



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040212 FAX 070/96040231
Ufficio Tecnico
Internet: www.sansperate.net

**PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN
SPERATE PER ANNI TRE**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
n. 1 del 27.04.2021**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE – ACCERTAMENTO DELLE INESISTENZE DI INCOMPATIBILITA’ E
VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 08:30, nei locali del Comune di San Sperate, Ufficio Cultura si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione comparativa per curriculum e colloquio per l’incarico professionale di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica di San Sperate per anni tre, nelle persone dei seguenti Sigg.:

Dott.ssa Iride Atzori – Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile Area 1 Comune San Sperate	PRESIDENTE
Dott.ssa Elisabetta Podda – Istruttore Amministrativo Area 1 Comune San Sperate	COMPONENTE
Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile Area 3 Comune San Sperate	COMPONENTE

Nominati con determinazione Area In. 55 del 26.04.2021.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Simbula Iose, dipendente del Comune di San Sperate – Responsabile Area 3.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti prende cognizione della documentazione relativa alla selezione ed in particolare:

- del vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” approvato in sede di Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 17.04.2019;



- della determinazione Area I Amministrativa Servizi Generali alla Persona n. 25 del 01.03.2021 con la quale sono stati approvati l'avviso di selezione ed i suoi allegati per la procedura di riferimento;

- dell'avviso di selezione e suoi allegati e della relativa pubblicazione sul sito internet di San Sperate www.sansperate.net nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente – Avvisi Bandi di Concorso e Selezioni", nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione medesimo.

ACCERTA come primo adempimento la regolarità della propria costituzione, rilevato che non sussistono condizioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e i partecipanti alla procedura di selezione come da dichiarazioni depositate agli atti dell'ufficio.

SI DICHIARA INSEDIATA

La Commissione, preso atto dei seguenti articoli dell'avviso di selezione:

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

a cui si rimanda, procede all'analisi delle domande di ammissione pervenute e alla verifica dei requisiti di accesso.

Preso atto che il numero delle domande pervenute è pari in totale a N. 1 come di seguito indicate:

Prot.	Nominativo	Residenza	PEC/Mail
3957	Sedda Daniela		

La Commissione, alla luce di quanto sopra, procede all'analisi della candidatura la quale risulta in possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 4 dell'avviso di selezione.

Ne deriva la seguente elencazione riassuntiva:

DOMANDE	NUMERO	NOTE
Domande pervenute entro il termine di scadenza (21.04.2021 ore 12:00)	1	
Domande pervenute oltre il termine di scadenza (12.06.2019 ore 12:00)	0	
DI CUI:		
Domande ammesse alla valutazione titoli e colloquio (art. 5 dell'Avviso di selezione)	1	Verifica dei requisiti specifici (art. 4 del Bando)

Alle ore 08:35 la Commissione Giudicatrice chiude la seduta, aggiornandosi al giorno 28.04.2021 alle ore 08:30 presso l'Ufficio Cultura per la predisposizione degli atti necessari al



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



colloquio secondo le indicazioni di cui all'art. 7 dell'Avviso di Selezione, dando atto che lo svolgimento dello stesso verrà effettuato in video conferenza in relazione alla particolare situazione vigente legata alla emergenza epidemiologica da covid-19, nel rispetto delle disposizioni normative nazionali quali da ultimo il DL n. 44/2021.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL COMMISSARIO

Cei ...
Grulle

IL PRESIDENTE

...

IL SEGRETARIO

Grulle





Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040212 FAX 070/96040231
Ufficio Tecnico
Internet: www.sansperate.net

**PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN
SPERATE PER ANNI TRE**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
n. 2 del 28.04.2021**

VERIFICA DEI CURRICULUM

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di aprile, alle ore 09:00, nei locali del Comune di San Sperate, stanza del Responsabile Area 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della Selezione comparativa per curriculum e colloquio per l'incarico professionale di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica di San Sperate per anni tre, nelle persone dei seguenti Sigg.:

Dott.ssa Iride Atzori – Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile Area 1 Comune San Sperate	PRESIDENTE
Dott.ssa Elisabetta Podda – Istruttore Amministrativo Area 1 Comune San Sperate	COMPONENTE
Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile Area 3 Comune San Sperate	COMPONENTE

Nominati con determinazione Area In. 55 del 26.04.2021.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Simbula Iose, dipendente del Comune di San Sperate – Responsabile Area 3.

