



Copia

Registro di Settore N°: 64 del 27/03/2017

Registro generale N°: 235

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**Oggetto: Servizio di gestione della biblioteca comunale - Periodo
01.04.017/31.12.20417 - Dichiarazione di efficacia RDO - Ditta La Memoria Storica
Soc. Coop. ed assunzione impegno somme - CIG Z481D0142D**

Il giorno 27/03/2017 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Servizio di gestione della biblioteca comunale - Periodo 01.04.2017/31.12.2017 - Dichiarazione di efficacia RDO - Ditta La Memoria Storica Soc. Coop. ed assunzione impegno somme - CIG Z481D0142D*

Proposta N.308 del 27/03/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO che:

- con determinazione P.I. n. 2 del 20/01/2017 del Responsabile dei Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura - Sport è stata indetta la gara per l'affidamento, tramite RDO sul portale Sardegnacat, del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo dal 01/04/2017 al 31/12/2017, con importo a base d'asta pari ad €. 23.887,15, nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale e relativi allegati;

- che con la medesima determinazione si è stabilito di espletare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;

- con determinazione P.I. n. 15 del 21/02/2017 del Responsabile dei Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura - Sport è stata nominata la commissione giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE con determinazione P.I. n. 17 del 23.02.2017 si è proceduto alla approvazione dei verbali di gara n. 1 del 21/02/2017, n. 2 del 22/02/2017 e n. 3 del 23/02/2017, e contestualmente si è proceduto ad aggiudicare il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.04.2017/31.12.2017 alla Impresa La Memoria Storica con sede in Sestu Loc. Is Coras snc, Codice Fiscale 00526270954 Partita IVA 01714420922, alle condizioni, patti e modalità previste nel capitolato di gara, disciplinare di gara e contenute nelle offerte tecnica ed economica presentate, per un importo pari ad Euro 18.710,81;

RILEVATO CHE in base alle disposizioni del nuovo codice degli appalti pubblici D.lgs 50/2016 la pubblica amministrazione ha avviato le procedure per la verifica delle dichiarazioni presentate in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria del servizio tra cui la verifica circa la congruità dell'offerta economica presentata;

VISTA la nota presentata da La Memoria Storica Soc. Cooperativa acquisita la ns prot. 2868 del 07.03.2017 di risposta alla nostra richiesta di congruità dell'offerta economica e che dalla istruttoria della pratica conseguente risulta aver fornito giuste esplicitazioni delle ragioni necessarie a giustificare la congruità della offerta economica presentata;

RICHIAMATO l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento" del D.lgs 50/2016 che comma 7 che testualmente recita che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e che successivamente, entro il termine di 60 giorni occorre procedere alla stipula del contratto di appalto o di concessione;

VISTO CHE il controllo dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria ha dato esito positivo;

RILEVATO CHE allo stato attuale non sono ancora trascorsi i termini per la stipula del contratto come sopra indicato;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 che dà facoltà alla pubblica amministrazione di procedere alla esecuzione d'urgenza, anticipata rispetto alla stipula del contratto nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari;

RILEVATO l'urgenza e la necessità di garantire il servizio di gestione della biblioteca comunale gravante su finanziamento regionale di cui alla Legge Regionale n. 14/2006 art. 21 comma 2 lett. f) e su fondi comunali per il periodo 01.04.2017/31.12.2017 la mancanza del quale comporterebbe pertanto la perdita di finanziamento pubblico;

VERIFICATA la regolarità degli atti e del procedimento seguito;

RITENUTO di dover approvare, con il presente provvedimento, l'efficacia della aggiudicazione del servizio di gestione della biblioteca comunale approvata con determinazione PI n. 17 del 23.02.2017 ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 all'art. 32 "Fasi delle procedure dell'affidamento" e 33 "Controlli sugli atti delle procedure di affidamento" secondo cui la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ne diventa efficace;

RITENUTO PERTANTO di dover provvedere a dichiarare l'efficacia della aggiudicazione del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.04.2017/31.12.2017 alla Ditta La Memoria Storica con sede in Sestu Loc. Is Coras snc, Codice Fiscale 00526270954 Partita IVA 01714420922 per l'importo complessivo di **Euro 18.710,81** IVA esente ex art. 10 c.1 n. 22 DPR 633/1972 e di dover provvedere all'impegno delle somme occorrenti sugli appositi capitoli di bilancio;

CONSIDERATO che con decreto del sindaco n. 3/2016 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona per l'anno 2017;

DATO ATTO CHE la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come risulta da DURC in corso di validità;

VISTO IL D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 16/04/2016, n. 50;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DICHIARARE, seguito la verifica positiva dei controlli effettuati sulle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, l'efficacia della aggiudicazione del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo dal 01/04/2017 al 31/12/2017 in favore della Impresa La Memoria Storica con sede in Sestu Loc. Is Coras snc, Codice fiscale 00526270954 Partita IVA 01714420922, per un importo pari ad **Euro 18.710,81** IVA esente ex art. 10 c.1 n. 22 DPR 633/1972;

2. DI PROCEDERE alla consegna anticipata del servizio di gestione della biblioteca comunale ai sensi ed agli effetti dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 alla Impresa La Memoria Storica con sede in Sestu Loc. Is Coras snc, Codice iscale 00526270954 Partita IVA 01714420922;

3. DI PROVVEDERE all'impegno della spesa complessiva di **Euro 18.710,81** in favore de La Memoria Storica con sede in Sestu Loc. Is Coras snc, Codice fiscale 00526270954 Partita IVA 01714420922 imputando la somma sul Bilancio 2017/2019 Annualità 2017 Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi") Capitolo PEG 1051310 "Gestione Biblioteca – Fondi Regionali";

4. DARE ATTO che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;

5. DI APPROVARE lo schema di contratto allegato alla presente All. A) da stipulare con la Ditta affidataria del servizio dopo che siano trascorsi i termini previsti dall'art. 32 del D.lgs 50/2016;

6. DI DARE ATTO che all'appaltatore verrà consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento varrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs. n. 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 3/2016, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 308 del 27/03/2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **308**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Servizio di gestione della biblioteca comunale - Periodo 01.04.017/31.12.20417 - Dichiarazione di efficacia RDO - Ditta La Memoria Storica Soc. Coop. ed assunzione impegno somme - CIG Z481D0142D**

Nr. adozione settore: **64** Nr. adozione generale: **235**

Data adozione: **27/03/2017**

Visto contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/03/2017

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 64; Numero Registro Generale: 235 del 27/03/2017 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal
per quindici giorni consecutivi fino al

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Lì: ____/____/____

L' Incaricato: _____