



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.1319
del 19/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI SOCIALI

N° 404 DEL 19/11/2014
REGISTRO GENERALE N. 1268 DEL 19/11/2014

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Programma regionale Ritornare a casa - Liquidazione utente per gestione indiretta mesi di Settembre e Ottobre 2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la nota del 20.10.2014 (trasmessa via Email), con la quale la Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio della Programmazione Sociale e dei Supporti alla Direzione Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna comunica l'ammissione al finanziamento di un progetto "Ritornare a casa" ai sensi della delibera n. 22/10 del 11.06.2010 per l'importo di € 16.000,00 (pari all'80% del costo complessivo del progetto, rimanendo a carico del Comune la restante quota del 20% pari a € 4.000,00) in favore dell'utente descritto nell'allegato al presente atto;

Dato atto che, la famiglia del cittadino che usufruisce di tale finanziamento ha provveduto all'assunzione di personale con contratto di lavoro domestico per l'assistenza dello stesso per la gestione del progetto medesimo in forma indiretta;

Viste in proposito le pezze giustificative, allegate alla richiesta di liquidazione del contributo, attestante la spesa sostenuta per il servizio finanziato dalla RAS;

Ritenuto pertanto necessario procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa, alla liquidazione ed al relativo pagamento della complessiva somma di **€ 2.534,09** in favore del cittadino descritto nell'elenco allegato;

Visto che con Decreto del Sindaco n. 13 del 30.12.2013 e n. 2 del 24.04.2014 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 183 e 184 del predetto T.U.;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi descritti in premessa di approvare l'elenco che si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. è disposto formale impegno di spesa, la liquidazione ed il relativo pagamento della complessiva somma di € **2.534,09** in favore del cittadino descritto nell'elenco medesimo;
3. la somma liquidata al precedente punto 1) graverà:
 - per € ==,== sull'intervento 05(1.10.04.05) "Trasferimenti" del Bilancio per l'anno 2014 - Cap. PEG 1104515 "Progetto ritornare a casa – F.U.";
 - per € **2.534,09** sull'intervento 05(1.10.04.05) "Trasferimenti" del Bilancio per l'anno 2014 - Cap. PEG 1104517 "Progetto ritornare a casa";
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013

(Ibba MBnr)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
D.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona D.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1319 del 19/11/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
D.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1319 del 19/11/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1319**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Programma regionale Ritornare a casa - Liquidazione utente per gestione indiretta mesi di Settembre e Ottobre 2014.**

Nr. adozione settore: **404** Nr. adozione generale: **1268**

Data adozione: **19/11/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/11/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/11/2014

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 404; Numero Registro Generale: 1268 del 19/11/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 05/12/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 20/12/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____