



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

Registro di Settore N°: 25 del 01/03/2021

Registro generale N°: 62

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Il giorno 01/03/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA*

Proposta N.96 del 01/03/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE nel Comune di San Sperate opera l'Istituzione Comunale denominata "Istituzione Scuola Civica di Musica" costituita con atto del Consiglio Comunale n. 13/2004, ai sensi dell'art. 113 bis comma 1 – Lett. a) e art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la Legge Regionale 15.10.1997, n. 28 "Interventi a favore delle Scuole Civiche di Musica";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/24 del 20.03.2012, portante "L.R. 15.10.1997 n. 28 e L.R. 07.08.2009 n. 3, art. 9 comma 8. Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole Civiche di Musica. L.R. 22.08.1990 n. 40, art. 19, comma 1. UPB S05.04.003, Pos. Fin. SC05.0904";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 41/3 del 15/10/2012 - "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica (L. R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1)" e linee guida per la rilevazione dei dati;

RILEVATO CHE tra gli organi della Istituzione è presente il Direttore Amministrativo della Scuola cui compete la responsabilità gestionale della Istituzione ed in particolare:

- cura l'attività amministrativa e finanziaria dell'Istituzione;
- predispone il bilancio di previsione ed il conto consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione; - stipula i contratti dell'Istituzione;
- formula proposte e provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- dà esecuzione agli atti gestionali del Consiglio di amministrazione;
- è responsabile dell'andamento disciplinare e didattico della scuola e di ogni attività intesa a perseguire le finalità proprie della Istituzione;
- è responsabile della regolarità dell'iscrizione e della frequenza degli allievi, nonché della tenuta dei registri dell'Istituzione;

- sorveglia e coordina l'attività del personale docente e non docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali, degli esami e degli orari;

CONSIDERATO CHE l'attuale incarico di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica di San Sperate scadrà il 30.06.2021;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24.02.2021 avente ad oggetto: "INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER AVVIO PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE PER ANNI TRE", tramite incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice Civile,

quantificando in **Euro 20.000,00** l'importo massimo onnicomprensivo annuo, importo che graverà sul Bilancio Finanziario della Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate, Ente dotato di autonomia gestionale ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/2000;

CONSIDERATO PERTANTO CHE risulta necessario procedere ad avviare la procedura comparativa per il periodo presunto luglio 2021/giugno 2024;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art.7 comma 6 del Dlgs 165/2001:

- la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate, Ente strumentale del Comune di San sperate ai sensi dell'art. 114 del TUEL, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della stessa Istituzione;

- la prestazione ha natura temporanea e occasionale, con decorrenza presunta dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024, è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richiesta e non vi sono risorse interne con competenze così qualificate e conoscenze specifiche e professionali nelle materie oggetto di incarico;

RILEVATO CHE l'attività propria del Direttore Amministrativo sono le seguenti:

- curare l'attività amministrativa e finanziaria dell'Istituzione;
- stipulare i contratti dell'Istituzione;
- adottare gli atti di gestione finanziaria, ivi compreso l'assunzione di impegni di spesa;
- presiedere le commissioni di gara e di concorso ed è responsabile delle relative procedure;
- essere responsabile verso l'esterno degli atti di gestione amministrativo/contabile dell'Istituzione;
- formulare proposte e provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- dare esecuzione agli atti del Consiglio di amministrazione;
- essere responsabile della regolarità dell'iscrizione e della frequenza degli allievi, nonché della tenuta dei registri dell'Istituzione;
- sorvegliare e coordinare l'attività del personale docente e non docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali;
- in collaborazione con il Direttore artistico, elaborare annualmente il regolamento interno dell'Istituzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto;
- ulteriori eventuali attività riconducibili all'attività amministrativa/contabile nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Ente e/o dal Consiglio di Amministrazione.

In definitiva il Direttore gestionale della Scuola Civica di Musica cura la pianificazione e l'introduzione di misure operative idonee a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi e dell'attività amministrativa. Assicura altresì l'unitarietà e la coerenza dell'azione della Scuola Civica nell'attuazione degli obiettivi programmatici nel rispetto degli indirizzi dettati dagli organi di governo.

RITENUTO PERTANTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'avviso pubblico per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica, la Bozza del Disciplinare di Incarico e il Modulo di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 di cui all'art. 42 e L.R. n. 2/2016 art. 37;

DETERMINA

1 – DI PRENDERE ATTO della Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24.02.2021 con la quale, tra l'altro, sono state fornite direttive all'ufficio competente per l'adozione degli atti amministrativi necessari a dare avvio ad una procedura comparativa per curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore Amministrativo per anni TRE tramite incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 – 2229 e ss. del Codice Civile, quantificando in **Euro 20.000,00** l'importo massimo onnicomprensivo annuo;

2 – DI APPROVARE l'avviso pubblico per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica, la Bozza del Disciplinare di Incarico e il Modulo di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3 – DI DARE ATTO CHE per il presente incarico l'importo massimo onnicomprensivo annuo è quantificato in **Euro 20.000,00** e che l'incarico sarà dato con incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222-2229 del Codice Civile;

4 – DI DARE INOLTRE ATTO CHE l'importo annuo comprensivo di Euro 20.000,00 graverà sul Bilancio Finanziario della Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate, Ente dotato di autonomia gestionale ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/2000

4 - DI ATTESTARE CHE la presente procedura comparativa potrà essere revocato in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse adottato da parte del Responsabile del Servizio interessato;

5 – DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento amministrativo non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio, anche in considerazione del fatto che le spese inerenti il presente incarico saranno a carico del Bilancio della Istituzione Scuola Civica di Musica, ente dotato di autonomia gestionale ai sensi art. 114 del D.lgs 267/2000;

6 - DI PUBBLICARE la presente sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 96 del 01/03/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 25; Numero Registro Generale: 62 del 01/03/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/03/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 16/03/2021

Il Responsabile:

ATTO IN ORIGINALE