LA COMMISSIONE

Richiamato il verbale n. 1 del 27.04.2021 relativo all'insediamento della Commissione Giudicatrice, all'accertamento dell'inesistenza di incompatibilità e verifica dei requisiti di ammissione alla procedura medesima da cui si è evinta l'ammissione alla procedura di dell'unico candidato che ha presentato l'istanza di partecipazione;

La Commissione esaminatrice procede quindi alla lettura dei curricula vitae ai fini dell'attribuzione del punteggio previsti dall'avviso pubblico art. 7 "Svolgimento della procedura comparativa";



1
Handwritten signatures and initials

La Commissione esaminatrice, vista l'attribuzione dei punteggi come indicate dall'art. 7 dell'avviso pubblico, stabilisce di attribuire n. 8 punti (4 punti per ogni anno di esperienza maturata in "attività di gestione avente rilevanza esterna in favore di Scuole Civiche di Musica" - v. punto 1 dell'art.7) e n. 8 punti di cui al punto 3 dell'art.7 "attività di gestione avente rilevanza esterna in favore di enti privati", per un **TOTALE** di valutazione finale del **Curriculum Vitae** pari a n. **16 punti**;

La Commissione procede alla predisposizione e trascrizione delle domande, inserendole in buste chiuse, per il colloquio della prova selettiva di cui in oggetto come segue:

Traccia 1) - Bilancio di Previsione; Esperienza alla Scuola Civica di Musica;

Traccia 2) - L'accesso agli atti amministrativi; Esperienza alla Scuola Civica di Musica;

Traccia 3) - Gli atti amministrativi; Esperienza alla Scuola Civica di Musica;

Alle ore 09:45 la Commissione Giudicatrice chiude la seduta, per proseguire con l'effettuazione del colloquio individuale del candidato mirato a valutare la motivazione, le conoscenze professionali e la capacità di adeguarsi al contesto, l'affidabilità, la capacità relazionale e le altre attitudini specifiche richieste dall'incarico;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL COMMISSARIO

E. S. Ball
G. S. Ball

IL PRESIDENTE

L. S. Ball

IL SEGRETARIO

G. S. Ball





Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040212 FAX 070/96040231
Ufficio Tecnico
Internet: www.sansperate.net

**PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN
SPERATE PER ANNI TRE**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
n. 3 del 28.04.2021**

COLLOQUIO

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di Aprile, alle ore 09:50, nei locali del Comune di San Sperate, stanza del Responsabile Area 1, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione comparativa per curriculum e colloquio per l'incarico professionale di Direttore Amministrativo della Scuola Civica di Musica di San Sperate per anni tre, nelle persone dei seguenti Sigg.:

Dott.ssa Iride Atzori – Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile Area 1 Comune San Sperate	PRESIDENTE
Dott.ssa Elisabetta Podda – Istruttore Amministrativo Area 1 Comune San Sperate	COMPONENTE
Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile Area 3 Comune San Sperate	COMPONENTE

Nominati con determinazione Area In. 55 del 26.04.2021.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Simbula Iose, dipendente del Comune di San Sperate – Responsabile Area 3.

LA COMMISSIONE

Richiamati:

il verbale n. 1 del 27.04.2021 relativo all'insediamento della Commissione esaminatrice, all'accertamento dell'inesistenza di incompatibilità e verifica dei requisiti di ammissione alla procedura medesima da cui si è evinta l'ammissione alla procedura dell'unico candidato che ha presentato istanza di partecipazione alla selezione di cui in oggetto;

Il verbale n. 2 del 28.04.2021 relativo alla verifica del curriculum vitae presentato ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di Selezione di cui in oggetto, al quale la Commissione attribuisce il punteggio di 16.



In seguito i componenti della Commissione esaminatrice si preparano per il collegamento in videoconferenza, nel rispetto delle disposizioni normative nazionali quali da ultimo il DL n. 44/2021, per lo svolgimento del colloquio con la candidata, considerata la particolare situazione vigente legata alla emergenza epidemiologica da covid-19

Accertata la presenza della seguente candidata:

1) Dott.ssa Sedda Daniela

Prima di cominciare il colloquio, il Presidente della Commissione ribadisce al candidato presente quanto indicato nell'Avviso di Selezione, e cioè che l'effettuazione del colloquio è teso a valutare la motivazione, le conoscenze professionali e la capacità di adeguarsi al contesto, l'affidabilità, la capacità relazionale e le altre attitudini specifiche richieste dall'incarico.

Il Presidente della Commissione invita la Candidata a estrarre la Traccia indicando a video una delle tre Buste chiuse contenenti all'interno le domande predisposte dalla Commissione.

Viene estratta la traccia n. 2: Accesso agli atti amministrativi; Esperienza alla Scuola Civica di Musica di San Sperate.

In seguito all'espletamento del colloquio della candidata ammessa, la Commissione redige la seguente graduatoria:

	CANDIDATO	Curriculum	Colloquio	Totale
1	Sedda Daniela	16	45	61

Alle ore 10:15 la Commissione Esaminatrice chiude la seduta, trasmette la documentazione all'Ufficio competente per la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL COMMISSARIO

E. Sedda
S. Sedda

IL PRESIDENTE

A. Sedda

IL SEGRETARIO

S. Sedda

