



Comune di San Sperate (Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070/96040221/214/215 FAX 070/96040231

Internet: www.sansperate.net E-mail: ufficiotecnico@sansperate.net

UFFICIO TECNICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA PART-TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Viste le norme del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi contenente i requisiti d'accesso e le modalità concorsuali, approvato con deliberazione della G.M. n. 152/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 10.04.1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 dei D. Lgs. 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23.12.1993, n. 546;

Vista la L. 28.03.1991, n. 120, recante norme a favore dei privi di vista per l'ammissione ai concorsi;

Vista la L. 05.02.1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, recante norme regolamentari per l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione";

Vista la L. 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento all'art. 8, comma 2, che obbliga i datori di lavoro pubblici e privati ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili;

Visto il D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

Visto il D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito in Legge 03.08.2009 n. 102 recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali;

Visto il D.P.R. 445 del 28.12.2000, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 08.05.2001, n. 215, concernente disposizioni per disciplinare la trasformazione dello strumento militare in professionale, con riferimento all'art. 18, comma 6 e all'art. 26 comma 5 bis, che dispone in materia di riserva dei posti a favore dei militari volontari in ferma prefissata e in ferma breve;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la deliberazione della G.M. n. 19/09 avente come oggetto: "Approvazione del Piano Triennale delle Assunzioni 2009/2011 e Annuale 2009";

Vista la deliberazione della G.M. n. 157/09 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 – annuale 2009 - Modifiche";

In esecuzione della Determinazione UT n. 347 del 23.12.2009;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA PART-TIME 50%, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla procedura di assunzione o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative alla procedura di assunzione determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Per il posto messo a concorso, è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Enti locali:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria C Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E' RICHIESTO IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15.02.1994, serie generale, n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla scadenza del bando;
- 3) diploma di geometra o titolo equipollente di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale alla quale si concorre, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatte salve le cautele di cui alla L. 68/1999 e al D.lg. 151/2001;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- 7) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e/o spagnolo;
- 8) Conoscenza informatica in relazione all'uso dei programmi più diffusi e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: programmi - word - excel - internet - posta elettronica).

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda, redatta in carta libera, da redigersi usando il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata ai Ufficio Tecnico di San Sperate, Via Sassari 12, 09026 San Sperate (CA).

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione dalla partecipazione al procedimento di selezione. Alla dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del dpr. 445/2000, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

Nella domanda di ammissione l'aspirante è tenuto a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, nonché il recapito esatto, qualora il medesimo non coincida con la residenza al quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso/selezione al quale si intende partecipare
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o quella di uno Stato appartenente alla U.E.;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- h) il possesso del diploma di geometra o titolo equipollente e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi di espletamento aggiuntivi (dati che verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni). Il candidato portatore di handicap deve presentare all'atto della domanda un'ideale certificazione medica da cui risultino tali necessità, a norma di quanto previsto dall'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104;
- l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto, a parità di merito, a precedenza e/o preferenza nella nomina;
- m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- p) di essere in possesso delle conoscenze informatiche in relazione all'uso dei programmi più diffusi e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- q) di essere in possesso delle conoscenze relative alla lingua straniera;
- r) di aver preso visione delle date e del luogo ove si svolgeranno le prove d'esame;
- s) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso nella misura di € 10,33 da effettuarsi sul **c.c.p. n. 16475097** intestato alla Tesoreria del Comune di San Sperate, con la causale “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico”;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali requisiti che diano diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza (si veda, nel seguito, l’elenco completo contenuto nell’art. “Requisiti che danno diritto a preferenze”); tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la proposizione della domanda e devono essere auto-certificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (da redigersi usando il fac-simile di cui all’allegato B del presente bando). Qualora l’autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la commissione non considera il titolo di precedenza/preferenza.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande d’ammissione, pena l’esclusione dalla procedura concorsuale, deve pervenire, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale al Comune di San Sperate Via Sassari n. 12 09026 San Sperate (CA) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul BURAS. E’ data facoltà della consegna a mano della domanda nei giorni feriali, escluso il sabato, e comunque nel rispetto del termine delle ore 13.00 del giorno di scadenza, all’Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate. Pertanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 17.02.2010.

