



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Originale

**Registro di Settore N°: 37 del 22/02/2024**  
**Registro generale N°: 85**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - A**

Il giorno 22/02/2024 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** CONCURSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - A

Proposta N.110 del 21/02/2024

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 ed in particolare la sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, come modificato con Delibera Comunale n. 148 del 24.11.2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 27/12/2023 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 – modifica n. 2 e del relativo piano occupazionale;

**RICHIAMATA** da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/02/2024 relativa alla approvazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e del relativo Piano Occupazionale;

**DATO ATTO CHE** nella suddetta programmazione del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Operatore Amministrativo Esperto (Ex B3) da destinare all'Area 1 Amministrativa Servizi Generici alla Persona;

**DATO ATTO CHE** il Comune di San Sperate non dispone di proprie graduatorie vigenti per Concorsi Pubblici a tempo indeterminato per il profilo di cui trattasi;

**VISTA** la legge n. 56/2019 recante "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. lgs 165/2001;

**DATO ATTO CHE** l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001;

**DATO ATTO CHE:**

-Con nota del 29/12/2023 Ns prot. N.21235 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria per ricoprire i posti di cui in oggetto, procedura di cui all'ex art. 34bis del D.lgs 165/2001 come da ultimo modificato dalle disposizioni di cui D.L. n. 36/2022 convertito con modificazione dalla Legge di conversione n. 79/2022, procedura di mobilità obbligatoria conclusasi con esito negativo;

**DATO ATTO CHE** il Comune di San Sperate:

- ha rispettato i vincoli del pareggio del bilancio;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023/2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024/2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 02.10.2023),
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 25 settembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2025;

**VISTO** l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 che differisce al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;

**DATO ATTO CHE** l'ente non avendo approvato il bilancio preventivo 2024/2026 si trova in esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del D.lgs. 267 del 18.08.2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2024 con l'attribuzione ai Responsabili di Servizio il PEG;

**DATO ATTO CHE** il DM che proroga i termini al 15 marzo 2024 per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e che pertanto i termini per l'approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) per l'anno 2024/2026 sono automaticamente prorogati ai 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio; per coloro che hanno approvato il bilancio 2024, il termine del Piao resta il 31.01.2024 (art. 8 comma 2 DM 30/06/2022 n. 132

**CONSIDERATO INOLTRE CHE**, ai sensi dell'art. 21bis del DL 104/2025, gli enti locali possono impegnare, tra le spese correnti in esercizio provvisorio, le spese per le assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** le assunzioni di che trattasi sia a tempo indeterminato che a tempo determinato programmate dagli possono essere perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio;

**RITENUTO, PERTANTO**, di dover avviare la procedura di pubblico concorso per la copertura del posto di Operatore Amministrativo Esperto Area degli operatori Esperti a tempo indeterminato e pieno in argomento ed all'approvazione del relativo bando, dando atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art 34bis del D.lgs 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

**VISTO** lo schema di Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto Operatore Amministrativo Esperto (ex. cat. giuridica ed economica B3) da destinare all'Area 1 Amministrativa Servizi Generici alla Persona;

**DATO ATTO CHE** sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente, tramite il sistema PagoPA;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, comma 3, TUELL n. 267/2000;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 10/2023, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2024;

**RILEVATO CHE** la presente procedura verrà pubblicata nel portale ministeriale InPa; pertanto gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento - InPA" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni

specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

**RICHIAMATE:**

- il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTI:**

- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - D.Lgs. 81/2015, artt. 30 e ss. - D.Lgs n. 66/2010, artt. 1014 e 678;
- CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali ed in particolare l'art. 52;
- Statuto Comunale;
- Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi (ultima modifica con Delibera G.C. n. 77 del 28.07.2021);
- Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi (Delibera G.C. n. 34 del 17.04.2019);

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni di cui in premessa,**

**DI DARE AVVIO FORMALE** alla procedura assunzionale di n. 1 figura Operatore Amministrativo Esperto Area degli operatori Esperti (ex Collaboratore Amministrativo Cat. B3) rapporto di lavoro a Tempo indeterminato e pieno da destinare all'Area 1 Amministrativa Servizi Generici alla Persona;

**DI APPROVARE** lo schema di bando allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale, di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto (ex. Cat. B3);

**DI DARE ATTO CHE** sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente, mediante il sistema PagoPA;

**DI ATTESTARE CHE** il presente bando sarà pubblicato sull'albo comunale, sul sito web istituzionale e sul Portale "InPA";

**DI DARE ATTO CHE** se la procedura di mobilità obbligatoria ex art 34bis del D.lgs 165/2001 sopra richiamata si è conclusa con esito negativo;

**DI DARE ATTO CHE** i termini per la presentazione delle istanze sono fissati al 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente sezione amministrazione trasparente. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo;

**DI DARE ATTO CHE** si potrà procedere all'assunzione nel rispetto delle disposizioni normative in materia nonché alla verifica di tutte le normative di compatibilità e rispetto dei limiti in materia assunzionale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS. ed alle RSU per opportuna conoscenza;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

**DI DARE ATTO CHE** il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è la sottoscritta Dott.ssa Iride Atzori Responsabile Area 1 e che ai sensi dell'art. 6bis della L. n.

241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 90/2012 sono insussistenti le cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei miei confronti.

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 10/2023, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 110 del 21/02/2024 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 10/2023, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 110**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - A**

Nr. adozione settore: **37**                      Nr. adozione generale: **85**

Data adozione: **22/02/2024**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/02/2024

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 37; Numero Registro Generale: 85 del 22/02/2024 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 22/02/2024 per quindici giorni consecutivi fino al 08/03/2024

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

ATTO IN ORIGINALE