



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 256 del 14/10/2019

Registro generale N°: 522

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Attivazione convenzione CONSIP 48 mesi per noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000MF. Periodo dal 30.11.2019 al 29.11.2023.

Il giorno 14/10/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Attivazione convenzione CONSIP 48 mesi per noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000MF. Periodo dal 30.11.2019 al 29.11.2023.*

Proposta N.549 del 20/09/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTA la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi disposta dal D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti" il quale impone l'obbligatorietà al ricorso delle convenzioni attive CONSIP per acquisti di importo sotto la soglia comunitaria o, in assenza, l'obbligo a ricorso ad altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

VISTA le determinazioni SG n. 160 del 26.11.2014 con la quale questa Amministrazione aderisce alla convenzione Consip per la "Fornitura macchine per ufficio per copie e stampa (fotocopiatore multifunzione a noleggio) – Fotocopiatrici 23 – Lotto 1, di fascia alta" per il noleggio del fotocopiatore multifunzione CANON Mod. IR 5075 per la durata di 60 mesi decorrenti dal 01.01.2015 al 31.12.2019;

DATO ATTO che il contratto di noleggio del suddetto fotocopiatore è di prossima scadenza e che, conseguentemente è necessario procedere ad attivare una nuova convenzione, indispensabile per la continuità del servizio e per non compromettere l'esecuzione delle pratiche amministrative predisposte dagli uffici comunali;

ACCERTATO che per l'affidamento del noleggio di fotocopiatori per la pubblica amministrazione sono attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 della legge 388/2000;

ATTESO che la società aggiudicatrici delle convenzioni CONSIP attive sul portale MEPA sono le seguenti:

CO Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 – n. 5 lotti di cui:

- **lotto 1 e 4** Olivetti S.p.a. con sede in Via Jervis n.77, Ivrea (TO) – P.IVA 02298700010
- **lotto 2, 3 e 5** Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Verdi n. 89/91, Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA 02973040963

CO Stampanti 16 – n. 5 lotti di cui:

- **lotto 1** Zucchetti Informatica con sede in Via San Fereolo n. 9/A, Lodi – P.IVA 09588050154
- **lotto 2 e 3** Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Verdi n. 89/91, Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA 02973040963
- **lotto 4** Itaware S.r.l. con sede in Via della Maglianella n. 65/E, Roma - P.IVA 02102821002

- **lotto 5** Fujitsu Technology Solutions con sede in Via G. Spadolini n. 5 – Palazzo A, Milano – P.IVA 02897010969

CO Apparecchiature multifunzione in noleggio 29 – n. 3 lotti di cui:

- **lotto 1 e 2** Olivetti S.p.a. con sede in Via Jervis n.77 Ivrea (TO) – P.IVA 02298700010

- **lotto 3** Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Verdi n. 89/91, Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA 02973040963

VERIFICATI i prodotti presenti nelle convenzioni attive e dato atto che quello maggiormente rispondente alle esigenze è quello del **lotto 4 - CO Apparecchiature multifunzione in noleggio 30** fornitore **Olivetti – Cod. Articolo B3717000 ovvero Mod. d-copia 5000 di produttività B** (copie B/N incluse a trimestre n. 24000) con sistema operativo supportato Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux, con funzione scanner, certificazione energetica “Energy Star for imaging equipment versione 2.0”, al **canone trimestrale di €. 165,00 – annuale di €. 660,00 – per complessivi 48 mesi €. 2.640,00 oltre IVA al 22% di €. 580,80 per un totale €. 3.220,80;**

RITENUTO l’importo praticato congruo;

DATO ATTO CHE il noleggio sarà fatto nel rispetto delle disposizioni indicate negli allegati costituenti la *“Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni”* ed in particolare secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, Appendice al Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione;

CONSIDERATO CHE non sono dovuti oneri a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

RITENUTO CHE la CONSIP ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli dei fornitori in materia di requisiti di idoneità degli operatori economici, sia all’atto dell’aggiudicazione della gara della stessa esperita, sia nella fase successiva alla stipula della convenzione medesima;

DATO ATTO CHE la Ditta Olivetti S.p.a. risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

RITENUTO di dover procedere con l’approvazione del presente provvedimento all’adesione della convenzione CONSIP in argomento e quindi di procedere alla stipula contrattuale mediante emissione dell’Ordinativo Principale di fornitura;

VISTO il **CIG Z7829D6360** attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l’art. 183 del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTA la Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 23.12.2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

1. DI ADERIRE alla convenzione CONSIP denominata *“Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni”*, **CO Apparecchiature multifunzione in noleggio 30**, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice **OLIVETTI Mod. d-Copia 5000 MF - produttività B**, per la durata contrattuale di 48 mesi, **con decorrenza dal 30.11.2019 al 29.11.2023;**

2. DI DARE ATTO che la società aggiudicataria della convenzione CONSIP è Olivetti S.p.a. con sede legale a Ivrea (TO), in Via Jervis n. 77 – P. IVA 02298700010;

3. DI DARE ATTO che il lotto prescelto, maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente, è il **Lotto n. 4** con le seguenti caratteristiche:

Mod. d-copia 5000 - produttività B (copie B/N incluse a trimestre n. 24000) con sistema operativo supportato Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux, con funzione scanner, certificazione energetica "Energy Star for imaging equipment versione 2.0", al **canone trimestrale di €. 165,00 – annuale di €. 660,00 – per complessivi 48 mesi €. 2.640,00 oltre IVA al 22% di €. 580,80;**

4. DI DARE ATTO che l'importo complessivo della convenzione con la ditta sopra indicata per il lotto prescelto è di **Euro 3.220,80 IVA di legge compresa;**

5. DI DARE ATTO che il noleggio sarà fatto nel rispetto delle disposizioni indicate negli allegati costituenti la convenzione per il noleggio "*Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni*" di fascia media in noleggio e di servizi connessi" ed in particolare secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, Appendice al Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione;

6. DI IMPEGNARE in favore di **Olivetti S.p.a.** con sede legale a Ivrea (TO), in Via Jervis n. 77 - P.VA 02298700010 la somma di **€. 1.677,50 (Iva compresa)** sul Bilancio 2019/2021 nel modo seguente:

- **Euro 67,10** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 30.11.2019 al 31.12.2019;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

7. DI DARE ATTO che la restante somma pari ad **Euro 1.543,30 (Iva compresa)** relativa ai periodi dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e dal 01.01.2023 al 29.11.2023 verrà impegnata con successivi atti e nel seguente modo:

- **Euro 805,20 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2022** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

- **Euro 738,10 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2023** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2023 al 29.11.2023;

8. DI RILEVARE che la Stazione appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., pena di nullità assoluta del contratto stesso;

9. DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013m e del D.Lgs. n. 97/2016;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(SD)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 549 del 20/09/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 549 del 20/09/2019 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL'
f.to Digitalmente Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 549**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Attivazione convenzione CONSIP 48 mesi per noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000MF. Periodo dal 30.11.2019 al 29.11.2023.**

Nr. adozione settore: **256** Nr. adozione generale: **522**

Data adozione: **14/10/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/10/2019

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 256; Numero Registro Generale: 522 del 14/10/2019

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 14/10/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 29/10/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____