



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 218 del 01/10/2020**

**Registro generale N°: 449**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Servizio di assistenza sistemistica avanzata e consulenza per il servizio ICT dal 01.10.2020 al 31.12.2020 - CIG: Z832E5EF70**

Il giorno 01/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Servizio di assistenza sistemistica avanzata e consulenza per il servizio ICT dal 01.10.2020 al 31.12.2020 - CIG: Z832E5EF70*

*Proposta N.548 del 20/09/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**RISCONTRATA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**PREMESSO CHE** l'utilizzo di strumenti informatici è ormai indispensabile per lo svolgimento dell'amministrativa dell'Ente, il quale usufruisce di una rete informatica interna (rete LAN) composta da diversi apparati (postazioni di lavoro, macchine server, periferiche di backup e attrezzature per networking) che necessitano un continuo lavoro di controllo, manutenzione, collaudo e messa in produzione.

**DATO ATTO CHE** presso l'Ente gestisce internamente il servizio ICT a seguito di assunzione, nell'anno 2019, di un istruttore informatico.

**CONSIDERATO CHE**, nonostante la presenza di una figura interna addetta al funzionamento della rete informatica, si evince la necessità di un supporto esterno erogato da una azienda specializzata in servizi IT, la quale possa prontamente affiancare il personale interno nella risoluzione di problematiche avanzate, esecuzioni di piani di *disaster-recovery* e continuità operativa e implementazione di nuove tecnologie innovative.

**DATO ATTO CHE** dopo l'esperienza del lockdown, dovuta alla crisi pandemica che ha colpito tutto il mondo, è diventato sempre più importante poter accedere alle proprie postazioni di lavoro, ed in generale alle risorse della rete informatica comunale, soprattutto da remoto.

**RISCONTRATA** quindi l'esigenza di avere un sistema informatico stabile, scalabile e sempre disponibile si devono attivare tutti quei processi che garantiscano:

- la stabilità del sistema informatico
- la disponibilità delle informazioni e dell'iter amministrativo anche da remoto (H24 7/7)
- la scalabilità delle risorse condivise
- la resilienza dello stesso sistema
- la continuità (*business continuity plan*)

**DATO ATTO CHE** le caratteristiche di un sistema informatico, sopra elencate, sono garantite da ottime risorse hardware, software gestionale e di sicurezza professionali e un team di professionisti IT (interni e/o esterni) che eseguano le operazioni di manutenzione, verifica, controllo sulla rete informatica ed in caso di problematiche (ad esempio un data breach) essere in grado di ripristinare tempestivamente il corretto funzionamento del sistema e garantiscano l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dati trattati.

**PRESO ATTO** che il personale IT interno gestisce in modo completo e sistematico tutti i lavori ordinari su rete, hardware, software, postazioni di lavoro e risolve in autonomia la maggior parte delle problematiche che si susseguono nel normale lavoro amministrativo.

**CONSIDERATO** che risulta però necessario un supporto extra da parte di una azienda IT specializzata per risolvere le problematiche più complesse o dove sia necessario l'intervento di 2 o più persone contemporaneamente.

**CONSIDERATO** che è necessario predisporre un servizio di assistenza tecnica/informatica sulle postazioni di lavoro, macchine server e dispositivi di rete, nel momento in cui il personale interno non sia disponibile (malattie, permessi, infortuni, ferie, etc...)

**RILEVATO CHE** è necessario affidare un servizio di assistenza tecnica avanzato, ad una azienda specializzata in servizi IT, alla quale assegnare i seguenti compiti:

- Consulenza e affiancamento nella definizione e messa a regime delle procedure per l'esecuzione di copie di sicurezza che garantiscano l'Ente contro il rischio di perdita di dati e consentano, in caso di evento dannoso, l'avvio del Piano di Continuità Operativa e del Piano di disaster-recovery.
- Consulenza e affiancamento nella stesura Piano di Continuità Operativa e Piano di disaster-recovery.
- Collaborazione con il personale ICT nella definizione delle politiche di backup ai sensi del GDPR, CAD e Piano Triennale per l'informatica nella PA.
- Verifica (2 volte al mese) della integrità, sicurezza e disponibilità dei backup.
- Collaborazione con il personale ICT nella definizione delle politiche di sicurezza informatica.
- Intervenire prontamente in caso di disaster-recovery e porre in essere la risoluzione della continuità operativa.
- Collaborazione con il personale ICT nella programmazione degli acquisti informatici, adeguamento tecnologico dell'Ente.
- Partecipare attivamente e fornire supporto tecnico al team di pronto intervento in caso di attacco ai sistemi informativi, o in caso di disaster-recovery.
- Consulenza e affiancamento del personale ICT per l'applicazione del Piano Triennale per l'informatica.
- Consulenza e affiancamento del personale ICT per la messa in sicurezza della sala CED e degli apparati in essa contenuti.
- Assistenza tecnico/sistemistica su server, dispositivi di rete e postazioni di lavoro a "chiamata" (fino ad un massimo di ore stabilito in fase contrattuale con l'azienda appaltatrice – monte ore).

