



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 292 del 02/12/2022
Registro generale N°: 630

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Acquisti ICT per sala server, PdL, networking, lavoro AGILE e altri dispositivi di produttività individuale - impegno somme in favore della ditta Sechi Informatica SRL - CIG: Z0A38BEEA8

Il giorno 02/12/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Acquisti ICT per sala server, PdL, networking, lavoro AGILE e altri dispositivi di produttività individuale - impegno somme in favore della ditta Sechi Informatica SRL - CIG: Z0A38BEEA8*

Proposta N.750 del 24/11/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE il sistema informatico comunale è composto dalla sala server (chiamato datacenter e/o sala CED) dal parco macchine, ovvero l'insieme delle postazioni di lavoro (di seguito indicate come PdL) e tutto l'insieme degli apparati di networking che creano i nodi di interscambio identificati come i nodi della LAN (local area network), oltre ai sistemi di backup locali e in cloud.

CONSIDERATO che negli ultimi 3 anni l'Amministrazione ha provveduto con una serie di interventi mirati all'ammodernamento e all'efficientamento della rete, tra i lavori più importanti che sono stati svolti, in parte conclusi e in parte in corso d'opera, abbiamo:

- migrazione dei **backup** su **Cloud certificato AgID**;
- attivazione delle politiche di **disaster recovery** e **continuità operativa** tramite le soluzioni in cloud;
- **upgrade della rete interna** aumentando la capacità di banda interna alla LAN, attraverso la creazione di un nuovo circuito in cat. 6, tale da consentire una migliore fruizione delle connessioni in fibra attualmente a disposizione (NOTA BENE: operazioni in fase di conclusione);
- attivazione di una nuova **difesa perimetrale** e **segmentazione della rete**, secondo i principi di sicurezza promossi da AgID, attraverso l'acquisto e la configurazione di un nuovo firewall professionale;
- **upgrade della connettività** attraverso l'attivazione di nr. 2 contratti in fibra FTTC 200 dedicate rispettivamente alla navigazione e al VoIP;
- **upgrade della connettività di backup** attraverso una terza connessione in fibra FTTC 200;
- creazione di nr. 9 armadi di piano per la rete LAN alimentati dalle due portanti di dati e VoIP (NOTA BENE: operazioni in fase di conclusione);
- implementato il **centralino telefonico in cloud**, attraverso la tecnologia VoIP;
- aggiornato il parco macchine (PdL) eliminando la presenza di sistemi operativi obsoleti e deprecati, lasciando in produzione solo macchine con sistema operativo aggiornato;
- attivate le configurazioni necessarie per consentire il lavoro da remoto (smart-work);
- messo in atto tutte le azioni necessarie per attivare quanto richiesto da AGID in materia di SPID, CIE, CNS, PagoPA e AppIO;
- avviato i **progetti PNRR** per la digitalizzazione dell'Ente.

RILEVATO CHE i lavori sopra citati hanno portato ai risultati attesi, l'Ente persegue ancora maggiormente gli obiettivi di digitalizzazione richiesti da AGID, sponsorizzati da Italia Digitale 2026 e richiamati nei vari programmi triennali per l'informatica nella pubblica amministrazione.

PRESO ATTO che il raggiungimento dei nuovi obiettivi di digitalizzazione richiederà tempo, risorse e maggiore impegno da parte degli operatori dell'Ente a preferire la soluzione digitalizzata al quella canonica, trasmettendo la bontà e l'utilità della digitalizzazione anche alla Cittadinanza.

RILEVATO CHE il processo di digitalizzazione quindi è un progetto da svolgere in un arco temporale ben definitivo e che richiedere sempre maggiore preparazione/formazione ai dipendenti e sempre una maggiore innovazione da parte dell'Ente stesso.

PRESO ATTO che a seguito delle riunioni dell'Ufficio Responsabile della Transizione al Digitale sono state delineate le linee guida di azione per accelerare il processo di digitalizzazione e che tali linee guida necessitano di strutturare/preparare l'Ente e i dipendenti alle nuove sfide tecnologiche che il futuro presenterà.

