



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 220 del 05/10/2020

Registro generale N°: 458

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Ditta Multitel Srl - Fornitura n. 6 Schermi HP, n. 2 stampanti HP e n. 3 kit di rete procedura MePA - Ordine diretto d'acquisto CIG: ZA42E45B8E

Il giorno 05/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Ditta Multitel Srl - Fornitura n. 6 Schermi HP, n. 2 stampanti HP e n. 3 kit di rete procedura MePA - Ordine diretto d'acquisto CIG: ZA42E45B8E*

Proposta N.528 del 11/09/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE il sistema informatico comunale è composto da una rete LAN (cat. 5e), il parco macchine e il CED, il centro elaborazione dati, al cui interno troviamo le macchine server, i dispositivi di rete e le periferiche di backup.

CONSIDERATO CHE molte delle macchine e delle periferiche in dotazione ai dipendenti sono datate, frutto di acquisti fatti diversi anni fa, e che il continuo evolversi della tecnologia mette a disposizione dell'utilizzatore finale, e quindi anche agli operatori della PA, sempre più sofisticati dispositivi hardware e sempre più professionali soluzioni software.

DATO ATTO CHE a seguito di una verifica da parte dello scrivente servizio ICT si è evinto come alcune postazioni di lavoro siano dotate di schermi LCD vecchi e con prestazioni inferiori agli standard richiesti.

CONSIDERATO CHE lo scrivente servizio ICT si occupa anche della manutenzione e del continuo aggiornamento del parco macchine e delle periferiche, evidenziando le criticità tecnologiche e programmando gli acquisti hardware e software, a seconda delle necessità riscontrate.

PRECISATO CHE, a seguito dei controlli periodici sul parco macchine e sulle periferiche in dotazione ai dipendenti, si evince la necessità di acquistare nuovi elementi hardware fondamentali per il normale svolgimento dell'attività amministrativa, in dettaglio:

- n. 6 monitor con alte prestazioni da assegnare ad altrettanti dipendenti che ne hanno fatto esplicita richiesta in quanto:
 - la tipologia di mansione svolta li porta a stare diverse ore giornaliere di fronte allo schermo;
 - gli schermi (standard) attualmente in dotazione non consentono un utilizzo prolungato senza che ne scaturiscano disturbi di tipo visivo, che si ripercuotono sullo stato di salute generale del lavoratore.
- n. 2 stampanti di rete A3, da assegnare rispettivamente all'ufficio Tecnico e Manutenzione (Ufficio Operai) e all'ufficio Elettorale, in quanto questi due servizi hanno necessità di stampare in rete (da diverse macchine contemporaneamente) senza doversi

però spostare dalle proprie aree di lavoro (ovvero senza doversi recare nei corridoi in cui sono presenti i fotocopiatori di rete).

- n. 3 kit di Rete, ovvero gli strumenti necessari quali tester, crimpatrice e inseritore di cavi ethernet per poter effettuare in modo professionale la manutenzione sui cavi di rete dell'intera rete LAN.

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019,

che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

CONSIDERATO CHE è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

DATO ATTO CHE a seguito di una ricerca mirata sul MePA sono stati i seguenti prodotti:

- Monitor HP EliteDisplay E 273q (cod. MEPA MT33.000.060), al prezzo di € 300,00 + IVA
- Stampante HP LaserJet MFP M436dn (cod. MEPA MT200.038), al prezzo di 610,00 + IVA
- Kit di rete (cod. MEPA MT900.000), al prezzo di € 25,00 + IVA

nel catalogo prodotti della ditta **Multitel Srl**, Partita IVA **06053340722**, con sede in via via Amedeo Modigliani, 27- Conversano 70014 (BA).

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

RITENUTA la proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTO il CIG **ZA42E45B8E** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la comunicazione della Ditta Multitel Srl relativa alla regolarità ai fini contributivi ed assicurativi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) in favore della ditta **Multitel Srl**, Partita IVA **06053340722**, con sede in via via Amedeo Modigliani, 27- Conversano 70014 (BA), la fornitura di:

- n. 6 Monitor Hp EliteDisplay E 273q (codice MePA MT33.000.060) per un importo di € 1.800,00 + IVA;
- n. 2 stampanti HP LaserJet MFP M436dn (codice MePA MT200.038) per un importo di € 1.220,00 + IVA;
- n. 3 Kit di Rete (codice MePA MT900.000) per un importo di € 75,00 + IVA

per un importo totale complessivo di **€ 3.095,00 + IVA**.

2. **DI PROCEDERE**, attraverso la procedura del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), all'Ordine di Acquisto Diretto (OdA) dei prodotti precedentemente citati;

3. **DI IMPEGNARE** a favore della suddetta ditta la somma complessiva di Euro 3.775,90 di cui Euro 680,90 per IVA 22%, con imputazione della spesa sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 8 "Statistica e sistemi informativi", Titolo 2 "Spese in conto capitale", Macro-aggregato 202 "Investimenti fissi lordi e acquisto terreni", Cap. PEG 2018501 "ATTREZZATURE INFORMATICHE - L.R. 25/93";

4. **DI DARE ATTO** che il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

5. **DI DARE ATTO** CHE il pagamento della fornitura di n. 2 HD dovrà avvenire a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta Centro Servizi Computer di Lorenzo Sarria, mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Mameli A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 528 del 11/09/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 528**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Ditta Multitel Srl - Fornitura n. 6 Schermi HP, n. 2 stampanti HP e n. 3 kit di rete procedura MePA - Ordine diretto d'acquisto CIG: ZA42E45B8E**

Nr. adozione settore: **220** Nr. adozione generale: **458**

Data adozione: **05/10/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 02/10/2020

Il Direttore d'Area
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 220; Numero Registro Generale: 458 del 05/10/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 05/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 20/10/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____