



Comune di San Sperate

Provincia di Sud Sardegna

Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070/960040218 – 070/96040227 FAX 070/96040243

Internet: www.sansperate.net

San Sperate, lì 01.10.2018
Prot. n. 12211

**A tutti i Comuni
della Provincia di Sud Sardegna**

**A tutti i capoluoghi
della Regione Sardegna**

OGGETTO: Richiesta finalizzata all'utilizzo di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, per l'assunzione, a tempo determinato e pieno, di un **Istruttore Contabile/Ragioniere – Cat. C**, in applicazione dell'art. 36, 1° comma, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 e art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350.

Questa Amministrazione, nell'ambito del Programma del fabbisogno triennale e del Piano Annuale, ha previsto l'assunzione a tempo determinato, per mesi due, di un **Istruttore Contabile/Ragioniere - Cat. C**.

Pertanto, conformemente alla citata normativa vigente in materia di reclutamento di personale flessibile, intende procedere alla stipula di accordo per l'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni a seguito di concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo sopra richiamato.

Per le finalità sopra rappresentate, si richiede a codesto Comune, la disponibilità a sottoscrivere un accordo preventivo in proposito, nell'eventualità che dispongano di vigenti graduatorie, approvate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per il profilo professionale sopra richiamato.

Avendo l'urgenza di procedere all'assunzione in tempi brevi, si richiede una tempestiva risposta, anche negativa, inviandola a questo indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@pec.comune.sansperate.ca.it entro la data del **16.10.2018**.

In caso di esito positivo, al fine di individuare la graduatoria da utilizzare secondo i criteri individuati dall'Ente, è necessario che venga specificato quanto segue:

- 1) La data di approvazione della graduatoria;
- 2) La posizione della graduatoria dalla quale debba avvenire lo scorrimento;
- 3) L'elenco dei soggetti idonei con i relativi recapiti;
- 4) L'esistenza di eventuali ricorsi pendenti;

Successivamente alla individuazione della graduatoria, si procederà alla sottoscrizione di accordo preventivo con l'ente titolare, per l'utilizzo della/e graduatoria a favore di questo Comune, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato, come precisato dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii.

Cordiali saluti

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Iride Atzori

Contatti telefonici:

Dott.ssa Iride Atzori - Tel 070 96040218 - Cell 3665767978 - Mail: atzori.iride@sansperate.net

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa