



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1293  
del 14/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI

**N° 204 DEL 19/11/2014**

**REGISTRO GENERALE N. 1250 DEL 19/11/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI IMPEGNO: FORNITURA N. DUE SEDIE PER NUOVO UFFICIO PROTOCOLLO SITO AL PIANO 1 DELLA CASA COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO DI GALIZIA M. & C. PER TRAMITE IL M.E.P.A.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto di due per il nuovo Ufficio Protocollo sito al piano primo della Casa Comunale;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**PRESO ATTO** che nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm. e ii., è stato visitato il sito internet "www.acquistiinretepa.it", dal quale si è potuto verificare che non esistono convenzioni attive stipulate da Consip o da Centrali Regionali di Committenza, ma esiste sul mercato elettronico della pubblica amministrazione istituito ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010, beni comparabili con quelli che soddisfano le caratteristiche richieste dall'Ente;

**VALUTATA** l'offerta presente sul MEPA iniziativa arredi 104 – arredi e complementi di arredo, codice articolo S300, della ditta "Soluzione ufficio di Galizia M.&C"., con sede in via Conversano n. 89 – 70013 Castellana Grotte (BA) P.IVA n. 04550870721, la quale risulta conveniente per l'Amministrazione Comunale;

**RITENUTA** la predetta offerta presente sul MEPA, congrua stante i prezzi di mercato, si dispone la fornitura di due sedie tipo alto marca "Idealsedia" codice articolo S300, per il nuovo Ufficio Protocollo sito al piano primo della Casa Comunale in favore della ditta Soluzione ufficio di Galizia M.&C, verso il corrispettivo di Euro 120,00 oltre iva ;

**DATO ATTO** che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n.136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG n **Z9511BB916**;

**DATTO ATTO** che ai fini della verifica della regolarità contributiva, la ditta ha prodotto l'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i., così come indicato dal comma 14 bis dell'art. 4 del D.L. 70/2011 conv. Con la L. n. 106/2011;

**VISTO** il piano anticorruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 20.02.2014;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i.;

**VISTO** il regolamento comunale approvato con atto C.C. n. 36/2011;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità

#### **DETERMINA**

1. **DI ADERIRE** al bando sul sito "Acquisti in rete – mercato elettronico, iniziativa arredi 104 – arredi e complementi di arredo, della ditta "Soluzione ufficio di Galizia M.&C"., con sede in via Conversano n. 89 – 70013 Castellana Grotte (BA) P.IVA n. 04550870721;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta "Soluzione ufficio di Galizia M.&C"., con sede in via Conversano n. 89 – 70013 Castellana Grotte (BA) P.IVA n. 04550870721, la fornitura di due sedie marca "Idealsedie" tipo alto codice articolo S300, per il nuovo Ufficio Protocollo sito al piano primo della Casa Comunale, verso il corrispettivo di Euro 120,00 oltre iva;
3. **DI IMPEGNARE** in favore della medesima ditta la somma complessiva di **Euro 146,40** iva compresa, con imputazione sull'int. 05(2.01.05.05) "Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche" del bilancio 2014, cap. PEG 2015504 "ARREDI, ATTREZZATURE E ALTRI BENI - FONDO UNICO (EX L.R. 25/93 - INVEST.)"
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si è svolto in osservanza della L. 488/99;
5. **DI DARE** alla presente determinazione valore contrattuale, mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della ditta affidataria;
6. **DI DARE ATTO** che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;
6. **DI DARE ATTO** che all'appaltatore è stato consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

**IL DIRETTORE D'AREA** Ing. Stefania MAMELI, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente su "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

*(Lussu M)*

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Stefania Mameli*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, comemodificati dal D.Lgs. n.174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore Area 4 Tecnica Manutentiva Ing. Stefania MAMELI, giusto Decreto Sindacale n. 02/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1293 del 14/11/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile d'Area

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt.49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.Lgs.n.174/2012, convertito in L.n.213/2012):

il Direttore Area 2 FINANZIARIA Rag. Maria Grazia PISANO, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1293 del 14/11/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la Conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1293**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO: FORNITURA N. DUE SEDIE PER NUOVO UFFICIO PROTOCOLLO SITO AL PIANO 1 DELLA CASA COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO DI GALIZIA M. & C. PER TRAMITE IL M.E.P.A.**

Nr. adozione settore: **204**                      Nr. adozione generale: **1250**

Data adozione: **19/11/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/11/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/11/2014

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI N° 204; Numero Registro Generale: 1250 del 19/11/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 03/12/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 18/12/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_