

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 9/2016

Nel giorno 7 dicembre 2016 alle ore 15,45 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno::

- ❖ Verifica intermedia obiettivi di performance anno 2016;
- ❖ Varie ed eventuali

COMPONENTI			
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda	Presidente – Segretario C.	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Remo Ortu	Segretario dell'Unione		X

Si verbalizza quanto segue:

1. Stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2016

Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica intermedia degli Obiettivi di Performance dell'Ente, individuati con verbali n. 6 del 25.7.2016 e n. 7 del 12.9.2016 e adottati con Del. G.C. n. 79 del 26.9.2016 successivamente modificati con Del. GC. n. 112 del 21.11.2016.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Durante l'incontro con i Responsabili, come da relazioni consegnate, per ciascun obiettivo emerge:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 e Dlgs 97/2016). Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini. *In itinere*
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. *Si suggerisce ai Responsabili di verificare il Piano Anticorruzione e lo stato di attuazione*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa - Sociale

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Amministrativa, come indicato nella Relazione dello stesso, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Partecipare

alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa settoriali al Responsabile del Settore finanziario, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare alla predisposizione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

In fase di raggiungimento nel rispetto dei tempi indicati

2. Attivare le procedure necessarie per l'attivazione dei seguenti sub obiettivi:
 - a. Attuazione del Piano di informatizzazione: Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi. Analisi di fattibilità e avvio procedure. *In fase di raggiungimento, come da relazione in fase di acquisizione dei preventivi*
 - b. verifica delle cause legali in corso e tentativo di transazione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi (Obiettivo intersettoriale). *In fase di raggiungimento*
 - c. Predisposizione atti per l'attuazione della Centrale Unica di Committenza. *Obiettivo raggiunto*

Area Vigilanza

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Vigilanza, come indicato nella Relazione dello stesso, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa settoriali al Responsabile del Settore finanziario, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare alla predisposizione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Obiettivo raggiunto nel rispetto dei tempi indicati

1. Attivare le procedure necessarie per l'attivazione dei seguenti sub obiettivi:
 - Completare studio di viabilità interna: qualità e sicurezza viabilità interna, anche con istituzione di sensi unici, in collaborazione con l'ufficio tecnico. *Obiettivo in fase di raggiungimento, è stato predisposto il progetto con mappatura delle strade e segnaletica verticale. Da presentare il progetto alla Giunta*
 - Preparazione delle fasi e procedure al passaggio ANPR: eliminazione delle criticità pregresse. *Obiettivo raggiunto, si è proceduto all'eliminazione delle anomalie.*

Area Tecnica:

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Tecnica, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa settoriali al Responsabile del Settore finanziario, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare alla predisposizione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Obiettivo raggiunto nel rispetto dei tempi indicati.

2. Qualità e sicurezza viabilità interna: attivazione interventi per il ripristino e miglioramento della viabilità interna. *In fase di raggiungimento, predisposto il progetto, in fase di predisposizione lettere di invito*

3. verifica delle cause legali in corso e tentativo di transazione delle stesse oltre che per l'insorgere di nuovi contenziosi (Obiettivo intersettoriale). *In fase di pieno raggiungimento. Sono state censite n. 4 cause, inquadrate le problematiche e quantificato il risarcimento dovuto. Una pratica in fase di imminente risoluzione.*

Area Contabile

Durante l'incontro con il Responsabile dell'Area Contabile, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Coordinamento delle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario per la trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa settoriali al Responsabile del Settore finanziario, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare alla predisposizione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
Obiettivo in fase di raggiungimento
2. Attivare le procedure necessarie per l'attivazione dei seguenti sub obiettivi:
 - a) Gestione operativa della nuova contabilità economico patrimoniale e adeguamento del Regolamento di contabilità. Collaborazione e supporto agli uffici. *In itinere*
 - b) ICI: invio ai contribuenti sollecito di pagamento avvisi di accertamento notificati nell'anno 2014: *In fase di pieno raggiungimento*
 - c) Tari: aggiornamento della banca dati anagrafica del contribuente in sintonia con l'anagrafe comunale. *In fase di pieno raggiungimento*
 - d) Aggiornamento Codici Creditori in base ai nuovi tracciati OIL predisposti dalla banca. *In fase di pieno raggiungimento*

2. Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016 ai sensi del D.L 174/2012 convertito nella L. 213/2012.

Il Nucleo evidenzia che il regolamento prevede un controllo successivo annuale degli atti, pertanto il Responsabile Anticorruzione provvederà ad effettuare il controllo sugli atti a conclusione dell'anno 2016.

3. Conferma comportamenti professionali del personale titolare di P.O.;

Il Nucleo di Valutazione prende atto dei comportamenti professionali valutati per l'anno 2015, qui sotto elencati:

- Relazione e integrazione:
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni
- Analisi e soluzione dei problemi
- Rapporti con l'utenza
- Gestione Risorse Umane
- Rapporti con l'utenza
- Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori

Il Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Maria Benedetta Fadda
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente