



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 47 del 23/03/2020**

**Registro generale N°: 94**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Ditta S.S.C. SOCIETA' SVILUPPO COMMERCIALE SRL - Acquisto prodotti hardware per gli uffici comunali necessari all'attivazione dello smart working - Ordine diretto di acquisto art. 1 comma 130 legge n. 145/2018**

Il giorno 23/03/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Ditta S.S.C. SOCIETA' SVILUPPO COMMERCIALE SRL - Acquisto prodotti hardware per gli uffici comunali necessari all'attivazione dello smart working - Ordine diretto di acquisto art. 1 comma 130 legge n. 145/2018*

*Proposta N.152 del 23/03/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

#### VISTI:

- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020 n. 6, convertito in Legge 5.3.2020 n.13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8,9 e 11 Marzo 2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio nonché misure di contrasto al diffondersi del virus COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale; - L'ordinanza n. 4 e n.5 del 08/09.03.2020 del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna contenente misure straordinarie ed urgenti in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza sanitaria predetta, applicabili sull'intero territorio regionale;

**RICHIAMATO** da ultimo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.03.2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale che prevede, per gli uffici pubblici, l'attivazione dello smart working;

**CONSIDERATO CHE** tali interventi normativi urgenti, prevedono per le pubbliche amministrazioni apposite misure che, anche al fine di verificare gli effetti delle politiche pubbliche, consentono l'implementazione delle misure normative e degli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per incentivare il ricorso a modalità più adeguate e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte del personale dipendente;

**RICHIAMATO** l'atto della Giunta Comunale n. 21 del 13.03.2020 che ha deliberato le linee guida disciplinanti le misure organizzative per l'avvio immediato di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working) da parte del personale dipendente e fornito direttive per l'attuazione ai responsabili di servizio;

**RILEVATA** l'esigenza di integrare il numero delle attrezzature Informatiche presenti presso la sede comunale, tra cui il numero computer portatili per la migliore attivazione dello smart working al

fine di dare effettiva attuazione delle prescrizioni nazionali e regionali durante questo periodo di emergenza sanitaria;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad un raffronto comparativo al fine di verificare quale prodotti fossero più adatti alle necessità di questo Ente, nonché più vantaggiosi sia nei termini economici che funzionali;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**RILEVATO CHE:** - ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica; - ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa; - l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip: a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012); b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili"; c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori; - l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

– per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

– per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO**, data l'emergenza sanitaria del COVID -19, dover procedere all'acquisto diretto dell'attrezzatura informatica tramite acquisto diretto in applicazione delle disposizioni di cui art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, che permette l'acquisto diretto di prodotti senza dover ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione fino a Euro 5.000,00;

**VISTO** il preventivo disposto dalla Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl con sede Legale in Via Caldara n. 21 – 20153 Milano Partita IVA 08652300156 acquisita al ns prot n. 3799 che offre n. 4 notebook 15.6 pollici HP G7 6BP57EA al costo complessivo di Euro 399,00 compreso IVA e pertanto per l'importo complessivo IVA compresa di **Euro 1.596,00** e ritenuto il medesimo congruo dal punto di vista economico e maggiormente rispondente alle necessità dell'amministrazione comunale;

**VISTO** il seguente **CIG ZD82C83370** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO CHE** la Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl con sede Legale in Via Caldara n. 21 – 20153 Milano Partita IVA 08652300156 risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

**RILEVATO** di dover provvedere in merito;

**RILEVATA** la competenza all'adozione dell'atto in quanto atto di natura gestionale attribuita alla medesima in richiamo al Decreto del Sindaco n. 07 del 16.12.2019 di attribuzione della responsabilità di Servizio fino alla data del 31.12.2020;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente; **VISTO** l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

**VISTO** l'art. 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00;

## DETERMINA

**1. DI APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa, l'offerta presentata dalla Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl con sede Legale in Via Caldara n. 21 – 20153 Milano Partita IVA 08652300156 relativa all'acquisto di n. 4 notebook 15.6 pollici HP G7 6BP57EA al costo complessivo di Euro 399,00 compreso IVA e pertanto per l'importo complessivo IVA compresa di Euro 1.596,00 – **CIG ZD82C83370**;

**2. DI PROVVEDERE** ad affidare alla Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl con sede Legale in Via Caldara n. 21 – 20153 Milano Partita IVA 08652300156 ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura dei prodotti di cui al punto 1 suddetto;

**3. DI IMPEGNARE** a tal proposito e in favore della Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl con sede Legale in Via Caldara n. 21 – 20153 Milano Partita IVA 08652300156, la somma complessiva di Euro 1.596,00;

**4. DI IMPUTARE** la suddetta somma di Euro 1.596.,00 sul Bilancio provvisorio 2020, nel modo seguente, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 8 “Statistica e sistemi informativi”, Titolo 2 “Spese in conto capitale”, Macro-aggregato 202 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni” - Cap. PEG 2018501 “ATTREZZATURE INFORMATICHE - L.R. 25/93”;

**5. DI DARE ATTO CHE** il presente servizio è stato disposto nel rispetto art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l’art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, che permette l’acquisto diretto di prodotti senza dover ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione fino a Euro 5.000,00;

**6. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta S.S.C. Società Sviluppo Commerciali Srl mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**7. DI RILEVARE CHE** la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

**8 DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 152 del 23/03/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 152**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Ditta S.S.C. SOCIETA' SVILUPPO COMMERCIALE SRL - Acquisto prodotti hardware per gli uffici comunali necessari all'attivazione dello smart working - Ordine diretto di acquisto art. 1 comma 130 legge n. 145/2018**

Nr. adozione settore: **47**                      Nr. adozione generale: **94**

Data adozione: **23/03/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/03/2020

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 47; Numero Registro Generale: 94 del 23/03/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 23/03/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 07/04/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_