

+



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – Cap. 09026

Cod. Fiscale n. 01423040920

Tel 07096040299 - Sito Web: www.sanperate.net

Email: protocollo@sansperate.net

Pec : protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

AREA 4 - TECNICA MANUTENTIVA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021, DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87 – COMUNE DI SAN SPERATE - AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CON LA QUALIFICA DI MANOVALI E PERSONALE NON QUALIFICATO DI CUI UNO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS 66/10 E SS.MM.II.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di San Sperate IN RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA PUBBLICA - EX ART. 16, L. 56/87 - PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ESECUTORI TECNICI B1 DI CUI UNO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS 66/10 E SS.MM.II., adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove pratiche "in presenza", che si terranno a partire dal mese di marzo 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro concertate con Medico del Lavoro ed RSPP.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 03/02/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura di idoneità entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Le indicazioni del presente Piano operativo sono rivolte:

- all'Amministrazione Comunale;
- alla Commissione Esaminatrice;
- al personale di assistenza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissioni esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

3- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE DELLA PROVA

Preso atto della graduatoria per l'avviamento a selezione ex art. 16, l. 56/87 finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato di n. 2 Esecutori tecnici B1 di cui uno prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., approvata con determinazione del Direttore del Servizio ASPAL n. 505 del 22.02.2021 (ns. prot. n. 2473 del 24.02.2021), si comunica che le prove pratiche:

- interesseranno un numero triplo di candidati rispetto ai posti da ricoprire, ovvero n. 6 dei lavoratori/candidati aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità;
- si svolgeranno a partire dal mese di marzo 2021 e con successivo atto saranno calendarizzate le convocazioni per le prove di idoneità individuali.
- si svolgeranno "in presenza" in quanto è necessario verificare l'idoneità attraverso la prova pratica attitudinale come richiesto dall'avviso pubblicato dall'ASPAL;

3.1 Requisiti dell'area

Le prove si svolgeranno in spazi aperti e nello specifico presso l'area cortilizia dell'ex cantiere comunale "APOAC", suddivise in più sessioni individuali distinte temporalmente, perché ciascun lavoratore sarà convocato separatamente e quindi non ci saranno pericoli di presenza contemporanea negli stessi spazi; l'area messa a disposizione ha la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale.

I servizi igienici messi a disposizione dei candidati saranno quelli del campo sportivo adiacente all'area cortilizia.

- tra una sessione e l'altra sarà comunque assicurata l'igienizzazione delle sedie e dei tavoli dove si poggeranno gli effetti personali e le attrezzature da lavoro.

Nell'ampia area a disposizione è disponibile un'area autonoma e isolata (cosiddetta "area COVID"), ubicata prima dell'accesso all'area della prova pratica dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), (vedi planimetria allegata contrassegnato con lettera A), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3.2 Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area e individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

Trattandosi di area all'aperto, non sarà necessario avere un ingresso ed un'uscita separate ma sarà sufficiente contrassegnare il percorso da seguire con apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito che i candidati devono seguire per entrare nell'area della prova, accedere al bagno e per uscire.

In tutta l'area dove si svolgeranno le prove e nei servizi igienici, saranno rese disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

3.3 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso nonché di svolgimento della prova.

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione, prima dello svolgimento della prova:

- 1) del documento di identità;
- 2) della dichiarazione di non avere i seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

In ogni caso i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei sintomi di cui alle precedenti lettere da a) ad e) e se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La dichiarazione di cui ai punti precedenti devono essere in un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR ed essere precompilata e firmata prima dell'ingresso nell'area della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio oltre agli effetti personali (salvo situazioni eccezionali, da documentare 24 ore prima della prova concorsuale).

- 3) referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il referto dovrà essere esibito per essere annotato l'esito in uno specifico registro, ma non verrà conservato per assicurare il rispetto dei dati sensibili.

3.4 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Il giorno prima di ciascuna sessione sarà garantita:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e cestini portarifiuti.