CONSIDERATO CHE è negli obiettivi dell'Amministrazione quella di approvare quanto prima un regolamento per lo svolgimento del LAVORO AGILE o comunque forme di smart-working che consenta di rispettare il nuovo contesto normativo che da sempre maggiore peso alla delocalizzazione del lavoro e dei lavoratori, garantendo forme AGILI di lavoro.

RILEVATO CHE anche il nuovo contratto CCNL 2022 – comparto Enti Locali - prevede il lavoro AGILE come modalità operativa standard di lavoro o comunque prevede un incremento dell'utilizzo in modalità ordinaria di questa tipologia di lavoro anche per venire incontro alle esigenze stesse dei lavori.

PRESO ATTO che l'Amministrazione sta lavorando ad una bozza di regolamento tecnico interno relativo all'utilizzo del lavoro AGILE e che quindi è necessario dotarsi di tutto l'hardware necessario per consentire lo smart-work ai dipendenti che ne faranno esplicita richiesta.

PRECISATO CHE per postazione di lavoro AGILE si intende:

- computer portatile con sistema operativo almeno Windows 10 Pro, almeno 8G di RAM, con predisposizione alla connessione alla rete internet sia tramite wi-fi, sia tramite cablaggio;
- cuffie con microfono per poter partecipare a meeting, call, riunioni da remoto, etc.. garantendo comunque la riservatezza delle conversazioni intercorse;
- smartphone a cui deviare le chiamate come se si fosse all'interno della casa comunale e lo stesso smartphone potrebbe sopperire alla mancanza di rete attraverso un hot spot wi-fi;
- USB Smart Card da consegnare a tutti gli utenti che necessitano di firma digitale per l'iter documentale;
- HUB USB per consentire il collegamento di maggiori periferiche alla postazione AGILE.

CONSIDERATO CHE durante l'ultima riunione dell'Ufficio Responsabile della Transizione al Digitale si è deciso che la postazione AGILE, necessaria per svolgere l'attività lavorativa da casa, venga fornita direttamente al lavoro dall'Amministrazione questo perché, prendendo come parametro discriminante la SICUREZZA INFORMATICA, si è arrivati alla conclusione che fornendo direttamente la strumentazione AGILE al lavoratore:

- si garantisce **maggior sicurezza** - non ci è dato sapere se il lavoratore ha installato sul proprio PC tutti gli strumenti necessari (antivirus, antispyware, antimaware, etc..) che consentono il lavoro a distanza in totale sicurezza;
- si garantiscono **maggiori performance** - non ci è dato sapere se il lavoratore ha a disposizione un PC performante che consente di avere lo stesso livello di produttività, di velocità di connessione, velocità e tempi di risposta delle operazioni fatte in cloud, etc...

- si **rispetta la privacy** - non ci è dato sapere se il lavoratore ha a sua disposizione un PC che non viene condiviso solitamente con la famiglia, altre persone (ad esempio il PC di una associazione, o il PC di un internet point) non potendo garantire perciò la massima riservatezza delle operazioni svolte.

ATTESO CHE è necessario quindi provvedere all'acquisto della strumentazione (hardware) necessario per garantire il lavoro contemporaneo di almeno 8 postazioni AGILI, ovvero prevedere alla fornitura dei dispositivi necessari per consentire in modo strutturato della nuova modalità di lavoro.

CONSIDERATO CHE oltre alla strumentazione necessaria per creare le postazioni AGILI sono state richieste all'ufficio informatico diverse risorse quali:

