



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 8 del 31/01/2020**

**Registro generale N°: 15**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Convenzione CONSIP noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000 MF - rettifica determinazione Area 1 n. 256/2019 - Periodo 07.11.2019/06.11.2023**

Il giorno 31/01/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Convenzione CONSIP noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000 MF - rettifica determinazione Area 1 n. 256/2019 - Periodo 07.11.2019/06.11.2023*

Proposta N.8 del 09/01/2020

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTA** la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi disposta dal D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti" il quale impone l'obbligatorietà al ricorso delle convenzioni attive CONSIP per acquisti di importo sotto la soglia comunitaria o, in assenza, l'obbligo a ricorso ad altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP;

**RICHIAMATA** la determinazione Area 1 n. 256 del 14.10.2019 con la quale si è aderito alla convenzione CONSIP denominata "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni", **CO Apparecchiature multifunzione in noleggio 30**, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice **OLIVETTI Mod. d-Copia 5000 MF - produttività B**, per la durata contrattuale di 48 mesi, **con decorrenza dal 30.11.2019 al 29.11.2023** al canone trimestrale di €. 165,00 – annuale di €. 660,00 – per complessivi 48 mesi €. 2.640,00 oltre IVA al 22% di €. 580,80 per complessivi Euro 3.220,80 IVA compresa;

**RILEVATO CHE** con la suddetta determinazione area 1 n. 256/2019 si è impegnato in favore della Ditta Olivetti S.p.a. con sede legale a Ivrea (TO), in Via Jervis n. 77 – P. IVA 02298700010 la somma di €. 1.677,50 (Iva compresa) sul Bilancio 2019/2021 nel modo seguente:

- Euro 67,10 sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 30.11.2019 al 31.12.2019;

- Euro 805,20 sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

- Euro 805,20 sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 dando atto che la restante somma pari ad Euro 1.543,30 (Iva compresa) relativa ai periodi dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e dal 01.01.2023 al 29.11.2023 verrà impegnata con successivi atti e nel seguente modo:

- **Euro 805,20 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2022** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

- **Euro 738,10 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2023** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2023 al 29.11.2023;

**RILEVATO CHE** per mero errore materiale nella suddetta determinazione si è determinato il periodo di inizio della convenzione CONSIP noleggio fotocopiatore dal 30.11.2019 al 29.11.2023 e contestualmente si sono impegnate le somme occorrenti mentre il corretto periodo della Convenzione CONSIP di riferimento è dal 07.11.2019 al 06.11.2023;

**RITENUTO PERTANTO** di dover rettificare il periodo di vigenza della Convenzione CONSIP suddetta e contestualmente di rettificare la determinazione Area 1 n. 256/2019 nella parte dispositiva per il periodo di riferimento dal 07.11.2019 al 06.11.2023 e per l'imputazione delle somme come segue: di **€. 1.731,18 (Iva compresa)** sul Bilancio 2019/2021 nel modo seguente:

- **Euro 120,78** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 07.11.2019 al 31.12.2019;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 dando atto che la restante somma pari ad **Euro 1.489,62 (Iva compresa)** relativa ai periodi dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e dal 01.01.2023 al 29.11.2023 verrà impegnata con successivi atti e nel seguente modo:

- **Euro 805,20 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2022** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

- **Euro 684,42 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2023** Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2023 al 06.11.2023;

**DATO ATTO CHE** la Ditta Olivetti S.p.a. risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

**RITENUTO** di dover in merito;

**VISTO** il **CIG Z7829D6360** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U.E.L.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTA** la Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 23.12.2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

## DETERMINA

**1. DI RETTIFICARE** la determinazione Area 1 n. 256 del 14.10.2019 nella parte dispositiva nel senso di rettificare il periodo di vigenza della Convenzione CONSIP suddetta dal 07.11.2019 al 06.11.2023 e contestualmente di rettificare, nella parte dispositiva, l'imputazione delle somme come segue:

di **€. 1.731,18 (Iva compresa)** sul Bilancio 2019/2021 nel modo seguente:

- **Euro 120,78** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2019, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 07.11.2019 al 31.12.2019;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2020, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

- **Euro 805,20** sul Bilancio 2019/2021 – Annualità 2021, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 dando atto che la restante somma pari ad **Euro 1.489,62 (Iva compresa)** relativa ai periodi dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e dal 01.01.2023 al 06.11.2023 verrà impegnata con successivi atti e nel seguente modo:

- **Euro 805,20 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2022** Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

- **Euro 684,42 sul Bilancio 2022/2024 - Annualità 2023** Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" per il periodo dal 01.01.2023 al 06.11.2023;

**2. DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013m e del D.Lgs. n. 97/2016;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 07/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 8 del 09/01/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 07/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 8 del 09.0.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 8**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Convenzione CONSIP noleggio fotocopiatore multifunzione Olivetti Mod. d-Copia 5000 MF - rettifica determinazione Area 1 n. 256/2019 - Periodo 07.11.2019/06.11.2023**

Nr. adozione settore: **8**                      Nr. adozione generale: **15**

Data adozione: **31/01/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/01/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 8; Numero Registro Generale: 15 del 31/01/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 31/01/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 15/02/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_