



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## Decreto del Sindaco n. 18 del 29/12/2022

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta comunale n 97 del 24.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente così rappresentato:

AREA	RESPONSABILE	SOSTITUTO
AREA 1- Amministrativa, Servizi Generali alla Persona	Atzori Iride	Pisano Maria Grazia
AREA 2 Finanziaria ed Economica	Pisano Maria Grazia	Atzori Iride
AREA 3 Vigilanza e Demografici	Simbula Josè	Mameli Stefania
AREA 4 -Tecnica Manutentiva	Mameli Stefania	Simbula Josè

**RICHIAMATO** il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, che agli artt. 13 e 14, ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

**RICHIAMATO** da ultimo il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 firmato il 16.11.2022 nello specifico art. 16 "Incarichi di elevata qualificazione" Art. 17 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" e art. 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ";

**RILEVATO CHE** la normativa in materia demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 e 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022;

**CONSTATATO CHE** a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi possono essere conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

**CONSIDERATO CHE:**

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107,

commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO CHE** l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

**VISTO** il precedente Decreto del Sindaco n. 8 del 11.07.2022 relativo al conferimento di incarico delle posizioni organizzative fino al 31.12.2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 15.12.2021 con la quale è stata approvata la nuova graduazione delle Posizioni Organizzative con decorrenza dal 01/01/2021 e fino a nuova disposizione, quantificando l'indennità di posizione complessivamente a Euro 48.500,00 come di seguito determinate:

AREA	FASCIA	IMPORTO
AREA 1- Amministrativa, Servizi Generali alla Persona	II	Euro 12.500,00
AREA 2 - Finanziaria ed Economica	II	Euro 12.500,00
AREA 3 - Vigilanza e Demografici	III	Euro 10.000,00
AREA 4 -Tecnica Manutentiva	I	Euro 13.500,00

mentre l'importo dell'indennità di risultato è stabilita nel 15% del complessivo ammontare delle risorse finalizzate all'erogazione dell'indennità di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento dell'Ente ai sensi dell'art. 15, c. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, la quale sarà determinata per ciascuna posizione organizzativa in virtù dei criteri stabiliti all'interno del contratto decentrato integrativo;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella;

**DECRETA**

**DI INCARICARE** di posizione organizzativa, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali:

DIPENDENTE	CATEGORIA	AREA	SOSTITUTO
Atzori Iride	D	AREA 1- Amministrativa, Servizi Generali alla Persona	Pisano Maria Grazia
Pisano Maria Grazia	D	AREA 2 - Finanziaria ed Economica	Atzori Iride
Simbula Josè	D	AREA 3 - Vigilanza e Demografici	Mameli Stefania
Mameli Stefania	D	AREA 4 -Tecnica Manutentiva	Simbula Josè

**DI CONFERIRE LORO** le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267;

**DI SPECIFICARE CHE** l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- a) a seguito di valutazione negativa;
- b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- c) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

**DI ATTRIBUIRE** ai dipendenti incaricati, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata

AREA	FASCIA	IMPORTO
AREA 1- Amministrativa, Servizi Generali alla Persona	II	Euro 12.500,00
AREA 2 - Finanziaria ed Economica	II	Euro 12.500,00
AREA 3 - Vigilanza e Demografici	III	Euro 10.000,00
AREA 4 -Tecnica Manutentiva	I	Euro 13.500,00

quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

**DI DISPORRE** che le indennità di risultato è stabilita nel 15% del complessivo ammontare delle risorse finalizzate all'erogazione dell'indennità di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento dell'Ente ai sensi dell'art. 15, c. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, la quale sarà determinata per ciascuna posizione organizzativa in virtù dei criteri stabiliti all'interno del contratto decentrato integrativo;

**DI DARE ATTO CHE** solo in caso di contemporanea assenza o incompatibilità dei responsabili e loro sostituti è incaricato il Segretario comunale;

**DI STABILIRE** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**DI DARE ATTO CHE** le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

**DI NOTIFICARE** il presente atto ai dipendenti interessati;

**DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**DI PUBBLICARE**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

**Il Sindaco**

*Dott. Fabrizio Madeddu*





# Comune di SAN SPERATE

*Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate*  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---