



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.1151
del 15/10/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 133 DEL 15/10/2014
REGISTRO GENERALE N. 1097 DEL 15/10/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE: DITTA OLIVETTI S.P.A. FATT. N. 1134698837 DEL 2014. NOLEGGIO FOTOCOPIATORE D-COPIA 4500MF. MATR. NK42X01573 CONVENZIONE CONSIP PERIODO 01.07.2014 - 30.09.2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi, per affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario impone l'obbligatorietà al ricorso delle convenzioni attive CONSIP;

VISTO l'atto S.G n. 160 del 29.11.2002, con il quale si è aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione lotto 2 con la ditta Olivetti S.p.A. con sede in via Jervis, 77 – 10015 IVREA (TO) P.I. IT02298700010 per 36 mensilità periodo 01.02.2013 – 31.01.2016, al canone trimestrale di € 238,00 – annuale di € 952,00 – per complessivi 36mesi € 2.856,00 oltre all'iva del 21% di € 599,76 in totale € 3.455,76;

ATTESO che con il medesimo atto S.G. 160 del 29.11.2012 è stato assunto l'impegno di spesa complessivo di Euro 3.455,76 IVA compresa nel seguente modo:

-per € 1.151,92 sull'intervento 04 (1010804) "Utilizzo beni di terzi" in conto competenza del bilancio 2012 - Capitolo PEG 1018400 "NOLO DI UN FOTOCOPIATORE" periodo 1/02/2013-31/01/2014;

- per € 1.151,92 sull'intervento 04 (1010804) "Utilizzo beni di terzi" del bilancio pluriennale 2012-2014 annualità 2013 - Capitolo PEG 1018400 "NOLO DI UN FOTOCOPIATORE" periodo 1/02/2014-31/01/2015;

- per € 1.151,92 sull'intervento 04 (1010804) "Utilizzo beni di terzi" del bilancio pluriennale 2012-2014 annualità 2014 - Capitolo PEG 1018400 "NOLO DI UN FOTOCOPIATORE" periodo 1/02/2015-31/01/2016;

VISTO l'atto S.G. n. 152 del 04.12.2013 con il quale è stato modificato il periodo di decorrenza contrattuale e l'adeguamento dell'aliquota ordinaria dell'IVA dal 21% al 22%;

VISTA la fattura della Ditta Olivetti S.p.A. n° 1134698837 del 30/09/2014 di **Euro 290,36** IVA inclusa, relative al canone di noleggio trimestrale per il fotocopiatore Olivetti D-COPIA 4500M matricola NK42X01573 per il periodo 01.07.2014 - 30.09.2014;

VISTO il **CIG (ZC80873091)** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2010, n. 207 per la regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, ha attestato che il servizio reso di che trattasi è stato svolto con il rispetto del contratto regolante i rapporti tra le parti;

VISTA la dichiarazione sostitutiva sulla regolarità contributiva rilasciata dal Sig. Di Loreto Stefano in qualità di Direttore Amministrativo della Ditta OLIVETTI S.P.A dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U. (Liquidazioni);

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la somma di **Euro 290,36** IVA compresa, a favore della Ditta OLIVETTI A.P.A, corrente in 10015 IVREA (TO), Via Jervis, 77 Partita IVA IT02298700010, a saldo della fattura n. 1134698837 del 30.09.2014, relative al canone di noleggio per il fotocopiatore C-COPIA 4500MF OLIVETTI matricola NK42X01573 per il periodo 01.07.2014 - 30.09.2014, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato alle commesse pubbliche presso: Intesa San Paolo filiale di Ivrea IBAN: IT5600306930540100000065552;

2. di imputare la spesa di **Euro 290,36** IVA compresa, **sui RR.PP. 2013** dell'intervento 04 (1.01.08.04) "Utilizzo di beni di terzi", Capitolo PEG 1018400 "Nolo di un fotocopiatore" periodo 23.04.2014 - 22.04.2015;

3. il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.Lgs. n.174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore Area 1 AMMINISTRATIVA Dott.ssa Iride ATZORI, giusto Decreto Sindacale n. 02/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1151 del 15.10.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai

sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt.49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.Lgs.n.174/2012, convertito in L.n.213/2012):

Il Direttore Area 2 FINANZIARIA Rag. Maria Grazia PISANO, giusto Decreto Sindacale n. 02/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1151 del 15.10.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1151**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE: DITTA OLIVETTI S.P.A. FATT. N. 1134698837 DEL 2014. NOLEGGIO FOTOCOPIATORE D-COPIA 4500MF. MATR. NK42X01573 CONVENZIONE CONSIP PERIODO 01.07.2014 - 30.09.2014.**

Nr. adozione settore: **133** Nr. adozione generale: **1097**

Data adozione: **15/10/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/10/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/10/2014

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 133; Numero Registro Generale: 1097 del 15/10/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/11/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 25/11/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____