



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 26 del 09/03/2021

Registro generale N°: 78

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Oggetto: RETTIFICA DET. 22_2021 - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021, DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87

Il giorno 09/03/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Stefania Mameli responsabile del **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *RETTIFICA DET. 22_2021 - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021, DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87*

Proposta N.114 del 09/03/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

VISTO il Decreto Sindacale n.5/2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva alla sottoscritta;

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.03.2020, successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 48 del 27.05.2020 e n. 101 del 30.09.2020 veniva approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale anni 2020/2022 nel quale era prevista, tra gli altri, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, n. 2 Esecutori Tecnici Cat. B1 di cui n.1 risorsa da assumere nel 2020 e n. 1 risorsa da assumere nell'anno 2021, con contratto Enti Locali, tramite procedure di cui all'art. 16 della L. 56/1987 da destinare all'Area 4 – Tecnica e Manutentiva;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di San Sperate come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 22.11.2018;
- l'art. 30 e ss del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 contenente disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA.;

RICHIAMATE le determinazioni Area 1 n. 252 del 23.10.2020 e n. 316 del 30.11.2020 con le quali si è avviata presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente (ora ASPAL) l'attività di ricerca delle 2 figure professionali richieste (operaio comune), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, dando atto che la medesima procedura prevede, seguito graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego che l'Ufficio Comunale competente sottoponga i candidati utilmente collocati in graduatoria ad una prova di idoneità pratica;

VISTE:

- La nota ASPAL (ns. Prot. n. 1520 del 04.02.2021) di graduatoria provvisoria art. 16 Legge 56/87 avviamento a T.I. di n. 2 Esecutore Tecnico;
- la Determinazione dirigenziale n. 505 del 22.02.2021 di approvazione della graduatoria per l'avviamento della selezione finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con la qualifica di esecutore tecnico categoria B1 di cui n. 1 posto da riservare ai volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;

ATTESO CHE secondo le direttive indicate dalla determinazione dell'ASPAL, l'Amministrazione di San Sperate dovrà convocare entro 15 giorni, a far data dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del Portale SardegnaLavoro dedicata all'ASPAL, in un

numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità;

SPECIFICATO CHE la procedura di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987 prevede che l'ex Ufficio di Collocamento (ora ASPAL) attivi la procedura consistente nella approvazione dell'avviso, nella successiva pubblicazione per un termine minimo di 15 gg, nel successivo esame delle domande e formazione di una graduatoria con successiva attesa di n. 10 gg per la presentazione di eventuali osservazioni e/o ricorso e conclusa con la trasmissione al ns Ente della graduatoria finale;

DATO ATTO CHE i lavoratori saranno assunti previa selezione di idoneità, differenti in relazione alla qualifica richiesta dall'Ente;

DATO ATTO che questo Ente provvederà all'assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di personale;

RICHIAMATA inoltre la Determinazione n. 24 del 24.02.2021 dell' Area 1 di presa d'atto della graduatoria per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato di n. 2 Esecutori tecnici B1 di cui uno prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'artt. 1014 e 678 D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., approvata con determinazione del Direttore del Servizio ASPAL n.505 del 22.02.2021 al fine di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa di riferimento (l'avviamento al lavoro ex art. 16 della L. 56/87);

VISTO l'art. 1, comma 10, lett. z), del D.P.C.M. 14/01/2021 il quale prevede che, a decorrere dal 15/02/2021, sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico.

ATTESO che, in ottemperanza alla disposizione di cui sopra, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con documento prot. n. 7293 del 3/2/2021, il prescritto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, contenente dettagliate e rigorose indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza per l'espletamento delle prove di esame rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 14/01/2021, tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale da Covid-19;

CONSIDERATO, altresì, che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta;

DATO ATTO che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Ing. Stefania MAMELLI, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 03.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di San Sperate;

DATO ATTO ancora che al Medico del lavoro ed al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è stato trasmesso il Piano per la presa visione;

RICHIAMATA la Determinazione n. 22 del 05.03.2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021, DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87 – COMUNE DI SAN SPERATE";

RITENUTO di doverla rettificare nelle parti in cui sono stati lasciati refusi;

VISTI:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) tutta la normativa vigente in materia di personale;
- c) lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **RETTIFICARE** la Determinazione n. 22 del 05.03.2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021, DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87 – COMUNE DI SAN SPERATE", per eliminare i refusi esistenti nel testo;
2. **DI ADOTTARE** con questo nuovo atto il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione della selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nella liste di collocamento per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 esecutori tecnici B1 di cui uno prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 d.lgs 66/2010 di cui all'avviso bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Sperate, con propria determinazione n. 252/2020;
3. **DI APPROVARE**, unitamente al citato Piano, i seguenti allegati:
 - a) Comunicazione ai candidati sulle misure organizzative;
 - b) Autodichiarazione candidati;
 - c) Planimetria lay-out con percorsi sicurezza COVID-19;
4. **DI DARE ATTO** che il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva entro 5 giorni dallo svolgimento della prova di idoneità;
5. **DARE ATTO** che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Ing. Stefania MAMELI, la quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di San Sperate;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta l'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente, in "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Stefania Mameli

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 114 del 09/03/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura,

inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 26; Numero Registro Generale: 78 del 09/03/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal
per quindici giorni consecutivi fino al

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____