



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari - Via Sassari, n.12  
Telefono n. 070/96040218 – 219 – 220 - 221 - Fax n. 070/96040243  
Codice Fiscale n. 01423040920 - C.A.P. 09026  
Sito Internet: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) - Email:  
[socialeculturale@sansperate.net](mailto:socialeculturale@sansperate.net)

**CONCESSIONE PER ANNI TRE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI PROPRIETÀ DEL  
COMUNE DI SAN SPERATE SITUATO IN VIA IGLESIAS N. 16  
DISCIPLINARE DI GARA  
CIG 6062718928**

## INDICE

- ART. 1 - ATTI E MODELLI DI GARA**
- ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**
- ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**
- ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'OFFERTA**
- ART. 6 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 7 - MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 8 - SOPRALLUOGO**
- ART. 9 - VALIDITÀ DELLE OFFERTE**
- ART. 10 - VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI**
- ART. 11 - OPERAZIONI DI GARA**
- ART. 12 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**
- ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 15 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**
- ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

## **ART. 1. ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
4. Capitolato d'Appalto.

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare, è costituita da:

1. Allegato 1 - modello di istanza di partecipazione alla gara;
2. Allegato 2 - modello di dichiarazione attestante i requisiti di ammissione alla gara.
3. Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva di certificazione
4. Allegato 4 – modello per avvalimento (eventuale)
5. Modello di offerta economica

## **ART. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

I concorrenti per poter essere ammessi alla gara dovranno, a pena l'esclusione, attestare il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali – sezione A, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale – sezione B.

Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono procedere alla indicazione del "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione n. 111 del 27/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'08/05/2013 e del 05/06/2013, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, finalizzata alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163 del 2006.

### **Requisiti di ammissibilità e documentazione.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento della concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia di proprietà comunale sito in Via Iglesias n. 16 San Sperate, devono attestare:

- l'insussistenza, nei loro confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) e ss.mm.ii.;
- la non vigenza del periodo di emersione relativa ai piani individuali di emersione di cui di cui al D.L.25.09.2002, convertito dalla Legge 22.11.2002, n.266;
- la non esistenza di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare
- d'appalto;
- l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e degli obblighi in materia di costo del lavoro;
- la non partecipazione alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla gara in associazione o consorzio;
- la non coincidenza, anche parziale, con altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara;
- di aver preso visione ed accettare integralmente il Bando di gara, il presente disciplinare e il capitolato d'appalto della concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale;
- l'iscrizione all'Albo delle Regionale delle Cooperative Sociali nella sez. A (i fini statuari e attività prevalenti delle cooperative dovranno essere congruenti con le attività oggetto dell'appalto);
- la solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione;
- il fatturato complessivo dell'ultimo triennio;
- la presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente;
- l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;
- l'iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 2188 del C.C.;
- l'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
- l'assenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e del D.L.gs. 08/06/2001 n. 231;
- di attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data di offerta alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio
- dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs 39/2013;
- dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sperate approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 23.01.2014 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- dichiara di essere a conoscenza che la violazione da parte del contraente degli obblighi indicati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di San Sperate approvato con Deliberazione della G.C. n. 18 del 20.02.2014, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- dichiara, infine, di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti invitati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

Gli operatori economici interessati a presentare domanda sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di Credito attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni dell'Istituto di Credito deve essere rilasciata dallo stesso alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;
- c) possesso della certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEX 17000
- d) fatturato d'impresa inerente le attività specifiche oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio (2011/2013) per un importo non inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00), svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

### **ART. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

Gara aperta per l'affidamento dell'appalto conformemente al combinato disposto degli articoli 5 comma 2 della legge 08-11-2000, n.328, articoli 2, 20 e 27 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n.163, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione dei criteri di valutazione definita in 70 punti su 100 per i profili tecnico-qualitativi e in 30 punti su 100 per i profili economici.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara, che predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio, fino a un massimo di 100 punti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per gli elementi economici e qualitativi dell'offerta, sulla base dei elementi di valutazione e fattori ponderali definiti nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo a seguito della determinazione del responsabile del settore.

L'offerta che sarà valutata come anomala, in sede istruttoria, sarà esclusa.

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente. Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, a pena di annullamento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 70 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 30 punti su 100.