**CONSIDERATO** che tale servizio veniva svolto fino alla data del 30/06/2020 dalla ditta Ichnosnet Snc la quale attraverso la comunicazione con protocollo in ingresso n. 8131 del 13/07/2020, ha comunicato la volontà di cessare qualsiasi rapporto con la scrivente amministrazione, a partire dal 01/07/2020.

**ATTESTATO CHE** attraverso la comunicazione con protocollo in partenza n. 9179 del 11/08/2020 la scrivente amministrazione ha accettato il recesso unilaterale per il servizio di amministratore di rete e assistenza sistemistica proposto dall'azienda Ichnosnet Snc.

**PRESO ATTO** perciò che alla data attuale il Comune non ha a propria disposizione un partner tecnologico capace di erogare un supporto attivo come quanto descritto nei paragrafi precedenti.

**RICHIAMATO** l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.00,00 Euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.00,00 Euro mediante affidamento diretto;

**ATTESO** che il servizio oggetto del presente atto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

**RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti

possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CONSIDERATO CHE**, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

**PRECISATO CHE:**

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

**DATO ATTO CHE** in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

**CONSIDERATO CHE** è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella della **trattativa diretta** tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**DATO ATTO** che è stata è stata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, una procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta in ribasso sull'importo stabilito dall'ufficio pari ad € 3.100,00 (esclusa IVA).

**ATTESO** CHE con **trattiva diretta n. 1415476 sul MEPA** è stata inoltrata una richiesta di offerta in ribasso, rispetto al corrispettivo di cui al punto precedente, alla ditta **Halley Sardegna Srl**, P. IVA **03170580926**, con sede Via Ticino, 7, 09032 Assemmini (CA).

**PRESO ATTO** dell'offerta dell'azienda Halley Sardegna, la quale ha offerto il ribasso del 3,23%;

**DATO ATTO** CHE il servizio consisterà nello svolgere funzioni di amministrazione di sistema avanzate ed assistenza e consulenza tecnica all'ufficio ICT per l'adeguamento dei data center agli standard minimi richiesti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020/2022;

**RITENUTA** la proposta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il CIG **Z832E5EF70** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con procedura di **trattiva diretta n. 1415476** il "Servizio di assistenza sistemistica avanzata e consulenza per il servizio ICT" dal 01.10.2020 al 31.12.2020, per un importo di Euro 2.999,87 oltre IVA del 22% per complessivi **Euro 3.659,84** in favore della **Halley Sardegna Srl**, P. IVA **03170580926**, con sede Via Ticino, 7, 09032 Assemmini (CA);
2. **DI DARE ATTO CHE** il servizio consisterà nello svolgere funzioni di amministrazione di sistema avanzate ed assistenza e consulenza tecnica all'ufficio ICT per l'adeguamento dei data center agli standard minimi richiesti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020/2022;
3. **DI PROCEDERE**, attraverso la procedura del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), l'affidamento del servizio in oggetto;
4. **DI IMPEGNARE** a favore della suddetta ditta la somma complessiva di **Euro 3.659,84** di cui Euro 1.482,30 per il servizio di amministrazione di sistema avanzata ed Euro 2.177,54 per il servizio di assistenza e consulenza tecnica all'ufficio ICT per l'adeguamento dei data center agli standard minimi richiesti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020/2022;
5. **DI IMPUTARE** la somma di Euro 3.659,84 come segue:
  - **Per Euro 1.482,30** sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisti di beni e servizi", Cap. PEG 1018309 "Servizio Amministratore di Sistema – Fondo Unico Regionale";

- **Per Euro 2.177,54** sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per funzionamento centro elettronico – fondo unico regionale”;
- 6. **DI DARE ATTO** che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a seguito di regolare fattura elettronica emessa da parte della Ditta Halley Sardegna Srl, nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
- 7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

---

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

*(Mameli A.)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 548 del 20/09/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)*

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 548**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Servizio di assistenza sistemistica avanzata e consulenza per il servizio ICT dal 01.10.2020 al 31.12.2020 - CIG: Z832E5EF70**

Nr. adozione settore: **218**      Nr. adozione generale: **449**

Data adozione: **01/10/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/10/2020

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 218; Numero Registro Generale: 449 del 01/10/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 16/10/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_