



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPETTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*".
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e in particolar modo l’ultimo contratto del 16.11.2022;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16.10.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 ed in particolare la sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, come modificato con Delibera Comunale n. 148 del 24.11.2023, PIAO in fase di aggiornamento per il triennio 2024/2026;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05/06/2024 relativa alla approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 modifica n. 2 e del relativo Piano Occupazionale 2024/2026;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 192 del 11/06/2024, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell’EQ - a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 riservato a favore dei volontari delle FF.AA, da destinare all’Area Tecnica;

VISTO il Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di San Sperate, approvato con Deliberazione di G.C. n. 68 del 05/06/2024;

VISTA la legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l’obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all’art. 30 del D. Lgs 165/2001;

DATO ATTO CHE l’Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO - RISERVE E PREFERENZE

È indetto un concorso pubblico per soli esami (**Codice INPA C_I166052024**), per la copertura a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari ed EQ, di cui n.1 posto riservato prioritariamente in favore dei volontari delle FF.AA. artt. 678 e 1014 del D.L. 66/2010, da destinare all'Area Tecnica;

- Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla categoria riservataria il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi. Coloro che intendono avvalersi della riserva devono fare specifica richiesta in sede di compilazione della domanda. In mancanza di specifica richiesta non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

- Ai sensi dell'art. 9bis del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione;

- Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

- ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell'area dei Funzionari, era pari al 71,42% (5 su 7), quella degli uomini era pari a 30,77% (2 su 7);

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova quindi applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di

successive disposizioni normative o qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

L'assunzione in servizio di una delle due figure richieste dal presente bando sarà formalizzata solo al decadere del diritto di conservazione del posto secondo il comma 10 dell'articolo 25 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, esercitato da dipendente dimissionario inquadrato nel medesimo profilo. L'Amministrazione non procederà pertanto all'assunzione qualora il dipendente dimissionario tornasse in servizi presso codesto Ente;

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul portale INPA, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto presso il Comune di San Sperate risultano coperte le quote di riserva di posti fissate dalla legge.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo l'Area Funzionari ed EQ € 25.146,68 lordi annui;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità;
- e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psicofisico/attitudinale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

possesso del seguente titolo di studio:

LAUREA TRIENNALE I LIVELLO (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) in una delle seguenti classi:

classe 04 – “Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile”;

classe 07 – “Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”;

classe 08 – “Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale”;

classe L-7 – “Ingegneria civile e ambientale”;

classe L-17 – “Scienze dell'architettura”;

classe L-21 “Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale”;

classe L-23 – “Scienze e tecniche dell'edilizia”

LAUREA SPECIALISTICA (LS) O LAUREA MAGISTRALE (LM) IN UNA DELLE SEGUENTI CLASSI (D.M. N. 509/99 O D.M. N. 270/04)

classe 3/S Architettura del paesaggio;

classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;

classe 28/S – “Ingegneria civile”;

classe 38/S – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;
classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
classe LM-35 – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. N. 509/1999)

Architettura;
Ingegneria civile;
Ingegneria edile;
Ingegneria edile-Architettura;
Ingegneria per l’ambiente e il territorio

Per eventuali equipollenze – non espressamente sopra indicate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall’Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>).

I candidati dovranno inoltre essere iscritti ai rispettivi Albi professionali;

i) idoneità psico – fisica – allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
L’Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l’assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario Tecnico. L’eventuale accertamento dell’inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro o la decadenza se già instaurato;

j) Conoscenza della Lingua Inglese;

k) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all’esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

E’ obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di San Sperate. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato o tardivo versamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dallo stesso.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena esclusione, entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Sperate, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. Cittadinanza italiana;
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Conoscenza della lingua inglese;
- h. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- i. Consenso al trattamento dei dati personali;
- j. il possesso dei requisiti per previsti per la riserva di posti (ai sensi dell'articolo 1 comma 9bis del D.L. 44/2023);
- l. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai fini dell'applicazione della riserva, allegando la documentazione attestante il relativo requisito;

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

4. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni:

dalla homepage del sito del Comune di san Sperate: www.sansperate.net – cliccare sulla sezione PagoPA – tipologia "Pagamento Spontaneo", scegliere la categoria "Diritti e Incassi vari" e compilare i campi richiesti.

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso 2 posti Funzionario Tecnico".

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti e saranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il responsabile del servizio personale provvede con apposito atto all'ammissione al concorso dei candidati.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di San Sperate e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale.

A) DUE PROVE SCRITTE (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potranno consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Legislazione in materia di enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- Legislazione in materia di trasparenza e accesso agli atti amministrativi;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Legislazione in materia di edilizia con particolare riguardo di quella della Regione Autonoma della Sardegna;
- Legislazione in materia urbanistica con particolare riguardo di quella della Regione Autonoma della Sardegna;
- Legislazione Regionale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia - SUAPE;
- Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio.

In considerazione del fatto che ciò comporterà un risparmio di spesa per l'amministrazione comunale ed, in concreto, dato atto che non sussiste particolare utilità nello svolgimento delle prove con modalità informatiche, le prove scritte saranno effettuate in modalità cartacea, nei luoghi stabiliti dalla presente amministrazione ed idonei per lo svolgimento delle medesime.

