



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 48 del 21/04/2021

Registro generale N°: 143

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Oggetto: FORNITURA PRODOTTI DISINFETTANTI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.

Il giorno 21/04/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *FORNITURA PRODOTTI DISINFETTANTI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.*

Proposta N.162 del 06/04/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

RICHIAMATO Il decreto del Sindaco n. 5/2020 di nomina dei responsabili dei Servizi, tra cui l'Ing. Stefania Mameli quale Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

VISTI i vari DPCM emanati dal Governo Italiano relativi agli adempimenti da adottare per il contrasto alla diffusione del contagio del virus CODIV-2019;

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di prodotti igienizzanti da utilizzare nei locali di proprietà comunali;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 36 e 37 del d.lgs 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 è stato recentemente modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 132 del 01.12.2018 (legge di stabilità 2019) e attualmente prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, **solo per servizi e acquisti di beni di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro** e inferiore alla soglia di rilievo Comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO pertanto di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

CONSIDERATO che a seguito di indagine sul mercato è stata contattata la ditta Mondoffice srl, con sede legale in via Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA **07491520156** la quale si offre di eseguire la fornitura di igienizzante mani SANITEC Gel alcolico in taniche di 5 lt. al costo di Euro 39,99 oltre iva AL 5%;

VISTO il preventivo di spesa Prot. n. 3926 del 30.03.2021 presentato dalla ditta succitata, il quale risulta conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;

ATTESTATA la congruità dello stesso da parte del Responsabile del Procedimento, nonché il rispetto del criterio di economicità, dell'efficacia, della tempestività, della correttezza, della libera concorrenza, della non discriminazione, della proporzionalità e della pubblicità ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto come previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 e non attraverso le procedure ordinarie, alla fornitura in parola;

DATO ATTO che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n°136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG: **ZB0313C9F9**;

DATO ATTO che ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC in corso di validità, dal quale si rileva che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del preventivo di spesa Prot. n. 3926 del 30.03.2021 presentato dalla ditta Mondoffice Srl;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Mondoffice srl, con sede legale in via Gattinara, 17 - 13851 castelletto Cervo (BI) P.IVA **07491520156**, la fornitura di n. 10 confezioni di igienizzante mani SANITEC Gel in taniche di 5 lt. al costo di Euro 399,90 oltre iva al 5%;

DI IMPEGNARE in favore della medesima ditta la somma complessiva di € 419,90 con imputazione sul bilancio provvisorio 2021/2023- annualità 2021, missione 1, servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 5, gestione di beni demaniali e patrimoniali – titolo 1 spese correnti – macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi – cap. PEG 1015206 acquisto materiale per patrimonio comunale f.c.;

DI DARE ATTO CHE il presente affidamento si è svolto in osservanza della L. 488/99 e D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto

specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;

DI DARE ATTO che l'appaltatore prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. A tal fine si dà atto che il codice è reperibile sul sito web del Comune di San Sperate e che il Comune ne ha trasmesso una copia all'appaltatore che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

DI COMUNICARE all'operatore, per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/12 convertito dalla Legge 134/12, i seguenti dati:

Oggetto: Fornitura prodotti disinfettanti - CIG ZB0313C9F9;

- *Provvedimento: Proposta Area Tecnica 162/2021*

- *Beneficiario: "ditta Mondoffice Srl";*

- *Modalità: Procedura in economia - cottimo fiduciario - affidamento diretto;*

- *D.Lgs. n. 50/2016;*

_ *Responsabile del Procedimento: Ing. Stefania Mameli*

_ *Durata: 15 giorni lavorativi*

- *Contratto: Accettazione preventivo tramite scambio di corrispondenza via PEC o sottoscrizione in formato digitale della determina di affidamento,*

- *Importo: € 399,90 oltre iva.*

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Stefania Mameli*

(Lussu M)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 162 del 06/04/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva
f.to Digitalmente Stefania Mameli*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati)

dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 162 del 06.04.2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 162**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **FORNITURA PRODOTTI DISINFETTANTI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL.**

Nr. adozione settore: **48** Nr. adozione generale: **143**

Data adozione: **21/04/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/04/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 48; Numero Registro Generale: 143 del 21/04/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 21/04/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 06/05/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____