



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 11 del 06/02/2019

Registro generale N°: 46

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Procedura aperta informatizzata nel sistema SardegnaCAT per l'affidamento del servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs 50/2016 - CIG 7787402F69

Il giorno 06/02/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Procedura aperta informatizzata nel sistema SardegnaCAT per l'affidamento del servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs 50/2016 - CIG 7787402F69*

Proposta N.62 del 05/02/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 04 del 05.07.2017 con il quale la sottoscritta risulta responsabile per anni tre dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO CHE a San Sperate è attivo il servizio mensa scolastica il cui scopo principale effettuare la ristorazione scolastica degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo Statale "G. Deledda" di San Sperate che facciano apposita domanda al Comune per usufruire del servizio mensa scolastica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 09.01.2019 con la quale si è approvato PEG provvisorio 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

-la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

-il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 06 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 07 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

-il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.01.2018 di Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020”;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

-art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

-art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

-art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO CHE il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni Area 1:

- n. 313 del 19.12.2018 determina a contrarre per l'avvio della procedura aperta per il servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021– CIG 772485934F - procedura aperta tramite la piattaforma informatica SardegnaCAT;
- n. 1 del 16.01.2019 di rettifica del Bando di Gara di riferimento e riaprire i termini per la presentazione delle offerte;
- n. 4 del 22.01.2019 di annullamento della procedura aperta informatizzata servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale di San Sperate intende procedere ad riattivare la procedura ad evidenza pubblica – procedura aperta - per l'affidamento del Servizio Mensa Scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO inoltre l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

CONSIDERATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è il servizio di refezione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "G. Deledda";
- l'oggetto dei servizi da affidare in appalto consiste nella predisposizione dei pasti e nella loro somministrazione agli alunni frequentanti la Scuola Materna, Primaria e Secondaria di Primo Grado di San Sperate;
- la durata della procedura aperta è per n. 2 anni scolastici con inizio presunto al mese di ottobre 2019 e scadenza al mese di giugno 2021;
- le modalità di scelta del contraente: procedura aperta attraverso il portale SardegnaCAT nel richiamo dell'art. 37 del D.lgs 50/2016;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione del contratto di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO CHE nell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica per la scelta dell'affidatario la pubblica amministrazione deve garantire:

- a) il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

- d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) il principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, da ultimo la legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

DATO ATTO INOLTRE CHE il 18 ottobre 2018 scatta l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di utilizzo dei **mezzi di comunicazione elettronici** nello svolgimento di procedure di aggiudicazione. Previsto dall'art. 22 "*Regole applicabili alle comunicazioni*" della **direttiva comunitaria 2014/24/EU** sugli appalti pubblici, che espressamente introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara;

ACCERTATO CHE l'importo a base d'asta per il servizio previsto nella procedura aperta per il periodo ottobre 2019/giugno 2021, è pari a **Euro 478.160,00** comprensivo di **Euro 860,00** quali costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggette a ribasso, oltre IVA di legge (4%) e pertanto per **Euro 497.286,40** IVA di legge compresa, per un numero presunto di pasti nei due a.s. di 86.000 al costo per buono pasto a base d'asta di **Euro 5,55** (cinque/55) oltre **Euro 0,01** (zero/01) quali costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetto a ribasso, oltre IVA di legge (4%). La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari un anno scolastico dal mese di ottobre 2021 al mese di giugno 2022, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 239.080,00** oltre IVA di legge e pertanto per **Euro 248.643,20**

comprensivo di IVA. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice degli Appalti, il valore massimo stimato dell'appalto, considerando l'eventuale rinnovo del contratto e l'applicazione dell'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016 è pari ad **Euro 717.240,00** oltre IVA di legge (4%) e pertanto per **Euro 745.929,60** comprensivo di IVA.

