



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 209 del 11/12/2020

Registro generale N°: 695

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Oggetto: FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE OPERAIO AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFIK-ART S.R.L DI ALES (OR)

Il giorno 11/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Stefania Mameli responsabile del **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: **FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE OPERAIO AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFIK-ART S.R.L DI ALES (OR)**

Proposta N.872 del 10/12/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

RICHIAMATO Il decreto del Sindaco n. 7/2019 di nomina dei Responsabili dei Servizi, tra cui l'Ing. Stefania Mameli quale Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto del vestiario occorrente al personale operaio del Comune di San Sperate;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 è stato recentemente modificato dall'art. 1 comma 502 lett. a), b) c) della Legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e attualmente prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, **solo per servizi e acquisti di beni di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro** e inferiore alla soglia di rilievo Comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata avviata un'indagine di mercato informale e richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta GRAFIK-ART S.R.L.- Work & Wear con sede operativa in Cagliari via Dell'Artigianato, 9 e sede legale in Ales (OR) via Cesare Battisti n. 7 - P.IVA n. 01228660955;

RITENUTO di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30

del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

VISTA l'offerta Prot. n. 14912 DEL 10.12.2020 presentata dalla ditta GRAFIK-ART S.R.L. - Work & Wear per la fornitura del vestiario puntualmente riportato nell'elenco allegato alla presente, per l'importo complessivo di Euro 999,12, iva compresa risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n.136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG n **Z9C2FAC510**;

DATO ATTO che ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC in corso di validità, dal quale si rileva che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1 DI PRENDERE ATTO** dell'offerta economica Prot. n. 14912 DEL 10.12.2020 e affidare alla ditta GRAFIK-ART S.R.L.- Work & Wear con sede operativa in Cagliari via Dell'Artigianato, 9 e sede legale in Ales (OR) via Cesare Battisti n. 7 - P.IVA n. 01228660955, la fornitura del vestiario indicato in allegato per l'importo di Euro 999,12 iva compresa;
- 2 DI IMPEGNARE** in favore della medesima ditta la somma complessiva di **Euro 999,12** con imputazione sul bilancio 2020/2022 annualità 2020 - missione 10, trasporti e diritti alla mobilità – programma 5, viabilità e infrastrutture stradali – titolo 1, spese correnti, macroaggregato 103, acquisti di beni e servizi - cap. PEG 1081207 "vestiario di servizio per il personale";
- 3 DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si è svolto in osservanza della L. 488/99, del D. Lgs. 50/2016;
- 4 DARE ATTO** che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;
- 5 DI DARE ATTO** che all'appaltatore è stato consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.
- 6 DI COMUNICARE** all'operatore, per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/12 convertito dalla Legge 134/12, i seguenti dati:

Oggetto: Fornitura e vestiario CIG: n Z9C2FAC510;

Provvedimento: Proposta MP n. 872 del 10.12.2020

- Beneficiario: "ditta GRAFIK-ART Srl";
- Modalità: Procedura in economia - cottimo fiduciario - affidamento diretto
- D.Lgs. n. 50/2016
- Responsabile del Procedimento: Ing. Stefania Mameli
- Durata: 15 giorni lavorativi
- Contratto: Sottoscrizione offerta e ordine in formato digitale
- Importo: Euro 818,95 più IVA 22%

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Stefania Mameli

(Lussu M)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 872 del 10/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 872 del 10.12.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 872**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE OPERAIO AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFIK-ART S.R.L DI ALES (OR)**

Nr. adozione settore: **209** Nr. adozione generale: **695**

Data adozione: **11/12/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/12/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 209; Numero Registro Generale: 695 del 11/12/2020 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 12/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 27/12/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ____/____/____

L' Incaricato: _____