



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 107 del 05/06/2020**

**Registro generale N°: 205**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Acquisto n. 1 Hard Disk esterno rimovibile 2TB - Ditta JUMBO SPA - CIG Z132D1995B**

Il giorno 05/06/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Acquisto n. 1 Hard Disk esterno rimovibile 2TB - Ditta JUMBO SPA - CIG Z132D1995B*

*Proposta N.250 del 25/05/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale ha voluto dedicare un piccolo ma significativo progetto relativo alla vita della comunità sansperatina durante l'emergenza dovuta alla epidemia globale del Covid-19. Lo scopo di tale progetto è quello di creare un documentario, una testimonianza storica, della vita nel Paese Museo durante la prima fase dell'emergenza Covid-19, volendo raccontare le vite e le abitudini dei Cittadini di San Sperate durante il lockdown.

**CONSIDERATO CHE** il progetto è stato coordinato e curato dall'ufficio turismo e attività produttive del Comune di San Sperate, e coinvolge a titolo gratuito alcuni video-operatori esterni, i quali hanno prestato volontariamente il loro tempo e la loro professionalità.

**ATTESO CHE** il progetto ha come finalità la creazione di un video documentario, il quale dovrà essere custodito ed esportato su differenti supporti fisici, prima di essere poi salvato in modo definitivo nella banca dati custodite nella sala CED del Comune.

**CONSIDERATO CHE** per questioni di sicurezza e integrità della struttura informatica della casa comunale non è possibile dare accesso diretto ai video-operatori esterni, consentendogli di esportare il video direttamente dai propri strumenti di lavoro alla banca dati comunale. Si ha necessità di una periferica di archiviazione rimovibile che consenta di importare il video (o i video) dai dispositivi messi a disposizione dagli operatori, per poi esportare (previo controllo di sicurezza) gli stessi file nella banca dati comunale.

**DATO ATTO CHE** non si hanno attualmente a disposizione periferiche di archiviazione rimovibili abbastanza capienti per consentire il travaso dei dati.

#### **RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso

l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
  - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012);
  - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
  - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di

acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (Oda) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTA** la nota trasmessa via mail dalla Ditta JUMBO SPA con sede legale a Cagliari in via San Lucifero 97 - P.IVA 01710130921, contattata in proposito, la quale ha proposto la fornitura di un hard disk esterno Toshiba capienza 2TB, per un importo di €. 65,49, oltre IVA di legge;

**DATO ATTO CHE** l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

**RITENUTA** la proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il **CIG Z132D1995B** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACQUISITO IL DURC ONLINE** dal quale si evince che la ditta JUMBO SPA risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 07 del 16.12.2019 con il quale è stata attribuita alla medesima per anni tre la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona per l'anno 2020;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 08.05.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 08.05.2020, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13.05.2020 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 22.01.2020 di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022;

## DETERMINA

**1. di affidare** alla Ditta JUMBO SPA con sede legale a Cagliari in via San Lucifero 97 - P.IVA 01710130921, la fornitura di n° 1 hard disk esterno Toshiba capienza 2TB, per un importo di Euro 65,49 oltre IVA di legge, per complessivi Euro 79,90 compresa IVA 22%;

**2. di impegnare** a favore della suddetta ditta la somma complessiva di Euro 79,90 di cui Euro 14,41 per IVA 22%, con imputazione della spesa sull'esercizio preventivo 2020/2020 esercizio 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 2 "Segreteria Generale", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Capitolo PEG 1012201 "Acquisti per la segreteria – Beni di consumo";

**3. di dare atto che** qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

**4. di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Mameli A)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 250 del 25/05/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 250**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Acquisto n. 1 Hard Disk esterno rimovibile 2TB - Ditta JUMBO SPA - CIG Z132D1995B**

Nr. adozione settore: **107**      Nr. adozione generale: **205**

Data adozione: **05/06/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 05/06/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 107; Numero Registro Generale: 205 del 05/06/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 05/06/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 20/06/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_