DATO ATTO CHE l'affidamento di che trattasi riguarda i servizi di cui all'Allegato IX del D.lgs 50/2016 soggetti alle disposizioni di cui agli articoli 140, 143 e 144 del medesimo codice dei contratti pubblici nonché alle disposizioni di carattere generale;

RILEVATO DI dover pertanto attivare una procedura aperta mediante il ricorso alla centrale di committenza regionale SardegnaCAT nella categoria merceologica corrispondente approvando la documentazione allegata e parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo, costituita da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato d'appalto
4. Istanza di partecipazione
5. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 soggetti titolari di carica
6. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 rappresentante legale per soggetti titolari di carica
7. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 rappresentante legale per soggetti cessati
8. Allegati (eventuali) avvalimento
9. Offerta Economica;
10. Patti di integrità;
11. Codice di comportamento;
12. Schema contratto;
13. DUVRI;
14. Planimetria del centro cottura di Via Garau;
15. Linee guida Regione Sardegna mense scolastiche anno 2016;

PRECISATO CHE l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale SardegnaCAT di Regione Sardegna pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico dovrà essere registrato sul suddetto portale SardegnaCAT ed inviare un'offerta composta da:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica;

PRECISATO CHE l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nella presente procedura, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80

OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20 e che i criteri e le modalità di valutazione dell'offerta avverranno secondo quanto riportato nell'allegato disciplinare di gara;

CONSIDERATO CHE la procedura di aggiudicazione si svolgerà in seduta pubblica informativa mediante il sistema SardegnaCAT dalla piattaforma informatica del sito <http://www.sardegncat.it>;

PRECISATO CHE l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la piattaforma informatica SardegnaCAT e pertanto la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione al portale predetto, secondo quanto previsto dall'art all'articolo 76 del d.lgs n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016;

ACQUISITO il **CIG n. 7787402F69** dall'ANAC ex Autorità di vigilanza dei Lavori Pubblici;

CONSIDERATI i tempi tecnici prescritti dal vigente d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'espletamento delle procedure di gara e per la stipula del contratto d'appalto;

RICHIAMATA la Deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018” e relativa alla contribuzione all’Ente da parte dei soggetti pubblici e privati in ordine allo svolgimento delle procedure di evidenza pubbliche sopra i 40.000,00 Euro che stabilisce in **Euro 375,00** la quota a carico delle stazioni appaltanti per procedure ad evidenza pubblica di importo compreso tra i 500.000,00 Euro e i 800.000,00 Euro;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RICHIAMATE le deliberazioni G.M. n. 6 del 23.01.2014 avente ad oggetto “Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti” e n. 47 del 30.05.2016, avente ad oggetto “Approvazione patto di integrità proposto dalla regione autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna (art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012)”;

VISTO il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AVVIARE la procedura di gara per il servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021 – **CIG n. 7787402F69** - procedura aperta - tramite la piattaforma informatica SardegnaCAT, approvando la documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del provvedimento medesimo, costituita da;

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato d’appalto
4. Istanza di partecipazione
5. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 soggetti titolari di carica
6. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 rappresentante legale per soggetti titolari di carica
7. Allegato Dichiarazione sostitutiva certificazione DPR 445/2000 rappresentante legale per soggetti cessati
8. Allegati (eventuali) avvalimento
9. Offerta Economica;
10. Patti di integrità;
11. Codice di comportamento;
12. Schema contratto;
13. DUVRI;
14. Planimetria del centro cottura di Via Garau;
15. Linee guida Regione Sardegna mensa scolastiche anno 2016;

nel rispetto di quanto previsto dall’art. 30 – 32 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 mettendo a confronto le offerte economiche degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura aperta;

