

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEDDA DANIELA**
Indirizzo **VIA EMILIO LUSSU , 16 - 09041 DOLIANOVA (CA)**
Codice Fiscale **SDDDNL77E56B354B**
Telefono **3383966683 - 070741083**
E-mail **dani.sedda@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **CAGLIARI 16/05/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/02/2018 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Isfor api Via dei Carroz, 12 – 09131 Cagliari (CA)**
• Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione**
• Tipo di impiego **Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Garante del corretto funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento e la gestione delle risorse umane.
Rappresentante dell'Ente nei compiti assegnati e in attività esplicitamente delegate**

- Date (da – a) **06/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Dolianova**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Vicesindaco**
• Principali mansioni e responsabilità **Carica di Vicesindaco e Assessore al Bilancio, LL.PP. e Istruzione**

- Date (da – a) **03/2009 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Dott.ssa Uras Nicoletta**
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista e di revisione contabile**
• Tipo di impiego **Collaboratrice**
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le attività finalizzate alla tenuta della contabilità generale, liquidazione iva, bilanci e dichiarazioni dei redditi, cartelle esattoriali**

- Date (da – a) **03/2007 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Isforapi Via Nervi sn – 09030 Elmas (CA)**
• Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione**
• Tipo di impiego **Responsabile ufficio contabilità
Collaborazione Controllo di gestione - Rendicontazione**

• Principali mansioni e responsabilità

Tutte le attività finalizzate alla tenuta della contabilità generale e analitica, pagamenti, cartelle, esattoriali, certificazioni dei compensi; controllo di gestione e rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sardegna, dal FSE, dal Fondo Fapi (Fondo piccole medie imprese), Fondazione per il Sud, Progetti Europei Leonardo TOI; monitoraggio periodico delle spese sostenute; verifiche ispettive in itinere ed ex post.

• Date (da – a)

02/2006 a 02/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dr. Commercialista Arba Antonino
Via Sonnino - Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialista e di revisione contabile

• Tipo di impiego

Praticante

• Principali mansioni e responsabilità

Praticantato part-time pomeridiano per conseguire la preparazione al superamento dell'esame di stato

• Date (da – a)

04/2006 a 02/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Isforapi Via Nervi sn – 09030 Elmas (CA)

• Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione

• Tipo di impiego

Tirocinio formativo

• Principali mansioni e responsabilità

Operatrice nel settore della rendicontazione

• Date (da – a)

10/2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autocarrozzeria Deluxe di Siccardi Antonio – Z.I. Bardella Via L.Pasteur 13
09041 Dolianova (CA)

• Tipo di azienda o settore

Autocarrozzeria

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Aiuto nella gestione amministrativa: fatturazione, gestione degli ordini del materiale, rapporti con le banche, con il consulente e con le assicurazioni per la gestione dei sinistri

• Date (da – a)

06/1996 – 08/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sedda Enrico – Corso Repubblica 125 – 09041 Dolianova

• Tipo di azienda o settore

Negozi di Abbigliamento

• Tipo di impiego

Collaborazione saltuaria

• Principali mansioni e responsabilità

Commessa

• Date (da – a)

Luglio 1997-1998-1999-2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

O.D.A. Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente no profit

• Tipo di impiego

Educatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Accompagnatrice nelle vacanze studio in Italia e all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

09/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di Stato per Dottore Commercialista e Revisione Contabile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

07/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Materie aziendali, economiche, statistiche e di diritto

Laurea
106/110

06/1996

Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari

Ragioneria

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
44/60

03/2001 al 05/2001

Partecipazione al Modulo formativo "Le prospettive del processo d'integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione Europea" realizzato nell'ambito del Dipartimento di Economia dell'impresa, della tecnologia, dell'ambiente dell'Università degli Studi di Cagliari e organizzato dalla Commissione delle Comunità Europee Azione "Jean Monnet"

Materie di Diritto Europeo

Attestato di partecipazione

06/2003 – 12/2003

Stage formativo c/o SARAS S.p.A.

Definizione delle fasi di attuazione del progetto AIDA per l'informatizzazione della trasmissione dei dati riguardanti la movimentazione dei prodotti petroliferi in collaborazione con l'Agenzia delle Dogane. Studio e approfondimento del testo unico in materia di accise allo scopo di collaborare nella contabilità delle spedizioni che parte dalla creazione e tenuta dei registri di carico e scarico, studio delle caratteristiche dei documenti di accompagnamento delle merci, classificazione dei prodotti sino ad arrivare alla stesura del documento riepilogativo fiscale. Collaborazione all'attività di controllo di gestione dell'area produttiva con l'utilizzo del programma SAP

Attestato di partecipazione

10/2006 a 06/2007

Anglo American Centre

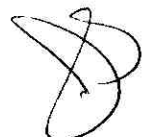
Inglese

Attestato li livello Intermedio

Da 05/2009 a 09/ 2009

Corso "strategie di comunicazione e orientamento al cliente" n. ore 44

Da 09/2009 a 12/ 2009



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Inglese livello Advanced"

14/10/ 2009

Convegno progetto TERSO

Le Energie Rinnovabili in Sardegna - Elmas

11/02/ 2010

Convegno Progetto VENERE "Donne e lavoro: riflessioni e dibattito"

Cagliari

21/02/2011

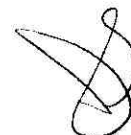
Corso di Formazione CESPIM denominato "Composizione del Bilancio d'esercizio ed introduzione al modulo bilancio per operatori non esperti - 32 ore

06/03/2012

Corso "Inglese livello Advanced" - 70 ore

30/07/2012

ELMAS – Convegno finale progetto GREEN FUTURE "S.O.S.T.A."



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04-08/02/2013

ROMA – Formazione Empowerment
RISFOR (Massimo Bruscazioni)
Metodologie e strumenti del modello applicativo di Self-Empowerment e colloquio Empowered Oriented

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11-12/03/2013

GALATI – Applicazione Modello Self-Empowerment e colloquio Empowered Oriented Progetto GOLIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giu2014/Dic2014

Formazione Lingua Inglese livello Intermedio (40 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mar/Apr 2015

Formazione "Comunicazione" (17 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In itinere

Formazione "Informatica" (14 ore)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

Mi ritengo una persona che ama le sfide, che vuole sempre migliorare la sua formazione per affrontare al meglio le problematiche lavorative che si presentano. La ritengo una dote maturata con l'esperienza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,

Ho una buona capacità di adattamento a diversi ambiti di lavoro; mi ritengo capace a lavorare sia in gruppo che a rapportarmi con i clienti. Ciò è dovuto ai diversi ambiti lavorativi in cui mi sono imbattuta nel corso degli anni, passando dalla grande fabbrica in cui si lavora in equipe al

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

piccolo negozio di abbigliamento in cui si ha quotidianamente un rapporto con il cliente. Senza tralasciare le mie attuali occupazioni.

Ho svolto attività di coordinamento di persone nell'ambito di educatrice nei soggiorni studi

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Microsoft Office e della rete Internet.
Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Mago.net e Profis

HOBBIES: PISCINA, VIAGGI, CUCINA

Sufficiente conoscenza della lingua francese parlata e scritta
Iscrizione nelle liste di collocamento dal 1994

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B – Automunita
Possesso di patente nautica vela/motore entro le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla D.L.GS 196/03 e dell'Art. 13 GDPR 679/16

Dolianova 10/05/2019

