



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla Persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI, AREA FUNZIONARI CCNL. F.L. 2022 (EX CATEGORIA D) DI CUI N. 1 RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS 66/2010.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

n. 1 del 25/03/2024

SEDUTA RISERVATA

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 10.30 nei locali del Comune di San Sperate, nella Sala del Segretario Comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale assistente sociale (ex categoria D) di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. artt. 1014 e 678 D.lgs 66/2010, nelle persone dei seguenti sigg.:

Dott.ssa Valentina Marvaldi	PRESIDENTE
Dott.ssa Deborah Collu	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Iride Atzori	COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Istruttore amministrativo Dott.ssa Alice Marotto.

Assunta la Presidenza, il Presidente apre la seduta.

LA COMMISSIONE

ACCERTA come primo adempimento la regolarità della propria costituzione, prendendo visione della determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 36 del 22/02/2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 assistenti sociali, area





funzionari CCNL. F.L. 2022 (ex categoria D) di cui n. 1 riserva prioritaria in favore dei volontari delle FF.AA artt. 1014 e 678 del D. lgs 66/2010 – avvio procedura concorsuale “

VISTE inoltre le determinazioni del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 45 del 26.02.2024 avente ad oggetto “Rettifica determinazione Area 1 n. 36 del 22.02.2024” e n. 88 del 18/03/2023 con la quale il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa ha proceduto alla rettifica per errori materiali della determinazione n. 45 del 26.02.2023 e del relativo allegato;

VISTO che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Avvisi, bandi di concorso e selezioni” e sul portale ministeriale InPA in data 22.02.2024 con scadenza 18.03.2024.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 89 del 20/03/2024 con la quale è stata determinata l'ammissione e non ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione ed è stato stabilito di procedere allo svolgimento delle due prove scritte fissate per il giorno 05.04.2024 come previsto dal bando di concorso all'art. 8;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 94 del 22/03/2024 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

DÀ ATTO che:

- i commissari hanno compilato la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;



Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);

- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Normativa in materia di procedimento penale minorile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Rapporti con gli Organi giudiziari;
- Elementi di deontologia professionale;
- Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito dalla prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile e consistono in:

- **DUE PROVE SCRITTE** (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico potranno consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili su una o più materie sopra elencate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte o pratiche una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

- **UNA PROVA ORALE** (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Assistente sociale.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.





Tutto ciò premesso, la Commissione accertato che non vi è tra i suoi componenti né tra questi ed i candidati ammessi alla selezione l'incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile (Allegato 1), provvede alla determinazione dei seguenti criteri della prova scritta.

La Commissione esamina le materie d'esame indicate nel bando e stabilisce inoltre i criteri di valutazione delle prove scritte a contenuto teorico o teorico pratica o pratica applicativa che si svolgeranno attraverso l'elaborazione di un tema o questionario a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando.

La valutazione delle prove scritte, cui sono attribuibili massimo 30 punti per ciascuna prova (con idoneità conseguibile con una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse), terrà conto dei criteri che seguono:

- capacità di sintesi dell'argomento trattato;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- correttezza tecnica del provvedimento nel rispetto delle normative vigenti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- coerenza nell'esposizione e consequenzialità delle fasi del procedimento;
- correttezza grammaticale e sintassi.

I punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato:

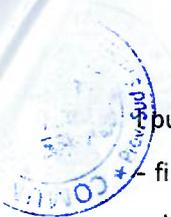
- fino a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;
- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

Il verbale delle sedute effettuate per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, indicherà la votazione espressa.

La Commissione stabilisce inoltre che nella valutazione della prova d'esame orale si terrà conto dei seguenti elementi:

- aderenza all'argomento delle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridica appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- organizzazione logica del discorso;
- a detta prova sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con 21/30.





punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato:

- fino a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;

- da 15 a 17 punti: mediocre;

- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;

- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare nessun tipo di testo, né di legge o altro, e/o utilizzare dispositivi diversi da quelli previsti per lo svolgimento nella modalità da remoto, indicati nelle istruzioni per lo svolgimento della suddetta prova, pubblicate nel sito istituzionale di questo Comune e sul portale inPA , a pena di esclusione dal concorso.

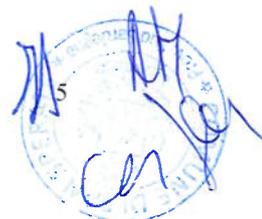
Nell'ambito della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base di informatica.

La Commissione conferma il seguente calendario delle prove:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORARIO	LUOGO DELLA PROVA
1° PROVA SCRITTA	05/04/2024 DALLE ORE 9.50	DA REMOTO
2° PROVA SCRITTA	05/04/2024 DALLE ORE 14.50	DA REMOTO
PROVA ORALE	17/04/2024 DALLE ORE 10.00	SALA GIUNTA COMUNE DI SAN SPERATE VIA SASSARI N. 12

Con decisione unanime

Alle ore 11.00 la Commissione Giudicatrice chiude la seduta, aggiornandosi alla data del 05.04.2024 presso la sede comunale alle ore 8.00.



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

Seboneli Peley
Andi Shozu

IL PRESIDENTE

Chadwell



IL SEGRETARIO

Abel Nard