DI ASSUMERE quale criterio di selezione delle offerte il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50: importo a base d’asta pari a **Euro Euro 478.160,00** comprensivo di **Euro 860,00** quali costi finalizzati all’eliminazione dei rischi da interferenze non soggette a ribasso, oltre IVA di legge (4%) e pertanto per **Euro 497.286,40** IVA di legge compresa, per un numero presunto di pasti nei due a.s. di 86.000 al costo per buono pasto a base d’asta di **Euro 5,55** (cinque/55) oltre **Euro 0,01** (zero/01) quali costi finalizzati all’eliminazione dei rischi da interferenze non soggetto a ribasso, oltre IVA di legge (4%).;

DI DARE ATTO CHE la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all’aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari un anno scolastico dal mese di ottobre 2021 al mese di giugno 2022, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 239.080,00** oltre IVA di legge e

pertanto per **Euro 248.643,20** comprensivo di IVA. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice degli Appalti, il valore massimo stimato dell'appalto, considerando l'eventuale rinnovo del contratto e l'applicazione dell'art. 63, comma 5 del D.lgs 50/2016 è pari ad **Euro 717.240,00** oltre IVA di legge (4%) e pertanto per **Euro 745.929,60** comprensivo di IVA;

DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è il servizio di refezione scolastica degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "G. Deledda";
- l'oggetto dei servizi da affidare in appalto consiste nella predisposizione dei pasti e nella loro somministrazione agli alunni frequentanti la Scuola Materna, Primaria e Secondaria di Primo Grado di San Sperate;
- la durata della procedura aperta è per n. 2 anni scolastici con inizio presunto al mese di ottobre 2019 e scadenza al mese di giugno 2021;
- le modalità di scelta del contraente: procedura aperta attraverso il portale SardegnaCAT nel richiamo dell'art. 37 del D.lgs 50/2016;

DI DARE ATTO CHE il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Siddi Daniela dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla persona;

DI PREIMPEGNARE la somma di **Euro 341.161,60** sul Bilancio finanziario 2019/2021 come segue:

ANNO 2019 (periodo OTTOBRE/DICEMBRE)

Euro 92.518,40 – numero pasti presunti 16.000 di cui:

Euro 58.518,40 su missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" sul Cap. PEG 1045307 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE – FONDO UNICO REGIONALE;

Euro 34.000,00 su missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi - Capitolo PEG 1045308 "MENSE SCOLASTICHE – FONDI COMUNALI";

ANNO 2020 (periodo 01.01.2020/31.12.2020)

Euro 248.643,20 – numero pasti presunti 143000 di cui:

Euro 118.643,20 su missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" sul Cap. PEG 1045307 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE – FONDO UNICO REGIONALE;

Euro 130.000,00 su missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi - Capitolo PEG 1045308 "MENSE SCOLASTICHE – FONDI COMUNALI";

DI DARE ATTO CHE con successivo provvedimento amministrativo, seguito approvazione del Bilancio Finanziario 2019/2021 si provvederanno ad impegnare le somme rimanenti quantificate in **Euro 156.124,80** per il periodo gennaio/giugno 2021 di cui Euro 66.124,80 quale Fondo Unico ed Euro 90.000,00 quale Fondo Comunale;

DI IMPEGNARE, altresì, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di **Euro 375,00** quale contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e della deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017, a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), avente sede legale a Roma in Via Minghetti n. 10, (CF n. 97584460584) imputando la spesa sul Bilancio provvisorio 2019/2021 annualità 2019 missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria" titolo 1 "spese correnti" Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" Capitolo PEG 1045540 "Contributo autorità di vigilanza dei contratti pubblici F.C.";

DI ATTESTARE CHE la presente Determinazione comprensiva di tutti gli allegati verrà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di San Sperate, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi e per estratto sulla GUCE.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Irìde Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 62 del 05/02/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **62**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Procedura aperta informatizzata nel sistema SardegnaCAT per l'affidamento del servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs 50/2016 - CIG 7787402F69**

Nr. adozione settore: **11** Nr. adozione generale: **46**

Data adozione: **06/02/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/02/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 11; Numero Registro Generale: 46 del 06/02/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/02/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 21/02/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____