- uno **scanner professionale** per l'ufficio protocollo che vada a sostituire quello attualmente in uso che presenta sempre maggiori problematiche che ne impediscono un corretto utilizzo;
- diverse **webcam** da assegnare alle postazioni di lavoro che sempre maggiormente necessitano di effettuare video-conferenze e quindi si rende indispensabile l'acquisto di alcune webcam USB;
- distruggi documenti richiesti da ufficio tributi e ufficio informatico stesso, necessari per le operazioni di dematerializzazione del cartaceo in favore delle copie digitali;
- **termometro / sensore di umidità** da installare presso il datacenter (sala CED) in modo da poter monitorizzare a distanza la situazione temperatura e umidità all'interno del centro operativo;
- **schede video** da installare su alcune macchine meno recenti per consentire l'uso ormai diffuso del doppio schermo;
- **pinza crimpatrice professionale**, da destinare all'ufficio ICT per la realizzazione di cavi e prese RJ-45 per il cablaggio di rete;
- alcuni **switch 10/100/1000** 5 porte sempre utili per realizzare postazioni di lavoro spot o collegare in base alle necessità maggiori dispositivi ad una piccola porzione di rete;
- sistema audio esterno da utilizzare nelle postazioni dei responsabili di servizio e/o per eventuali postazioni multimediale sport.

ATTESO CHE è necessario quindi provvedere all'acquisto della strumentazione (hardware) sopra citata.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 08 del 11.07.2022 con il quale alla sottoscritta è stata attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona fino al 31.12.2022;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. In L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per "strumento telematico di negoziazione" si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della "richiesta di offerta";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

CONSIDERATO CHE è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive

convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA);

VISTO come da una indagine comparativa dei prodotti effettuata sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) si evince che il catalogo della ditta **Sechi Informatica SRL** con sede in Via Tirso, 135 - 09170 Oristano (OR), Cod. Fiscale/P.IVA 00736580952 risponde maggiormente, in rapporto qualità/prezzo, alle esigenze di codesta Amministrazione, pubblicando i seguenti prodotti:

- HP ScanJet PRO 2000 s2 al prezzo unitario di € 262,56 + IVA al 22%;
- Trust Roha Cuffie Professionali On-Ear Usb con Microfono al prezzo unitario di € 17,56 + IVA al 22%;
- Webcam 1080P Full HD Usb con Microfono al prezzo unitario di € 33,51 + IVA al 22%;
- Laptop HP 250 G8 / HP 250 G9 al prezzo unitario di € 652,17 + IVA al 22%;
- Hub Usb, Beikell 4 Porte Hub Usb 3.0 al prezzo unitario di € 15,33 + IVA al 22%;
- Oppo A15 Smartphone / Oppo A16 al prezzo unitario di € 147,09 + IVA al 22%;
- USB Smart Card Reader CIE/CRS/CNS-TS Trust al prezzo unitario di € 9,44 + IVA al 22%;
- Multipresa Ciabatta Elettrica a 6 Posti con interruttore al prezzo unitario di € 7,61 + IVA al 22%;
- Distruggi documenti da ufficio da 8 fogli al prezzo unitario di € 86,97 + IVA al 22%;
- Termometro e sensore umidità per Server al prezzo unitario di € 126,50 + IVA al 22%;
- Scheda Video Nvidia Geforce GTX1630 4GB dedicati al prezzo unitario di € 198,00 + IVA al 22%;
- Pinza Crimpatrice Professionale al prezzo unitario di € 26,58 + IVA al 22%;
- Switch 5 Porte 10/100/1000 - Marca TP-Link al prezzo unitario di € 17,21 + IVA al 22%;
- Casse Audio Esterne - Marca Logitech al prezzo unitario di € 20,41 + IVA al 22%;

RITENUTI i prezzi dei singoli prodotti congrui dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione, valutate le richieste dei vari uffici, si intende eseguire la fornitura per le seguenti quantità:

