



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 192 del 03/10/2018

Registro generale N°: 445

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Avvio procedura per assunzione a tempo pieno e determinato per mesi due di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 tramite utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti per concorso pubblico a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale

Il giorno 03/10/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Avvio procedura per assunzione a tempo pieno e determinato per mesi due di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 tramite utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti per concorso pubblico a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale*

Proposta N.568 del 03/10/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26.04.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21.05.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e performance per il triennio 2018-2020 e attribuita la gestione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di P.O.;
- Con Decreto del Sindaco n. 04 del 05.07.2017 è stata disposta la nomina dei Responsabili dei Servizi con l'individuazione dei sostituti in caso di assenza per anni tre;

PRESO ATTO delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali e risultanti dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2018 modificata dalle deliberazioni n. 70 del 31.07.2018 e n. 85 del 28.09.2018, con le quali si approvava il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni del personale anno 2018 che prevede l'assunzione, a tempo pieno e determinato per mesi due, per l'Area 3 Vigilanza e Demografici, di n. 1 Agente di Polizia Municipale Categoria Giuridica ed Economica C1;

DATO ATTO CHE negli appositi capitoli di Bilancio Finanziario dell'Ente sono stati stanziati gli importi all'uopo occorrenti;

ACCERTATO CHE il Comune di San Sperate non possiede graduatorie valide utilizzabili per la copertura del posto di Agente di Polizia Municipale;

RICHIAMATI:

l'art. 36, 2 comma, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31.08.2013, n° 101, convertito in Legge 30.10.2013, n. 125, che dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24.12.2003, n° 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del Regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse; - la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative al riguardo;

PRESO ATTO CHE:

sulla base delle citate disposizioni le Amministrazioni possono, ai fini del contenimento della spesa pubblica, in mancanza di proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato, ad attingere previo accordo, da graduatorie di altra Pubblica Amministrazione, anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 09.04.2018 con la quale sono stati individuati i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti pubblici del medesimo comparto per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso il nostro Ente;

CONSIDERATO CHE si applica alla presente procedura il principio, nell'ipotesi di più graduatorie del medesimo profilo professione, di utilizzo della graduatoria cronologicamente anteriore in rispetto della sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Corte di Cassazione civile, sezione lavoro che statuisce che in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7)

RITENUTO dover attivare, a termini di quanto previsto al punto 1 dell'allegato "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici del medesimo comparto" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2018 sopra richiamata, la speciale procedura ivi indicata mediante approvazione del previsto avviso da trasmettere ai Comuni della Provincia Sud Sardegna, ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Sardegna e da pubblicare nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione, per procedere alla assunzione a tempo pieno e determinato per mesi due di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici;

VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI DARE AVVIO, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e secondo i criteri di utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto 1) Procedimento dell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2018 "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici del medesimo comparto" la procedura di acquisizione ed utilizzo di graduatorie concorsuali formate da altri Enti del medesimo comparto per l'assunzione a tempo pieno e determinato del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali per mesi due di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici;

DI APPROVARE l'allegato "A" recante l'avviso di ricerca di graduatorie approvate a seguito di espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo

professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, mediante invito a tutti gli Enti che hanno sede nel territorio provinciale del Sud Sardegna e a tutti i capoluoghi di provincia della Regione

DI DARE ATTO CHE l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di ricerca di graduatoria di altri Enti nell'ipotesi di mutate condizioni normative e/o contabili;

DI DARE PERTANTO ATTO CHE a termini di cui al punto 1) Procedimento dell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2018, in premessa citato, il suddetto avviso viene trasmesso a tutti i Comuni della Provincia Sud Sardegna e ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Sardegna nonché pubblicato per giorni 15 nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione;

DI STABILIRE CHE l'avviso in argomento si intenderà improduttivo di effetti qualora, decorsi giorni 15 dalla scadenza del termine di pubblicazione sopradetto, nessuna delle pubbliche amministrazioni interessate abbia dato disponibilità alla condivisione della propria graduatoria.

DI DARE ATTO CHE ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sperate è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 568 del 03/10/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Sulla presente proposta di determinazione non è necessario il parere contabile per assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 192; Numero Registro Generale: 445 del 03/10/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 03/10/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 18/10/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____

Determinazione di Settore : Avvio procedura per assunzione a tempo pieno e determinato per mesi due di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 tramite utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti per concorso pubblico a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale