



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.543
del 06/05/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 59 DEL 07/05/2014
REGISTRO GENERALE N. 509 DEL 07/05/2014

OGGETTO: *ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Rimborso oneri amministratori Febbraio - Marzo 2014 - Consigliere Sciola Tomaso.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 79 e 80 DEL D.Lgs. n. 267/2000, così come modificati dal D.L. n. 138/2011 convertito nella Legge n. 148/2011, che disciplinano i permessi spettanti ai lavoratori dipendenti pubblici e privati che ricoprono cariche pubbliche, e che dispongono che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche;

ACCERTATO che con la L.R. n. 4 del 22.02.2012, art. 2, comma 1, la Regione Autonoma della Sardegna ha stabilito che, in merito alla durata del permesso di lavoro, i Consiglieri hanno diritto di astenersi per l'intera giornata in cui sono stati convocati e non per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta, come invece introdotto dal citato D.L. n. 138/2011;

VISTA la nota Prot. n. 4920 del 05/05/2014 presentata dalla Banca di Sassari S.p.a., con sede in Sassari – Viale Mancini n. 2, con la quale viene richiesto il rimborso degli oneri effettivamente sostenuti e retribuiti spettanti al Consigliere Sciola Tomaso, relativamente alle assenze dal servizio effettuate dallo stesso nei mesi di febbraio e marzo 2014, per l'assolvimento di impegni amministrativi presso il Comune di San Sperate, come indicati nella suddetta nota, per un totale di **€.255,82** (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 8, comma 35, L. n. 67/88);

ACCERTATA la regolarità della richiesta e l'obbligatorietà della spesa;

RISCONTRATA la corrispondenza della nota presentata circa la presenza in Comune del Consigliere Comunale;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 (impegni) e 184 (liquidazioni) del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di impegnare, liquidare e pagare la somma di **€. 255,82** (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 8, comma 35, L. n. 67/88) a favore della Banca di Sassari S.p.a., con sede in Sassari – Viale Mancini n. 2 - P.IVA 01583450901, a saldo della richiesta Prot. n. 4920 del 05/05/2014 di rimborso delle assenze dal servizio del Consigliere Comunale Sciola Tomaso, relativamente ai mesi di febbraio e marzo 2014, mediante bonifico bancario : IBAN IT 32 M 05676 17299 902109999999;

2. di imputare la suddetta spesa sull'intervento 03(1.01.01.03) "Prestazioni di servizio" del Bilancio 2014 in fase di elaborazione, Cap. PEG 1011314 "Rimborso assenze amministratori";

3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area n° 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 543 del 06/05/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 543 del 06/05/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 543**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Rimborso oneri amministratori Febbraio - Marzo 2014 - Consigliere Sciola Tomaso.**

Nr. adozione settore: **59**

Nr. adozione generale: **509**

Data adozione: **07/05/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/05/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/05/2014

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 59; Numero Registro Generale: 509 del 07/05/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 23/05/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 07/06/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____