In alternativa, ove si presentino particolari necessità, le prove scritte potranno essere realizzate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurino l'anonimato del candidato, eventualmente avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata esterna incaricata dal Comune. Pertanto, in tale ultima eventualità, il candidato dovrà:

- disporre di un adeguato collegamento internet;

- essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Durante le prove scritte i candidati **non possono** introdurre e/o utilizzare nella sede di esame (fatta eccezione per il dizionario d'italiano) carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi di legge, appunti di qualsiasi genere, anche manoscritti, ovvero telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro verbalmente, per iscritto o mettersi in relazione con persone terze diverse dai componenti la Commissione e loro eventuali assistenti. La Commissione potrà impartire ulteriori istruzioni ai concorrenti in relazione allo svolgimento delle prove scritte.

L'idoneità alla prova è conseguita con per i candidati che abbiano ottenuto in ogni prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30 con una media tra le due prove di almeno 21/30.

Le prove scritte sono fissate per il giorno **09/07/2024** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa;

Il Comune garantisce il rispetto delle disposizioni normative vigenti atte a garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurare l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia del procedimento anche in considerazione della celerità e razionalità dell'azione amministrativa.

L'amministrazione stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Nello specifico la riservatezza e l'anonimato degli elaborati dei candidati sarà garantito attraverso la procedura di seguito specificata:

La Commissione giudicatrice, nella medesima riunione in cui sono definite le prove scritte, procede ad autenticare i fogli uso bollo messi a disposizione dall'Ente e destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il timbro circolare dell'ente e la firma dei commissari apposta sul margine di ciascun foglio. I candidati possono utilizzare solo le penne messe a disposizione da parte dell'Amministrazione. Insieme con i fogli uso bollo autenticati sono predisposte:

- a) schede per la apposizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- b) buste, di formato piccolo, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a);
- c) buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b) debitamente sigillata dai candidati.

Le buste di cui al precedente comma, messe a disposizione dall'Ente, dovranno essere di materiale non trasparente in modo da assicurare l'anonimato del concorrente. **Il candidato dovrà inserire all'interno della busta grande la busta piccola, dopo averla compilata con i propri dati personali ed averla sigillata senza apporre segni di riconoscimento. Lo stesso procederà alla consegna della**

busta grande contenente l'elaborato e della busta piccola sigillata, presso il banco della Commissione ed in presenza di almeno due suoi membri, previo riconoscimento del candidato al momento del candidato.

Al termine della prova, tutte le buste grandi sono inserite in un plico di maggiori dimensioni, chiuso, sigillato e controfirmato dai Commissari e dal segretario. Al fine di assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati, il plico che li contiene è custodito in luogo idoneo da parte del segretario della Commissione, il quale, nella seduta riservata alla loro correzione, procede all'apertura del plico previa verifica della sua integrità, da mettersi a verbale, avendo cura, solo in tale occasione, di numerare all'esterno le buste grandi contenenti, oltre all'elaborato da correggere, la busta piccola su cui apporre, senza aprirla, il numero corrispondente a quello attribuito alla grande che, al termine di ciascuna correzione, è riposta nuovamente al suo interno. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procede pertanto all'abbinamento di ogni singolo compito valutato con le generalità del candidato riportato nella busta piccola, contenente i dati identificativi del concorrente che lo ha realizzato, attraverso l'unione dei corrispondenti numeri in precedenza attribuiti sia alla busta grande che a quella piccola. Sono esclusi i candidati che, secondo le statuizioni della prevalente giurisprudenza amministrativa, appongono segni di riconoscimento o altri elementi che possano costituire segno di riconoscimento.

B) UNA PROVA ORALE (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese

La prova orale è fissata per il giorno **31/07/2024** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

Resta fermo che è assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine verranno previste specifiche misure di carattere organizzativo da parte del Comune di San Sperate, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine è necessario far pervenire al Responsabile del procedimento (tel. n. 3200327567, pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it), idonea comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse, da trasmettersi entro i 03 (tre) giorni successivi alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura concorsuale o della conoscenza dello stato di gravidanza, per consentire la concreta individuazione delle necessarie misure da adottarsi in base alla particolare esigenza in tal senso rappresentata dalle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

ART. 8 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di San Sperate www.sansperate.net – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di San Sperate e sul Portale InPa; Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Sperate dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ogni prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30 con una media tra le due prove di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 9 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Sperate www.sansperate.net – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. nonché della priorità di cui agli artt. 1014 e 678 D.L. 66/2010.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'assunzione in servizio di una delle due figure richieste dal presente bando sarà formalizzata solo al decadere del diritto di conservazione del posto secondo il comma 10 dell'articolo 25 del CCNL

funzioni locali 16.11.2022, esercitato da dipendente dimissionario inquadrato nel medesimo profilo. L'Amministrazione non procederà pertanto all'assunzione qualora il dipendente dimissionario tornasse in servizi presso codesto Ente.

ART. 10 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva

richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 12 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Iride Atzori, Responsabile del Servizio personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 14 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Sperate.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Iride Atzori Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è:

- IVAN ORRU'

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165. Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@sansperate.net

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.sansperate.net

Il Responsabile Area 1

Dott.ssa Iride Atzori