



Comune di San Sperate

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

**CRITERI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI
DI ALTRI ENTI PUBBLICI DEL MEDESIMO COMPARTO**

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 37 del 09.04.2018

UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

1) PROCEDIMENTO

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

1. Il comune con provvedimento del Responsabile del settore personale, pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale e lo invia a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale, a tutti i capoluoghi di provincia della Regione, tramite pec, finalizzato all'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti pubblici in seguito ad espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
2. L'ente si riserva la facoltà di esperire una procedura specifica rivolta a soggetti idonei interessati all'assunzione presso in comune di San Sperate che presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
3. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il comune di San Sperate contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse e/o gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
4. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di San Sperate delle proprie graduatorie;
5. Si provvederà alla stipula di apposita convenzione con l'Ente il cui schema verrà approvato dalla Giunta Comunale.

2) CRITERI PER LA SCELTA DELL'ENTE

La scelta dell'ente pubblico con il quale l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
- b) Ente pubblico appartenente ai capoluogo di provincia della Regione Sardegna;
- c) Graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica di equivalenza si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste)
- d) La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria;
- e) Il Comune di San Sperate si riserva la facoltà di procedere ad effettuare un colloquio del candidato sulle materie attinenti il posto da ricoprire e/o di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non

venga ritenuto adatto alla posizione da ricoprire. In quest'ultima eventualità l'Ente procederà, attraverso colloquio, alla verifica dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie individuate con i criteri di cui al punto 2.