- nr. 1 HP ScanJet PRO 2000 s2;
- nr. 20 Trust Roha Cuffie Professionali On-Ear Usb con Microfono;
- nr. 20 Webcam 1080P Full HD Usb con Microfono;
- nr. 8 Laptop HP 250 G8 / HP 250 G9;
- nr. 10 Hub Usb, Beikell 4 Porte Hub Usb 3.0;
- nr. 8 Oppo A15 Smartphone / Oppo A16;
- nr. 10 USB Smart Card Reader CIE/CRS/CNS-TS Trust;
- nr. 25 Multipresa Ciabatta Elettrica a 6 Posti;
- nr. 3 Distruggi documenti da ufficio da 8 fogli;
- nr. 1 Termometro e sensore umidità per Server;
- nr. 5 Scheda Video Nvidia Geforce GTX1630 4GB dedicati;
- nr. 2 Pinza Crimpatrice Professionale;
- nr. 10 Switch 5 Porte 10/100/1000 - Marca TP-Link;
- nr. 5 Casse Audio Esterne - Marca Logitech;

al prezzo complessivo di **€ 11.981,15** IVA al 22% COMPRESA nel prezzo.

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

PRESO ATTO che l'acquisto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul portale del Mercato Elettronico PA (MEPA).

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTO il **CIG Z0A38BEEA8** attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il DURC ONLINE dal quale si evince che la ditta **Sechi Informatica SRL** con sede in Via Tirso, 135 - 09170 Oristano (OR), Cod. Fiscale/P.IVA 00736580952, risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 che prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici occorre individuare, con apposito atto, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. E se del caso, nella procedura di cui all’art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

VISTO l’art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 08 del 11.07.2022 con il quale alla sottoscritta è stata attribuito l’incarico di Responsabile dell’Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona fino al 31.12.2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 07/09/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14/09/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022.

VISTI:

- lo Statuto del comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle premesse che rappresentano parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 2. DI AFFIDARE** attraverso Procedura di acquisto sul MePA nr. 135356 (ordinativo di esecuzione immediata nr. 7040999) alla ditta **Sechi Informatica SRL** con sede in Via Tirso, 135 - 09170 Oristano (OR), Cod. Fiscale/P.IVA 00736580952, di cui in premessa la fornitura della seguente dotazione informatica:
 - nr. 1 HP ScanJet PRO 2000 s2;
 - nr. 20 Trust Roha Cuffie Professionali On-Ear Usb con Microfono;
 - nr. 20 Webcam 1080P Full HD Usb con Microfono;

- nr. 8 Laptop HP 250 G8 / HP 250 G9;
- nr. 10 Hub Usb, Beikell 4 Porte Hub Usb 3.0;
- nr. 8 Oppo A15 Smartphone / Oppo A16;
- nr. 10 USB Smart Card Reader CIE/CRS/CNS-TS Trust;
- nr. 25 Multipresa Ciabatta Elettrica a 6 Posti;
- nr. 3 Distruggi documenti da ufficio da 8 fogli;
- nr. 1 Termometro e sensore umidità per Server;
- nr. 5 Scheda Video Nvidia Geforce GTX1630 4GB dedicati;
- nr. 2 Pinza Crimpatrice Professionale;
- nr. 10 Switch 5 Porte 10/100/1000 - Marca TP-Link;
- nr. 5 Casse Audio Esterne - Marca Logitech;

- 3. DI IMPEGNARE** in favore della ditta **Sechi Informatica SRL** con sede in Via Tirso, 135 - 09170 Oristano (OR), Cod. Fiscale/P.IVA 00736580952, per fornitura della sopra indicata dotazione informatica, la somma complessiva di **€ 11.981,15** IVA al 22% COMPRESA del Bilancio 2022/2024 sull'esercizio 2022, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 8 "Statistica e sistemi informativi" Titolo 2 "Spese in conto capitale" Macroaggregato 202 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" – Capitolo PEG 2018530 - ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE - AVANZO NON VINCOLATO
- 4. DI DARE ATTO CHE** qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 5. DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

(Mameli A.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 750 del 24/11/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento

contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 750**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Acquisti ICT per sala server, PdL, networking, lavoro AGILE e altri dispositivi di produttività individuale - impegno somme in favore della ditta Sechi Informatica SRL - CIG: Z0A38BEEA8**

Nr. adozione settore: **292** Nr. adozione generale: **630**

Data adozione: **02/12/2022**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/12/2022

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 292; Numero Registro Generale: 630 del 02/12/2022

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/12/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 17/12/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____