



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 50 del 25/03/2020**

**Registro generale N°: 102**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro di Assemini - Quota relativa all'ANNO 2018**

Il giorno 25/03/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro di Assemini - Quota relativa all'ANNO 2018*

*Proposta N.151 del 23/03/2020*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 07/2019, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2020;

**VISTA** la Legge n. 56 del 28/02/1987, in particolare l'art. 3, che regola la partecipazione dei Comuni della Circostrizione alle spese di gestione dell'Ufficio Circostrizionale del Lavoro competente per territorio, secondo accordi e criteri di proporzionalità stabiliti dagli stessi Comuni;

**VISTA** la richiesta di liquidazione della quota oneri, pervenuta al ns. Prot. n. 3244 del 05/03/2020, unitamente alla Determinazione n.93 del 31/01/2020 del Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Assemini avente ad oggetto "Determinazione quote a carico dei Comuni per onere finanziario sostenuto per l'Ufficio Circostrizionale del Lavoro Anno 2018";

**VISTA** la necessità di provvedere all'impegno della somma relativa alla quota oneri per l'anno 2018 a carico del Comune di San Sperate di importo pari ad **Euro 2.915,80** da pagare mediante versamento nella Tesoreria Unica del Comune di Assemini in essere presso la Banca di Italia- Cod. IBAN IT77C0100003245520300069587;

**Dato atto che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, il quale proroga al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio 2020/2022, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2020, termine successivamente prorogato al 30.04.2020 come da accordo Stato Autonomie Locali del 28.02.2020;

**Visto** l'atto di Giunta Comunale n.1 del 20.01.2020 con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2020;

**Ritenuto che** le quote per oneri ufficio circostrizionale del lavoro non sono suscettibili di divisione in dodicesimi;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il "Testo Unico delle Leggi sull'Orientamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** l'art. 183 (impegno di spesa) del predetto TUEL;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

### DETERMINA

Per i motivi descritti in premessa,

- 1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **Euro 2.915,80** in favore del Comune di Assemini, con sede in Piazza Repubblica n. 1 – 09032 Assemini – P.IVA 00544230923, quale quota di compartecipazione alle spese di gestione dell’Ufficio Circostrizionale del Lavoro relativamente all’anno 2018;
- 2. DI IMPUTARE** la spesa di cui al precedente punto 1, pari ad **Euro 2.915,80** sull’esercizio provvisorio dell’anno 2020, Missione 1 “Servizi Istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 104 “Trasferimenti correnti”, Cap. PEG 1018502 “Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro”;
- 3. DI DARE ATTO** che con successivo atto dirigenziale si provvederà alla liquidazione della somma spettante al Comune di Assemini quale quota a carico del nostro Ente per oneri finanziari relativi all’Ufficio Circostrizionale del Lavoro di Assemini - **Anno 2018**;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell’Ente, in “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato al D.Lgs.n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 151 del 23/03/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 151**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro di Assemini - Quota relativa all'ANNO 2018**

Nr. adozione settore: **50**                      Nr. adozione generale: **102**

Data adozione: **25/03/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/03/2020

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 50; Numero Registro Generale: 102 del 25/03/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 25/03/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 09/04/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_