



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari

DISCIPLINARE

GESTIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI

PER AFFIDAMENTO LAVORI,

FORNITURE E SERVIZI

PROCEDURA OPERATIVA

(Approvato con Determinazione U.T. n. 68 del 30/03/2009)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Ignazio Salvatore LICHERI)

INDICE

| Articolo | OGGETTO |
|----------|--|
| 1 | OGGETTO DEL DISCIPLINARE |
| 2 | FORMAZIONE DELL'ALBO |
| 3 | TENUTA DELL'ALBO |
| 4 | MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE |
| 5 | CANCELLAZIONE |
| 6 | SOSPENSIONE |
| 7 | DETERMINAZIONE DEI PROVVEDIMENTI |
| 8 | AGGIORNAMENTI ED INSERIMENTO NUOVI OPERATORI |
| 9 | REVISIONE |
| 10 | MODALITA' E PROCEDURE DI UTILIZZO |
| 11 | CRITERI |
| 12 | MODALITA' OPERATIVE PER L'AFFIDAMENTO |
| 13 | TUTELA DELLA PRIVACY |
| 14 | NORMA DI RINVIO |

- ART.1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE -

Con il presente disciplinare si intendono disciplinare le procedure per la corretta tenuta e la imparziale gestione dell'Albo delle Ditte, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché il criterio, nel diramare gli inviti, della rotazione degli iscritti al suddetto Albo.

L'Albo delle ditte è un elenco aperto a tutti gli operatori economici che intendono avere rapporti contrattuali con il Comune di San Sperate per l'affidamento di lavori, forniture o servizi.

Trattandosi di uno strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività delle strutture del Servizio Tecnico, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione e tutela della privacy.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure per l'affidamento di appalti con la procedura negoziata e per l'esecuzione di lavori, forniture o servizi in economia, sia in amministrazione diretta che per cottimo fiduciario, e specificatamente:

- ◆ Procedure negoziate per l'appalto di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 57 del D. Lgs. n 163/06 e s.m.;
- ◆ Procedure negoziate per l'appalto di lavori pubblici di cui all'art. 122, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e s.m. di importo fino a € 100.000,00 (centomila/00);
- ◆ Procedure negoziate per l'appalto di lavori pubblici di cui all'art. 122, comma 7-bis, del D. Lgs. 163/06 e s.m. di importo fino a € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- ◆ Cottimi fiduciari per l'appalto di lavori pubblici da eseguirsi "in economia", in base all'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m. e del Regolamento Comunale, di importo fino a € 200.000,00 (duecentomila/00);
- ◆ Affidamenti diretti per l'appalto di lavori pubblici di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00) ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..
- ◆ Cottimi fiduciari per l'appalto di forniture e di servizi da eseguirsi "in economia", in base all'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m. e del Regolamento Comunale, di importo fino a € 206.000,00 (duecentoseimila/00);
- ◆ Affidamenti diretti per l'appalto di forniture e di servizi di importo inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00) ai sensi del comma 11, ultimo periodo, dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

L'Albo delle ditte è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che saranno iscritti a seguito di domanda formulata secondo le modalità e con le forme indicate dal disciplinare di iscrizione e che, risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

In particolare l'archivio conterrà le seguenti informazioni:

- ◆ denominazione e ragione sociale;
- ◆ codice fiscale e/o partita IVA;
- ◆ n. iscrizione al Registro Imprese;
- ◆ sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
- ◆ numero di telefono/fax, indirizzo e.mail e sito web;
- ◆ nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- ◆ numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- ◆ data del provvedimento di iscrizione;
- ◆ attestazioni di qualificazione e certificazioni di qualità;
- ◆ dati relativi ai requisiti economici-finanziari e tecnico-professionali.

Resta ferma la facoltà del Servizio Tecnico, in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo ritenuti idonei anche sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture servizi o lavori di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione.

Il Servizio Tecnico si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni ne darà adeguata informazione sul sito del Comune **www.sansperate.net**.

- ART. 2 - FORMAZIONE DELL'ALBO

Il compito di vagliare le istanze e la documentazione presentata, ai fini del riscontro dei requisiti e dei titoli richiesti per l'iscrizione all'Albo, è affidato al Responsabile del Procedimento.

Le Ditte riconosciute idonee sono iscritte all'Albo in una o più categorie merceologiche, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate.

L'Albo viene approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico ed ha validità di tre anni, oltre l'anno in corso nella prima fase di attuazione.

- ART. 3 - TENUTA DELL'ALBO

Responsabile della corretta tenuta dell'Albo è il Settore Tecnico.

L'Albo è costituito da apposito registro nel quale sono elencate per categorie merceologiche tutte le Ditte iscritte, distinte secondo ordine d'iscrizione.

All'albo sono allegate le schede delle Ditte contenenti tutte le indicazioni ed informazioni ritenute utili, rilevate dalla documentazione presentata all'Amministrazione.

L'Albo e le schede sono depositati presso l'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico.

Detto ufficio è tenuto a raccogliere, anche attraverso segnalazioni degli altri uffici che curano l'affidamento e la gestione delle forniture oppure attraverso comunicazioni degli Enti assicurativi e previdenziali, tutte le notizie riguardanti la condotta e l'idoneità finanziaria e commerciale delle Ditte che intrattengono rapporti con l'Amministrazione, nonché gli eventuali provvedimenti o procedimenti giudiziari di cui si viene a conoscenza; ciò ai fini di poter attivare, qualora ne ricorrano i motivi, la procedura per la sospensione o cancellazione dall'Albo.

Gli avvisi con i quali si dà notizia della integrazione o della revisione ed aggiornamento dell'Albo vengono diramati a firma del Responsabile del Servizio Tecnico e pubblicati sul sito internet del Comune di San Sperate.

- ART. 4 - MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE

Il Servizio Tecnico potrà periodicamente effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese al Servizio Tecnico.

Il mancato rispetto delle precedente disposizione comporterà la cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, nonché l'impossibilità di conseguire l'iscrizione durante l'annualità successiva sia in caso di omessa comunicazione che in caso di comunicazione parziale.

Ai fini della cancellazione il Servizio Tecnico considererà valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente disciplinare nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato.

- ART. 5 - CANCELLAZIONE

Oltre alle precedenti ipotesi, costituiscono cause di cancellazione il verificarsi di anche soltanto una delle seguenti circostanze:

- a)** che, pur non essendo state dichiarate fallite, si trovino in stato di grave, accertato, dissesto economico;
- b)** per fallimento, liquidazione, o cessazione di attività;

- c) per recidive infrazioni alle leggi sociali o all'obbligo del regolare pagamento dei salari e dei contributi previdenziali ed assistenziali ai dipendenti secondo i contratti di lavoro;
 - d) per condanne passate in giudicato per delitti contro il patrimonio o contro la Pubblica Amministrazione riportate dai titolari delle iscrizioni all'Albo;
 - e) accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
 - f) mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
 - g) mancato riscontro a tre consecutive richieste d'offerta;
- La cancellazione è disposta inoltre su domanda dell'interessato.

- ART. 6 - SOSPENSIONE

Ove non ricorrano motivi di particolare gravità o condizioni di recidiva, per le infrazioni di cui al precedente paragrafo può essere adottato il provvedimento di sospensione dall'Albo per un periodo massimo di sei mesi, sempre che non permanga la causa che l'ha determinato.

La sospensione è revocata allorché, da accertamento diretto dell'Amministrazione o su documentazione prodotta dalla parte, risulti che siano venuti meno i motivi per i quali è stata adottata.

- ART. 7 - DETERMINAZIONE DEI PROVVEDIMENTI

I provvedimenti di cancellazione, di sospensione e di revoca della sospensione dall'Albo, sono adottati dal Responsabile del Servizio Tecnico.

- ART. 8 - AGGIORNAMENTI ED INSERIMENTO NUOVI OPERATORI

L'Albo verrà tenuto costantemente aggiornato con informazioni anche di natura qualitativa relative alle forniture, servizi ed esecuzione di lavori aggiudicati.

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo anche in corso d'anno potranno presentare apposita richiesta e verranno inseriti nell'albo entro il trimestre successivo.

L'Albo viene aggiornato annualmente con le medesime modalità e procedure previste dall'Avviso Pubblico per l'iscrizione e dal presente Disciplinare.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente di conferma o integrazione dei requisiti dichiarati da parte del soggetto sollecitato, determina, trascorsi 10 giorni dalla ricezione della nota comunale, la **sospensione** dall'Albo stesso.

Decorsi ulteriori 30 giorni dalla scadenza del termine di cui al precedente capoverso, è disposta la **cancellazione** dall'Albo delle ditte.

Le Ditte già iscritte all'Albo possono chiedere in qualsiasi momento il mutamento delle categorie di iscrizione o l'estensione a nuove specializzazioni. A tal fine devono documentare la richiesta con certificato della Camera di Commercio comprovante il possesso del relativo requisito.

Finché non viene provveduto alla revisione ed aggiornamento, l'Albo dell'anno precedente produce effetti in modo da non evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

- ART. 9 - REVISIONE

Ogni triennio l'Albo è sottoposto a revisione. A tal fine sarà pubblicato apposito avviso prima della scadenza triennale dell'Albo.

- ART. 10 - MODALITÀ E PROCEDURE DI UTILIZZO

Il meccanismo di funzionamento dell'Albo, di norma, è quello della rotazione, al fine di garantire, nei limiti del possibile, la partecipazione di tutte le ditte iscritte.

Tale criterio sarà suscettibile di deroga sulla base di valutazioni effettuate di volta in volta dal Responsabile del Servizio Tecnico che tengano conto della particolarità dell'oggetto della gara, dell'entità dell'importo nonché di ogni altro fattore suscettibile di apprezzamento discrezionale, fermo restando il buon andamento dell'azione amministrativa.

In sede di esperimento di particolari procedure il dirigente si riserva di richiedere ulteriore documentazione oltre a quella già presentata ai fini dell'iscrizione all'Albo.

L'Albo dovrà essere utilizzato attraverso gare da espletarsi mediante lettere d'invito a ditte iscritte nella rispettiva categoria, previa apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

La gara viene esperita in base ad apposita Determinazione del Responsabile.

- ART. 11 - CRITERI

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente disciplinare dovrà avvenire con l'osservanza del **criterio della rotazione**, con scorrimento sistematico per ciascuna Categoria, secondo l'ordine precostituito sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste;

Resta salva la facoltà del Dirigente del Servizio Tecnico di derogare all'applicazione del criterio sopra stabilito, qualora dovessero ricorrere circostanze particolare o urgenti.

- ART. 12 -MODALITÀ OPERATIVE PER L'AFFIDAMENTO

Per le modalità operative di affidamento si farà riferimento:

- al Regolamento Comunale per i Lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia (ex art.125 del D. Lgs.163/2006), approvato con Deliberazione C.C. n. 5 dell'11.04.2007;
- all'art. 57 del D. Lgs. n 163/06 e s.m.;
- all'art. 122, comma 7, del D. Lgs. 163/06, per l'appalto di lavori di importo non superiore a € 100.000,00;
- all'art. 122, comma 7-bis, del D. Lgs. 163/06, per l'appalto di lavori pubblici di importo da 100.000,00 e inferiore a € 500.000,00;

- ART. 13 –TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

- ART. 14 –NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'**art. 125, comma 12 del d.lgs. n. 163/2006**.