

MINORENNI

PUBBLICA ISTRUZIONE

**OGGETTO: ASSEgni DI STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020**

__L__ SOTTOSCRITT__ _____ NAT ____ A
_____ IL _____ CODICE
FISCALE N° _____ TEL. N. _____ QUI
RESIDENTE E DOMICILIATO IN VIA _____ N° _____ IN
QUALITA' DI _____ DELLO STUDENTE _____
_____ NATO A _____ IL

CHIEDE CHE IL PROPRIO FIGLIO VENGA AMMESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI:
N. 65 ASSEgni DI STUDIO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, per gli studenti della Scuola
Secondaria di II° grado -
COME DA BANDO PUBBLICATO DA CODESTA AMMINISTRAZIONE IN DATA 10/08/2020

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **CERTIFICATO**, RILASCIATO DALLA SCUOLA, OVVERO AUTOCERTIFICAZIONE, ATTESTANTE IL
MERITO RIPORTATO **NELL'ANNO SCOLASTICO 2019- 2020;**

Dichiara ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

- Che la propria situazione reddituale e patrimoniale corrisponde a un valore ISEE 2020 di €
_____ attestazione rilasciata da _____ in
data _____

DATA _____

FIRMA

COMPILAZIONE A CURA DELL'UFFICIO

MEDIA: _____ PARAMETRO: _____ TOTALE: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in San Sperate – Via _____

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

che il/la propr__ figli__ _____ ha frequentato regolarmente, nell'**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**, la CLASSE _____ SEZ. _____ DELL'ISTITUTO: _____, con sede in VIA _____ CITTA' _____ e allo scrutinio finale è stat_ dichiarat_ **PROMOSS**_ senza debiti formativi nella prima sessione di scrutinio e senza insufficienze riportando i seguenti voti:

MATERIA	VOTO
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____

SAN SPERATE, lì _____

IL DICHIARANTE

-
- La dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto -
- La dichiarazione è stata sottoscritta e consegnata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità -

L'Operatore P.I.

Documento di riconoscimento

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura dei beni per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "*trattamento dei dati*" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del contratto di servizio e/o fornitura dei beni del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "*dato personale*" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate (SU), con sede in Via Sassari n. 12 – Codice Fiscale n. 80011350925 - P.IVA 01423040920, e_mail: protocollo@sansperate.n.te, pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it, tel. 070 96040207, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei

