



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 144 del 19/10/2020**

**Registro generale N°: 503**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: ATTO DI IMPEGNO: TRASFERIMENTO QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALITA' 2020 - 2021 - 2022.**

Il giorno 19/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

### UFFICIO TECNICO

OGGETTO: **ATTO DI IMPEGNO: TRASFERIMENTO QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALITA' 2020 - 2021 - 2022.**

Proposta N.586 del 01/10/2020

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**CONSIDERATO** che in applicazione dell'art. 9, comma 3 della Legge 05.01.1994, n. 36, recante disposizioni in materia di risorse idriche, e Legge Regionale n. 29 del 17 Ottobre 1997, è stata costituita l'AUTORITA' D'AMBITO (Consorzio obbligatorio dei Comuni e delle Province della Sardegna), al fine di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio idrico integrato, costituito dai vari servizi pubblici di adduzione, distribuzione acqua ad uso civile, nonché di fognatura e depurazione delle acque reflue;

**VISTO** lo Statuto, riportante le varie funzioni e competenze dell'Autorità d'Ambito, il quale all'art. 5 quantifica le quote percentuali di partecipazione a carico dei Comuni e delle Province, che sono così determinate:

a) per il 70% in rapporto alla popolazione residente nel Comune secondo l'ultimo censimento demografico ISTAT,

b) per il 30% in rapporto alle dimensioni territoriali del Comune,

**VISTA** la Legge Regionale 8 febbraio 2013, n. 3, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 17 maggio 2013, n. 11, che disciplina, nelle more del riordino del servizio idrico integrato, che le funzioni svolte dall'Autorità d'Ambito fino al 31/12/2013 sono attribuite ad un Commissario Straordinario;

**DATO ATTO** che la stessa Legge Regionale n. 3/2013, all'art. 2, comma 2, ha disciplinato che "Il funzionamento dell'ufficio a supporto del Commissario Straordinario è assicurato con la temporanea assegnazione dei beni già nella disponibilità dell'Autorità d'ambito territoriale e con i trasferimenti delle risorse finanziarie da parte degli Enti locali, eseguiti proporzionalmente alla durata del mandato secondo le modalità già vigenti per l'Autorità d'ambito territoriale";

**VISTA** la L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 con la quale il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;

**DATO ATTO** che ai sensi della suddetta L.R. n.4/2015 il nuovo Ente succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della L.R. 4/2015;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna ed in particolare:

- l'articolo 8 "Attribuzioni del Comitato Istituzionale d'Ambito", comma 1 lettera l) il quale dispone "Il Comitato approva con deliberazione tutti gli atti fondamentali concernenti l'attività dell'Ente. In particolare sono suoi compiti: ..... l) l'approvazione degli atti contabili e di bilancio dell'Ente e la determinazione dell'entità del fondo di contribuzione consortile";

- l'articolo 28 "Norma di rinvio" il quale dispone che "Per quanto non disciplinato nel presente Statuto trovano applicazione la L.R. del 4 febbraio 2015, n.4 e le disposizioni del D.Lgs. n.267/2000.".

**VISTE** le Deliberazioni del Comitato Istituzionale d'Ambito:

- **n. 56 del 27/12/2017** con la quale nell'allegato

k) viene approvato il riparto delle quote consortili poste a carico delle Amministrazioni Comunali e delle

Amministrazioni Provinciali per gli esercizi 2018/2019/2020, dal quale si evince che la quota del fondo consortile a carico del Comune di San Sperate per l'anno 2020 è pari ad € 10.028,66, e la - n. 37 del 30/12/2019 con la quale nell'allegato viene approvato il riparto delle quote consortili poste a carico delle Amministrazioni Comunali e delle Amministrazioni Provinciali per gli esercizi 2020/2021/2022, dal quale si evince che la quota del fondo consortile a carico del Comune di San Sperate per l'anno 2020 è rideterminata in € 10.180,25 per il triennio 2020/2021/2022

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**VISTO** il D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

**1) DI IMPEGNARE** in favore dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con sede in Via Cesare Battisti n. 14 a Cagliari - P.IVA/C.F. 02865400929, la somma di € 30.540,75 quale quota consortile a carico dell'Ente per le annualità 2020, 2021 e 2022;

**2) DI DARE ATTO** che la somma di cui al punto 1 di € 30.540,75, è da imputare sul Bilancio Pluriennale 2020/2022 come segue:

- annualità 2020 € 10.180,25

- annualità 2021 € 10.180,25

- annualità 2022 € 10.180,25

sul Cap. PEG 1018500 "Quota Fondo Consortile ex A.T.O. – Ente di governo dell'ambito della Sardegna Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti";

**IL RESPONSABILE D'AREA** Ing. Stefania MAMELI, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

(Atzori MPT)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 586 del 01/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 586 del 01/10/2020 attestandone la regolarità e il rispetto

dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

\_\_\_\_\_



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 586**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO: TRASFERIMENTO QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALITA' 2020 - 2021 - 2022.**

Nr. adozione settore: **144**      Nr. adozione generale: **503**

Data adozione: **19/10/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/10/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 144; Numero Registro Generale: 503 del 19/10/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 03/11/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_