



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 168 del 24/07/2019**

**Registro generale N°: 352**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto part time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato Istruttore Informatico Cat. giuridica ed economica C1 per Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona - Approvazione Bando e modulistica**

Il giorno 24/07/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** *Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto part time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato Istruttore Informatico Cat. giuridica ed economica C1 per Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona - Approvazione Bando e modulistica*

*Proposta N.418 del 23/07/2019*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RICHIAMATA** la Giunta Comunale con deliberazione n. 67 del 05.07.2019, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 e modifica della dotazione organica dell'Ente – modifica 1;

**DATO ATTO CHE** nella suddetta programmazione del fabbisogno del personale è prevista per l'anno 2019 l'assunzione a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore Informatico Cat. C1 per l'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona;

**DATO ATTO CHE:**

-Con nota del 08.07.2019 ns prot. n. prot. 9027 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria per ricoprire il posto di Istruttore Informatico part time 50% (18 ore settimanali) Cat. C1, procedura di cui all'ex art. 34bis del D.lgs 165/2001;

**CONSIDERATO CHE** la Legge n. 56 del 19.06.2019 contenente "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" in vigore dallo scorso 07.07.2019, ha previsto all'art. 3 comma 8, che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001;

**RITENUTO DI** rientrare in tale previsione e pertanto non necessario dover avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001 per ricoprire il posto del quo;

**DATO ATTO CHE** il Comune di San Sperate:

- ha effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno del personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della Legge n. 183/2011;
- ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2019, nonché il PEG 2019/2021 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2019;

- ha provveduto all'invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali di cui all'art. 1 comma 470 della Legge 232/2016;
- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento alla media del triennio 2011/2013;
- non si trova in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;
- ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e provveduto all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

**RISCONTRATO CHE** il Comune di San Sperate ha rispettato le disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale, come previsto dalle disposizioni normative in materia e come già ampiamente e dettagliatamente specificato nella delibera della Giunta Comunale di programmazione del fabbisogno del personale sopra richiamata;

**RITENUTO, PERTANTO**, per ragioni di celerità del procedimento amministrativo, di dover avviare la procedura di pubblico concorso per la copertura del posto in argomento ed all'approvazione del relativo bando e allegato, dando atto che l'espletamento del presente concorso risulta condizionato all'esito negativo ed infruttuoso di cui art. 34bis del D.lgs 165/2001;

**VISTO** lo schema di Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Informatico Categoria giuridica ed economica C1 part time 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona, ed il relativo schema di domanda predisposto dall'Ufficio Personale;

**DATO ATTO CHE** sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, comma 3, TUELL n. 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 04 del 20.05.2019 con la quale è stata attribuita alla medesima la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona fino al 31.12.2019;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

**VISTO** il TUEL con Dlgs 267/2000,

**VISTO** il Dlgs 165/2001,

## DETERMINA

**1. La narrativa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**2. Di approvare** lo schema di bando ed il modulo di domanda allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale, di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Istruttore Informatico Cat. C1 a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona;

**3. Di dare atto che** l'espletamento della presente procedura selettiva risulta condizionato dall'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001, mentre trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 in vigore dallo scorso 07.07.2019 che afferma che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui art. 30 del D.lgs 165/2001;

**4. Di dare atto che** sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente;

- 5. Di dare atto che** il presente bando sarà pubblicato sull'albo comunale, sul sito web istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 6. Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. ed alle RSU per opportuna conoscenza.
- 7. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.;
- 8. Di dare atto che** ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e del l'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 90/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

---

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

*(Atzori I.)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 418 del 23/07/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 418**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto part time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato Istruttore Informatico Cat. giuridica ed economica C1 per Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona - Approvazione Bando e modulistica**

Nr. adozione settore: **168**      Nr. adozione generale: **352**

Data adozione: **24/07/2019**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/07/2019

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 168; Numero Registro Generale: 352 del 24/07/2019 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 24/07/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 08/08/2019

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_