



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Copia

**Registro di Settore N°: 318 del 15/12/2022**  
**Registro generale N°: 676**

---

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici  
e alla Persona**

---

---

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA  
(MODULO a B F CONTRATTO N.\_2021\_co\_00034) IMPEGNO SOMME ANNO 2023  
DITTA ARIONLINE SRL CIG 852361559C**

Il giorno 15/12/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA (MODULO a B F CONTRATTO N.\_2021\_co\_00034) IMPEGNO SOMME ANNO 2023 DITTA ARIONLINE SRL CIG 852361559C*

Proposta N.702 del 16/11/2022

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 08/2022, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2022;

**PREMESSO** che con Determinazione Area 1 n. 312 del 26.11.2020 si è proceduto ad affidare ad Arionline S.r.l., con sede legale in Via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari P. IVA 02161330929 il servizio di manutenzione software e assistenza tecnica e informatica con la sottoscrizione dello stesso contratto n. 2021\_CO\_0034 comprensivo dei MODULI A – B e F (parte integrante e sostanziale del presente atto), per un importo complessivo triennale pari ad **Euro 69.279,00** oltre IVA di legge 22% e pertanto **Euro 84.520,38** IVA di legge 22% compresa, per il triennio 2021-2022-2023;

**RILEVATO CHE** nel sopra richiamato atto n. 312/2020 si è provveduto ad impegnare in favore della ditta affidataria Arionline Srl la somma complessiva di Euro **Euro 56.346,92** (per i primi due anni – periodo 01.01.2021/31.12.2022, imputandola come segue:

- per **Euro 28.173,46** sul Bilancio Finanziario 2020/2022 – Annualità 2021, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

- per **Euro 28.173,46** sul Bilancio Finanziario 2020/2022 – Annualità 2022, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

dando atto che con successivo provvedimento amministrativo si sarebbe proceduto alla assunzione della somma di **Euro 28.173,46** per l'annualità 2023 sul Capitolo PEG 1018300 SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - FONDO UNICO REGIONALE;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il CIG 852361559C attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACQUISITA** la documentazione attestante la regolarità contributi (DURC) della Ditta Arionline S.r.l. con sede legale a Cagliari, in Via Sonnino n. 128 – P.IVA 02161330929, nonché la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti dell’ufficio;

**VISTA** da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2022 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2022/2024;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 07/09/2022 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14/09/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e nello specifico l’art. 183 (Impegni);

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità dell’Ente;

## DETERMINA

**DI IMPEGNARE** in favore della Ditta Arionline Srl con sede legale a Cagliari, in Via Sonnino n. 128 – P.IVA 02161330929 la somma complessiva di **Euro 28.173,46** sul Bilancio Finanziario 2022/2024 – Annualità 2023, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale”, necessaria per lo svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione software e assistenza tecnica e informatica contratto n. 2021\_CO\_0034 comprensivo dei MODULI A – B e F;

**DI DARE ATTO CHE** il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a cadenza trimestrale anticipata a seguito di regolare fattura elettronica emessa da parte della Ditta Arionline, nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DI DARE ATTO, INOLTRE, CHE** la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, ognuno per quanto di propria

competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto disposto dalla L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto verrà risolto;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 702 del 16/11/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 702**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA (MODULO a B F CONTRATTO N.\_2021\_co\_00034) IMPEGNO SOMME ANNO 2023 DITTA ARIONLINE SRL CIG 852361559C**

Nr. adozione settore: **318**      Nr. adozione generale: **676**

Data adozione: **15/12/2022**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/12/2022

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 318; Numero Registro Generale: 676 del 15/12/2022

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 15/12/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 30/12/2022

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_