



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 164 del 26/07/2021**

**Registro generale N°: 398**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Ditta NISCENT SRL - Fornitura nr. 15 licenze software MS Office 2016 Pro Plus ESD - impegno somme. CIG: ZDA3273A63**

Il giorno 26/07/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Ditta NISCENT SRL - Fornitura nr. 15 licenze software MS Office 2016 Pro Plus ESD - impegno somme. CIG: ZDA3273A63*

*Proposta N.435 del 13/07/2021*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RISCONTRATA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**CONSIDERATO** che il servizio ICT ha programmato un piano operativo per il rinnovo del parco macchine e, relativamente alle caratteristiche hardware con Determinazione Area 1 nr. 321 del 30/11/2020, si è provveduto all'acquisto dell'hardware necessario per un upgrade delle postazioni di lavoro.

**PRESO ATTO** che, ai fini di aumentare la sicurezza informatica della rete, è necessario migrare tutti i sistemi operativi Microsoft alla versione 10 Pro (possibilmente a 64bit) e che a tal proposito, con Determinazione Area 1 nr. 302 del 14/11/2019, si è provveduto all'acquisto di una parte delle licenze software necessarie per la migrazione verso il sistema operativo consigliato dalle linee guida AGID sulla sicurezza informatica.

**CONSIDERATO** che, per poter utilizzare a pieno i programmi gestionali e per consentire lo svolgimento quotidiano dell'attività amministrativa agli operatori, ogni postazione di lavoro deve essere dotata di software di produttività individuale tra cui l'Office (suite di applicazioni desktop e servizi di tipo *office automation*) necessario per la creazione/modifica/lettura/conservazione dei documenti di lavoro e degli atti amministrativi.

**PRESO ATTO** che l'Ente si è sempre dotata di programmi Office licenziati Microsoft e, per necessità imposte dai programmi gestionali APKappa, è necessario dotare le nuove macchine in produzione del software Microsoft Office che abbia almeno le funzionalità di video scrittura (MS Word) e di calcolo (MS Excel).

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**RICHIAMATO** l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.00,00 Euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.00,00 Euro mediante affidamento diretto;

**ATTESO** che il servizio oggetto del presente atto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

**RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
  - per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
  - per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili"; ○ o in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

- per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA).

**PRESO ATTO CHE** a seguito di una ricerca mirata sul MePA è stato individuato il prodotto “Office 2016 Pro Plus - Licenza dimessa - ESD - Perpetua” – codice MePA “NI-OFF-2016-10” al costo unitario per licenza di Euro 34,00 oltre IVA di legge al 22% nel catalogo della ditta **NISCENT SRL** con sede in Viadana (MN) - Via Martin Luther King 14, Cod. Fiscale/P.IVA 01951160207.

**RITENUTA** l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione in quanto contiene non solo i moduli minimi richiesti (Word ed Excel), ma anche tutta una serie di funzionalità aggiuntive molto utili per aumentare la produttività del lavoro svolto durante la quotidiana azione amministrativa.

**VISTE** le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

**VISTO** il **CIG ZDA3273A63** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO CHE** la Ditta **NISCENT SRL** risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

**VISTO** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**RILEVATO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

**VISTO** l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

#### **DETERMINA**

- 1. DI AFFIDARE**, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con procedura di **Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) nr. 6270504** in favore della ditta **NISCENT SRL** con sede in Viadana (MN) - Via Martin Luther King 14, Cod. Fiscale/P.IVA 01951160207, relativa all'acquisto di nr. 15 licenze del prodotto "Office 2016 Pro Plus - Licenza dimessa - ESD - Perpetua" - codice MePA "NI-OFF-2016-10" - al costo unitario di **Euro 34,00** oltre IVA del 22% per licenza.
- 2. DI IMPEGNARE** a tal proposito e in favore della ditta **NISCENT SRL** con sede in Viadana (MN) - Via Martin Luther King 14, Cod. Fiscale/P.IVA 01951160207, la somma complessiva di **Euro 622,20** di cui **Euro 112,20** di IVA del 22%, per la fornitura in oggetto.
- 3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di **Euro 622,20** sul Bilancio 2021/2023 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese Correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018401 "LICENZE SOFTWARE";
- 4. DI DARE ATTO CHE** il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss. mm. ii. e art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. e ii.;
- 5. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta **NISCENT SRL** mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 6. DI RILEVARE CHE** la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;
- 7. DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

(Mameli A.)

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 435 del 13/07/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona

amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 435**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Ditta NISCENT SRL - Fornitura nr. 15 licenze software MS Office 2016 Pro Plus ESD - impegno somme. CIG: ZDA3273A63**

Nr. adozione settore: **164**      Nr. adozione generale: **398**

Data adozione: **26/07/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/07/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 164; Numero Registro Generale: 398 del 26/07/2021

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 26/07/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 10/08/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_