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA PART-TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO".

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate né di quelle che non contengono dichiarazioni circa il possesso dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione.

AMMISSIONE AL CONCORSO:

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell’osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell’Ufficio Competente con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

- * Le domande prive di firma.
- * La mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande.
- * L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.
- * L’omissione di anche solo una delle dichiarazioni comporterà l’invalidità della domanda stessa, con l’esclusione dell’aspirante alla selezione.

- * L'omissione del versamento della tassa di concorso.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, a pena di esclusione entro dieci giorni dall'invito rivolto dagli dall'Amministrazione, presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima avvenuto entro il termine di scadenza del bando.

Verranno altresì escluse le domande non firmate e/o giunte fuori termine.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- * Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Dirigente nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 19 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera materia d'indagine.

Tenuto conto delle disposizioni regolamentari la Commissione giudicatrice, preliminarmente alle prove concorsuali definirà le regole di condotta cui dovranno attenersi i candidati durante l'espletamento delle prove.

PROGRAMMA

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Contratti degli enti locali;
- Principi di diritto del lavoro e rapporto di lavoro con particolare riferimento al lavoro nelle pubbliche amministrazioni e negli enti locali;
- Elementi di diritto penale
- Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di proprietà
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Appalti di opere pubbliche e di pubbliche forniture con particolare riferimento al Comune;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Regolamenti comunali;
- Elementi di informatica e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua straniera.

PROVE D'ESAME

Gli esami si articolano in una prova scritta e una prova orale. Le materie oggetto delle prove sono quelle riportate nel programma.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e sulle materie previste dal presente bando.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA:

Consiste in una prova scritta, o anche pratica o a contenuto teorico pratico. La prova scritta potrebbe essere sostituita da test. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta o pratica o teorica pratica o nei test, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE:

Consiste in un colloquio sulle materie indicate nel programma e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda e la conoscenza informatica in relazione all'uso dei programmi più diffusi e utilizzabili (ambiente Windows: programmi - word - excel - autocad - internet - posta elettronica).

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno presso le Scuole Elementari via Sassari n. 3, San Sperate (CA) con il seguente calendario, pubblicato contestualmente al bando di concorso sull'Albo Pretorio del Comune di San Sperate e sul B.U.R.A.S.:

- Prova scritta: 17 marzo 2010 ore 8.30
- Prova orale: 07 aprile 2010 ore 8.30

La presente comunicazione ha valore di notifica di convocazione e di notifica delle date delle prove: pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni e sedi sopra indicati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite telegramma all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Nell'eventualità della prova preselettiva, verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Sperate all'indirizzo <http://www.sansperate.net>

VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Ai sensi del vigente Regolamento, la Commissione esaminatrice, adempite le attività di insediamento, determinerà le modalità di valutazione delle prove concorsuali sulla base dei criteri di massima stabiliti nel Regolamento. Per la valutazione di ogni prova d'esame la Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI:

Terminate le operazioni concorsuali, la commissione predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva è determinata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

DETERMINAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO:

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e nella valutazione dei requisiti che danno diritto a preferenza.

L'Amministrazione Comunale provvederà, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti di pari categoria e profilo professionale nei limiti previsti dalla normativa vigente. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire al Servizio Personale del Comune, nel termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di San Sperate) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del Servizio Personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

E' fatta salva la possibilità del Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'Amministrazione procederà ad accertare direttamente l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

REQUISITI CHE DANNO DIRITTI A PREFERENZE:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani per caduti del fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati o i non coniugati con il numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In ulteriore caso di parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (art.2, comma 9, Legge 16.06.98 n.191).

RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA:

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di San Sperate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Sperate.

Copia integrale del presente bando può essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune – Tel. 070/96040209.

San Sperate, li 18.01.2010

**Il Capo Area Ufficio Tecnico
Ing. Deidda Gianluca**