#### **Offerta tecnica:**

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato d'appalto.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- 1) Progetto educativo ed organizzativo;
- 2) Relazione esperienza;

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

#### **1) PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO fino a un massimo di punti 50.**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

#### **Parte educativa: fino a un massimo di 18 punti**

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	max 7 punti
progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze"-etnicoculturale, disabilità...-)	max 9 punti
modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	max 2 punti

#### **Rapporti relazionali fino a un massimo di 10 punti**

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
servizi innovativi alle famiglie	max 4 punti
modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e - documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	max 2 punti

rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia	max 2 punti
accordo con l'Amministrazione Comunale	max 2 punti

**Progetto comunicazione e marketing dei servizi fino ad un massimo di 4 punti**

Descrizione	Punteggio
Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet	max 1 punti
Elaborazione carta del servizio e bozza regolamento funzionamento unità d'offerta	max 3 punti

**Gestione del personale: fino a un massimo di 18 punti**

Descrizione	Punteggio
struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido	max 6 punti
professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)	max 6 punti
modalità e tempi di sostituzione del personale	max 3 punti
programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste	max 3 punti

**2) RELAZIONE ESPERIENZA fino ad un massimo di 20 punti**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni), nel seguente modo:

Descrizione	Punteggio
per i servizi di nido per l'infanzia, svolti con buon esito, per il triennio 2011, 2012, 2013, verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione in base agli importi gestiti	Da Euro 200.000,00 a euro 400.000,00: 2 punti Da Euro 400.001,00 a euro 600.000,00: 4 punti Da Euro 600.001,00 a euro 800.000,00: 5 punti Da Euro 800.001,00 a euro 1.000.000,00: 6 punti

	Oltre 1.000.000,00: 8 punti
per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente nei predetti servizi gestiti nel triennio 2011, 2012, 2013	da 1 a 5 bambini: 2 punti da 6 a 10 bambini: 4 punti da 11 a 20 bambini: 6 punti da 21 a 30 bambini: 8 punti oltre 30 bambini: 10 punti
per l'esperienza di sostegno all'handicap nelle ultime tre annualità	1 punto nel caso sia documentata nella stessa annualità educativa esperienza relativa ad una accoglienza di bambino con handicap, senza ulteriori specificazioni 2 punti nel caso sia documentata nella stessa annualità educativa l'accoglienza di più bambini con handicap

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35/70 rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 70/70 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

#### **Offerta economica:**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara posto per la retta mensile per ogni singolo bambino di Euro 665,00 (seicentosesantacinque/00).

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30/100 all'offerta economica più vantaggiosa.

Il punteggio massimo previsto di 30 punti viene attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%. Per le altre percentuali di ribasso il punteggio viene così attribuito:

<b>Ribasso %</b>	<b>Punteggio</b>
0,00-0,49	19
0,50-0,99	20
1,00-1,49	21
1,50-1,99	22
2,00-2,49	23
2,50-2,99	24
3,00-3,49	25
3,50-3,99	26
4,00-4,49	27
4,50-4,99	28
5,00-5,49	29
5,50 e oltre	30

**Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.**

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici intenzionati a prendere parte alla gara con presentazione di specifica offerta presentano un apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto. All'interno del plico sono contenuti n. 3 plichi ugualmente idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto:

**“ Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di concessione della gestione del nido d'infanzia di proprietà dell'Amministrazione Comunale sito in Via Iglesias n. 16“.**

**“ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”.**

**“ Plico C – Offerta – Parte economica”.**

**Il “Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di concessione della gestione del nido d'infanzia di proprietà dell'Amministrazione Comunale sito in Via Iglesias n. 16 “ che dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:**

- istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato 1 corredata dalle dichiarazioni a corredo della medesima di cui agli allegati 2, 3 e 4.
- Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (decurtata del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. N. 163/2006 costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, attestanti la capacità economica e di solvibilità della ditta concorrente, in relazione al valore della concessione;
- Copia sottoscritta del Capitolato d'Appalto.

In caso di R.T.I. o Consorzio:

- Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito

- Dichiarazione attestante:

- 1) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Art.37 comma 8 del Dlgs. n. 163/2006;
  - 3) per i Consorzi di cui all'Art.34 comma 1 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre.
- In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

In caso di decurtazione del 50% della cauzione provvisoria dovrà, inoltre, essere allegata, **a pena di esclusione**, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**Oltre alla suddetta dichiarazione la BUSTA A deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a. Attestazione rilasciata dall'ufficio Servizi Sociali, inerente il sopralluogo effettuato presso i locali ove il servizio deve essere prestato;
  - b. Ricevuta di versamento di € 70,00 (settanta/00) per contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 6 del Dlgs n.163/2006 e della Legge n. 266/2005;
  - c. Cauzione provvisoria, pari al 1% del valore della concessione, per un importo pari a **€ 7.022,40**.
- Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituenti o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese. Contestualmente deve dichiarare di garantire, con la cauzione provvisoria, non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

**Il “ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”** contiene l'offerta tecnica secondo le modalità indicate al precedente punto **“Offerta tecnica”**.

**Il “ Plico C – Offerta – Parte economica”** contiene l'offerta economica secondo le modalità indicate al precedente punto **“Offerta economica”**.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa correlata è contenuto, unitamente ai plichi contenenti la parte tecnico-qualitativa e la parte economica delle offerte (formati come di seguito specificato), in un plico complessivo.

