

____ I ____ sottoscritta/o _____ con riferimento
all'avviso di mobilità approvato con Atto SG nr. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di complessivi n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo Categoria C1 36 ore settimanali"

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____,
di essere residente a _____ c.a.p. _____,
Via _____ n. _____, Telefono _____,
Indirizzo e-mail _____,
Stato civile _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente
_____ nel profilo professionale di
_____ con una esperienza lavorativa nella
categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità (Istruttore Amministrativo)
maturata per il seguente periodo: (indicare con precisione) _____;

4) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso
Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo
professionale _____ categoria _____ nei seguenti
periodi: _____ (indicare con precisione)

5) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003;

6) di essere consapevole che:

- la copertura del posto è condizionata al possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza,
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto;
- l'Amministrazione comunale può procedere all'annullamento del procedimento di mobilità nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative alla procedura di mobilità determinate da interventi normativi a livello nazionale, o regionale.

Allega i seguenti documenti:

- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- Curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Data _____

Firma _____

(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. 28/12/2000 445)

N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.

Eventuale recapito se diverso dalla residenza:

Via _____, n. _____, Comune
_____, telefono _____, e-mail _____.