



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1074  
del 27/09/2013

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 1020 DEL 27/09/2013

### SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C - AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 99 del 5/09/2013 con la quale è stata indetta procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat. C;

**DATO ATTO** che il termine entro il quale devono pervenire le domande di partecipazione è il giorno 26/09/2013 ore 13.00;

**ACCERTATO** che entro tale data sono pervenute n. 2 domande:

| COGNOME             | NOME    | NR. PROTOCOLLO | DATA       |
|---------------------|---------|----------------|------------|
| SIDDI               | DANIELA | 10137          | 24/09/2013 |
| AMAT DI SAN FILIPPO | ANTONIO | 10167          | 25/09/2013 |

**VISTO** il bando della selezione citata che in particolare all'art. 5 prevede l'ammissione con riserva con verifica dei requisiti di tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini;

**CONSIDERATO** inoltre che come indicato allo stesso art. 5 del bando di mobilità il colloquio selettivo è previsto per il giorno 30 SETTEMBRE ore 9.00 ed occorre nominare la Commissione Giudicatrice;

**VISTO** l'art. 6 del "Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 26/03/2012 che prevede le modalità di composizione delle commissioni;

**RITENUTO** pertanto di dover nominare la Commissione Giudicatrice della selezione di che trattasi secondo le disposizioni Regolamento di mobilità citato nelle persone di:

**Dott.ssa Atzori Iride** - Responsabile Area Amministrativa - **Presidente**

**Rag. Pisano M. Grazia** – Responsabile Area Finanziaria - **componente esperto**

**D.ssa Simbula Iosè** – Responsabile Area Vigilanza – **componente esperto**

**Argiolas Patrizia** – Istruttore cat. C area amministrativa – **segretario verbalizzante**

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e pertanto si prescinde dal visto di regolarità contabile ex art. 151 D.Lgs. 267/00

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Accesso agli Impieghi;

**VISTO** il Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001;

## DETERMINA

- di dichiarare **ammessi con riserva** i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione per la selezione alla mobilità - indetta con atto S.G. 99/2013 - per la copertura del posto a tempo ed indeterminato di Istruttore Contabile cat. C sotto indicati:

| COGNOME             | NOME    | NR. PROTOCOLLO | DATA       | AMMISSIONE              |
|---------------------|---------|----------------|------------|-------------------------|
| SIDDI               | DANIELA | 10137          | 24/09/2013 | <i>Si – con riserva</i> |
| AMAT DI SAN FILIPPO | ANTONIO | 10167          | 25/09/2013 | <i>Si – con riserva</i> |

- di nominare la Commissione Giudicatrice della selezione di che trattasi nelle persone di:

**Dott.ssa Atzori Iride** - Responsabile Area Amministrativa - **Presidente**

**Rag. Pisano M. Grazia** – Responsabile Area Finanziaria - **componente esperto**

**Dott.ssa Simbula Iosè** – Responsabile Area Vigilanza – **componente esperto**

**Argiolas Patrizia** – Istruttore cat. C area amministrativa – **segretario verbalizzante**

- di trasmettere copia di tutti gli atti alla Commissione Giudicatrice per l'espletamento della procedura di che trattasi.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Iride Atzori

(Argiolas P)

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 D.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 2/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 1074 del 27/09/2013 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Iride Atzori

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale dei controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 74/2012):

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 103; Numero Registro Generale: 1020 del 27/09/2013 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 30/09/2013 per quindici giorni consecutivi fino al 15/10/2013

Il Responsabile:

  

---

ATTO IN ORIGINALE