I servizi igienici dovranno essere presidiati e puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

3.5 Accoglienza.

In ordine di arrivo ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

1. Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'area, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune, posizionato fuori dall'area comunale. Se la temperatura sarà superiore ai 37,5°C non saranno ammessi a sostenere la prova.

2. prima dell'ingresso nell'area lo stesso addetto alla misurazione della temperatura consegnerà al candidato una mascherina singola e sigillata di tipo FFP2 che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
3. il candidato subito dopo la misurazione della temperatura e prima di accedere all'area della prova, avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione per procedere all'identificazione ed alla consegna della documentazione richiesta; l'assistente alla Commissione procederà alla identificazione del candidato, che firmerà il registro presenze con penna che verrà disinfettata con spray germicida prima di essere presa dal candidato. Si dovrà disinfettare le mani prima e dopo la firma usando gli appositi dispenser messi a disposizione. Avvenuta l'identificazione, il candidato raggiunge la postazione di lavoro che gli viene indicata dalla Commissione.
4. Nella postazione troverà guanti monouso da indossare per eseguire la prova pratica.

3.5 Svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova il Presidente, comunicherà le regole del presente Piano operativo; in ogni caso durante lo svolgimento della prova:

- a) i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
- b) è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- c) il candidato sceglierà la busta, tra le tre a disposizione, con le diverse prove e potrà tenerla sulla postazione di lavoro per leggerla e comprendere il testo per la realizzazione pratica e per rispondere alle domande;
- d) per tutta la durata della prova i componenti della commissione addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare per valutare l'esecuzione della prova mantenendo sempre e comunque la distanza minima di 1 metro tra loro e dal candidato;

3.6 Gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. E' stata allestita una apposita sala adiacente alla sala del concorso, ma comunque separata nel rispetto della privacy, per consentire di far stazionare coloro che durante la prova concorsuale dovessero presentare sintomi da Covid-19 o una temperatura superiore ai 37,5°C. Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari etc.) lo deve dichiarare immediatamente al presidente di commissione (evitando qualsiasi contatto ravvicinato) e si dovrà procedere al suo isolamento, nell'area appositamente individuata, e a quello degli altri presenti negli stessi locali. Il Presidente di commissione, prontamente informato dal concorrente, procede immediatamente ad avvertire il Servizio di igiene e sanità pubblica del dipartimento di prevenzione territorialmente competente e i numeri di emergenza per il COVID-19.

3.7 Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

Trattandosi di area all'aperto e, dunque, già luogo sicuro, ai fini antincendio non è stato predisposto il piano di evacuazione.

3.8 Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Prima dello svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune il presente Piano, il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici e un avviso (il quale sarà inviato anche via mail a ciascun candidato) il quale richiamerà tutte le principali indicazioni per lo

svolgimento della prova. Prima dello svolgimento del concorso a ciascun candidato è stata inviata l'informativa sulle regole di comportamento che si intende integrata dal presente Piano operativo.

Nella sede della prova saranno resi disponibili i seguenti cartelli informativi:

1. cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione dei percorsi di entrata e uscita;
2. istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
5. indicazione dei servizi igienici (cartellonistica e segnaletica).

3.9 Formazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (FFP2 privi di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Agli stessi operatori di assistenza, e i componenti della commissione prima dell'inizio delle operazioni concorsuali sarà rilevata la temperatura corporea. I componenti della Commissione e il personale impegnato nelle operazioni di supporto alla commissione saranno specificamente formati dei contenuti del presente Piano e di tutte le misure necessarie.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali saranno n. 6 con le seguenti mansioni
n. 3 Componenti Commissione;

n. 3 ausiliari per assistenza gestione protocollo COVID ed assistenza pratica all'esecuzione della prova.

ALLEGATI:

Allegato 1. Comunicazione ai candidati sulle misure organizzative;

Allegato 2. Autodichiarazione dei candidati;

Allegato 3. Planimetria con lay-out percorsi sicurezza COVID.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Stefania Mameli