



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 DEL 27/04/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ALLE P.O. E SEGRETARIO COMUNALE E RELATIVE SCHEDE ANNO 2022**

L'anno 2022 addì 27 del mese di *Aprile* alle ore 16.48 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
CINUS FEDERICO	Assessore	NO
PILI ILARIA	Assessore	SI
<b>Presenti 5</b>		<b>Assenti 1</b>

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 51 del 27.04.2022 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ALLE P.O. E SEGRETARIO COMUNALE E RELATIVE SCHEDE ANNO 2022”**.

**PREMESSO** che gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- alle figure apicali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 24.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’assetto organizzativo dell’Ente così rappresentato:

- AREA 1: Amministrativa, Servizi Generali alla Persona;
- AREA 2: Finanziaria ed Economica;
- AREA 3: Vigilanza e Demografici;
- AREA 4: Tecnica Manutentiva;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 7 del 30.12.2021 col quale sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa per l’ANNO 2022, nel modo che segue:

- Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona: Dott.ssa Iride Atzori;
- Area 2 Economico Finanziaria: Rag.ra Maria Grazia Pisano;
- Area 3 Vigilanza e Demografici: Dott.ssa Simbula Iose;
- Area 4 Tecnico Manutentiva: Ing. Stefania Mamei;

**RILEVATO** che secondo quanto previsto dall’art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

### a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

### b) Contenuti

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;
- l'atto di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio 2022/2024 è prorogato al 31.05.2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2022 relativa alla approvazione dell'Esercizio Provvisorio 2022 ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

**RITENUTO** necessario dotare l'Ente, nelle more di approvazione del Bilancio Finanziario 2022/2024, del suddetto Piano degli obiettivi per il 2022 e relative schede, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**RAVVISATA** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici;

**RICHIAMATI:**

- Verbale n. 1 del 22.04.2022 "Definizione obiettivi di performance 2022" del Nucleo di Valutazione con il quale si sono individuati gli obiettivi di performance individuali ed organizzativi per le strutture di vertice anno 2022 e del Segretario comunale condivisi con l'Amministrazione, le P.O. e il Segretario Comunale;
- Verbale n. 4 del 27.04.2022 del Nucleo di Valutazione relativo alla validazione degli obiettivi anno 2022 di cui sopra e alla approvazione delle relative schede;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ultima modifica con Delibera G.C. n. 77 del 28.07.2021);

**VISTO:**

- il D.lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- gli artt. 48 del TUEL e 37 della L.R. n. 2/2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi generali alla Persona, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA**

**1. DI ASSEGNARE** al Segretario Comunale e alle P.O., a capo delle strutture di vertice, gli obiettivi di Performance anno 2022 come indicati nel "Piano della Performance e obiettivi 2022" come da verbali del Nucleo di Valutazione nn. 01 e 04/2022 e suoi allegati, che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**2. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili Area 1, Area 2, Area 3 ed Area 4, al Nucleo di Valutazione ed alle RSU per la dovuta informazione;

**3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**4. DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016, oltre che all'Albo Pretorio on line;

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 51**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ALLE P.O. E SEGRETARIO COMUNALE E RELATIVE SCHEDE ANNO 2022**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/04/2022

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/04/2022

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

*Sindaco*  
*COLLU ENRICO*

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 27/04/2022.

*IL Segretario Comunale*  
*Dott.ssa MARVALDI VALENTINA*

***Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).***