## **ART. 6 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa e di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I soggetti che intendono concorrere alla presente procedura di affidamento devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale delineato nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), come specificato nel precedente punto "Offerta tecnica" da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa**".

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara posto per la retta mensile per ogni singolo bambino fissato in Euro 665,00 IVA compresa.

L'offerta economica dovrà inoltre obbligatoriamente indicare, a pena d'esclusione, le componenti singole che hanno determinato la formulazione dell'offerta stessa

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico C – Offerta – Parte economica**".

#### **ART. 7 MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico complessivo contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, l'offerta tecnica, l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve prevenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **16.02.2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate, sito in via Sassari n. 12.

**È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 11,30 alle ore 13,30, ad eccezione del sabato, allo stesso ufficio di cui al precedente punto.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, le indicazioni "**NON APRIRE CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**".

Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, a loro volta **sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura**, pena l'esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**" Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di concessione della gestione del nido d'infanzia di proprietà dell'Amministrazione Comunale sito in Via Iglesias n. 16.**

**" Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa".**

**" Plico C – Offerta – Parte economica".**

La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B e C determina l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 8 SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso l'asilo nido di proprietà del Comune di San Sperate sito in Via Iglesias n. 16 – 09026 San Sperate, entro 5 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto appositamente delegato nelle forme di legge.

Per l'eventuale sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi telefonando all'ufficio Servizi Sociali Tel: 070/96040218 - 221.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato che dovrà essere allegato, in originale, alla domanda e inserito nel plico all'atto di presentazione della domanda.

#### **ART. 9 VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

#### **ART. 10 VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI**

In sede di presentazione della domanda i soggetti dovranno presentare apposta quietanza di pagamento della tassa all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi come da Delibera della stessa autorità del 05.03.2014 in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266, a pena di esclusione per il seguente importo: **Euro 70,00**.

#### **ART. 11 OPERAZIONI DI GARA**

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, alle ore **10,00** del giorno **20.02.2015** presso la Sala Giunta Comunale sita in San Sperate in via Sassari 12, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti di soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione formalizza l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, verrà comunicato, a cura dell'Amministrazione Comunale la data e l'ora, in cui, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

## **ART. 12 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

## **ART. 13 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dal presente disciplinare.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i certificati e documenti che si rendessero necessari per la stipula del contratto.

Nello stesso tempo l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nei termini e modi previsti all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Nei casi di raggruppamenti non costituiti o consorzi ordinari di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, la fidejussione deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e firmata almeno dalla Capogruppo per RTI o consorzi ordinari.

In caso di consorzio stabile la cauzione deve essere intestata al consorzio ed alle consorziate per le quali il consorzio concorre e deve essere sottoscritta dal consorzio stabile.

La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

In caso di deposito cauzionale o di bonifico l'aggiudicatario deve fornire la quietanza o la ricevuta originale comprovante il versamento della cauzione.

L'Amministrazione comunale disporrà lo svincolo della cauzione definitiva quando le prestazioni saranno state integralmente e regolarmente effettuate ed accettate; l'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di richiesta scritta da parte del concessionario.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione comunale, con l'adozione di semplice atto amministrativo, potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal contratto. In tal caso, la Società concessionaria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

Qualora l'impresa aggiudicataria non produca in tutto o in parte la documentazione richiesta entro i termini o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare la concessione all'offerente collocatosi al secondo

posto in graduatoria, potendo in ogni caso rivalersi ai sensi dell'articolo 113, comma 4, del D.lgs. 163/2006 sulla garanzia provvisoria prestata, fatto salvo ogni altro diritto.

L'Amministrazione Comunale, in ogni caso, può riservarsi la facoltà di dilazionare i termini per la presentazione di tutta la documentazione prevista per la stipula in caso di motivata richiesta scritta dell'aggiudicatario.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria deve impegnarsi a indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto di concessione.

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione sarà efficace per l'Amministrazione solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di concessione, in forma pubblico-amministrativa, nei termini di legge.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa antimafia vigente.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione concedente ne chieda l'esecuzione anticipata.

#### **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conto correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **ART. 15 TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

Il Comune di San Sperate garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- Il titolare dei dati è il Comune di San Sperate ed l'incaricato del trattamento è la dr.ssa Iride Atzori, Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 16. AVCPASS E PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del

20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);

un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")

· Specifiche FAQ – Domande frequenti

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'Amministrazione Comunale effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

#### **Art. 17 IRREGOLARITA' E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta dal presente disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di **€ 702,24**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo d'appalto.

#### **ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona dr.ssa Iride Atzori.

San Sperate, 22.12.2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Iride ATZORI