



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 168 del 09/09/2022
Registro generale N°: 392

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: RINNOVO HOSTING AL GESTIONALE ZETA SCHOOL PER L’A.S. 2022/2023 - DITTA ZUDDAS NICOLA S.R.L.

Il giorno 09/09/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Maria Grazia Pisano responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l’obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull’atto relativo all’oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *RINNOVO HOSTING AL GESTIONALE ZETA SCHOOL PER L'A.S. 2022/2023 - DITTA ZUDDAS NICOLA S.R.L.*

Proposta N.461 del 30/08/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la determinazione P.I. n. 117 del 14/12/2012, con la quale è stato affidato alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, il servizio di realizzazione del sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web, comprensivo del servizio annuale di assistenza tecnica del software;

DATO ATTO CHE il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software in oggetto è stato rinnovato annualmente alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l. per assicurare la gestione del software dei servizi scolastici;

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 312/2019 con la quale si era proceduto ad attivare il servizio sistema pagamenti elettronici PagoPa del portale di gestione automatizzato dei servizi scolastici per permettere agli utenti che usufruiscono del servizio di mensa scolastica di provvedere al credito dei badge scolastici attraverso il sistema PagoPA comprendente il pagamento della somma di Euro 1.850,00 + IVA quale canone annuale di gestione e manutenzione per il servizio comprensivo di DigitPos Sportello Digitale, transazioni ILLIMITATE da parte dei genitori per i pagamenti Pago PA per i servizi scolastici, e servizio di assistenza tecnica telefonica/help desk;

CONSIDERATO CHE con determinazione Area 1 n. 111 del 20.06.2022, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e all'art. 33 comma del D.Lgs. 50/2016 il servizio mensa scolastica a.s. 2022/2023 e 2023/2024 è stato aggiudicato ad una nuova ditta che si occuperà di garantire anche la gestione informatizzata del servizio di prenotazione del pasto del pagamento del pasto mediante convenzionamento con gli esercizi commerciali del territorio;

INTERPELLATA la Ditta Zuddas Nicola S.r.l. che, con nota del 30.08.2022, ns. Prot. n. 12045 del 30.08.2022, informa l'Amministrazione che per procedere alla chiusura dell'A.S. 2021/2022 è necessario procedere al rinnovo dell'hosting al gestionale "Zeta School" per l'A.S. 2022/2023, al fine di poter accedere alla piattaforma Zeta school per le procedure di chiusura relative all'A.S. 2021/2022;

PRESO ATTO CHE la Ditta Zuddas Nicola S.r.l. propone il rinnovo per l'anno scolastico 2022/2023 del canone hosting, backup timbrature primi anni scolastici dal terzo anno di attivazione, conservazione timbrature presso spazio su server, consultazione online anni pregressi al costo complessivo di **Euro 524,00** IVA compresa;

CONSIDERATO CHE si rende necessario, al fine di poter chiudere l'A.S. 2021/2022 al rinnovo del canone hosting, backup timbrature primi anni scolastici dal terzo anno di attivazione, conservazione timbrature presso spazio su loro server, consultazione online anni pregressi al costo di Euro 429,51 oltre IVA di legge e pertanto per **Euro 524,00** IVA compresa;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture

e servizi di importo inferiore a 40.00,00 Euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.00,00 Euro mediante affidamento diretto;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 136/2010, è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG Z6B3794B5E**;

VISTA la documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., depositata agli atti, dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 8/2022, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2022;

VISTO il Vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE la somma di **Euro 524,00** IVA compresa per canone hosting, backup timbrature primi anni scolastici dal terzo anno di attivazione, conservazione timbrature presso spazio su server, consultazione online anni pregressi a favore della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via G.B. Tuveri, n. 22 - P.IVA 01913870927 - **CIG Z6B3794B5E**;

2. DI IMPUTARE la suddetta somma di Euro 524,00 IVA compresa la spesa di cui al precedente punto 1) graverà sul Bilancio preventivo 2022-2024 esercizio 2022 - Missione 4 "Istruzione Diritto allo Studio", Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione", Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1045317 "Servizi per software buoni pasto";

3. DI DARE ATTO CHE il pagamento del canone hosting, backup timbrature primi anni scolastici dal terzo anno di attivazione, conservazione timbrature presso spazio su server, consultazione online anni pregressi deve avvenire in modalità anticipata dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., dando atto che il pagamento della stessa sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Mossa V.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona, Dott.ssa Iride Atzori giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 461 del 30/08/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente
Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n° 461 del 30/08/2022 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 461**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **RINNOVO HOSTING AL GESTIONALE ZETA SCHOOL PER L'A.S. 2022/2023 - DITTA ZUDDAS NICOLA S.R.L.**

Nr. adozione settore: **168** Nr. adozione generale: **392**

Data adozione: **09/09/2022**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/09/2022

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 168; Numero Registro Generale: 392 del 09/09/2022

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 09/09/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 24/09/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____