



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.831  
del 10/07/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI CULTURALI

**N° 62 DEL 18/07/2014**

**REGISTRO GENERALE N. 821 DEL 18/07/2014**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2013/2014 - LIQUIDAZIONE CANONE MESE DI GIUGNO 2014 ALLA SOC. COOP.VA IL GABBIANO DI S.SPERATE - CIG Z930BD1FF3*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** l'atto P.I. n. **102** del **09.10.2013**, con il quale si assumeva formale impegno spesa di **€uro 26.965,80** (comprensiva degli oneri fiscali e IVA), in favore della "Società Coop.va **IL GABBIANO ONLUS**", corrente in San Sperate, Via Caprera 9, relativo all'affidamento del Servizio di **Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione degli alunni diversamente abili**, frequentanti la Scuola di San Sperate, per consentire la copertura dell'anno scolastico **2013-2014**, derivato da complessive **1.234** ore di prestazione per **€ 20,98** orarie più IVA di Legge al 4% - oltre **€uro 40,91** (non soggetti ad IVA) per oneri di sicurezza – **CIG: Z930BD1FF3**;

**Richiamato** l'atto P.I. n. **155** del **30.12.2013**, con il quale si procedeva ad integrare l'impegno assunto con il suindicato atto. n. **102/2013** per l'ulteriore somma di **€uro 4.153,61** (IVA di Legge e oneri per la sicurezza compresi), in favore della "Società Coop.va **IL GABBIANO ONLUS**", corrente in San Sperate, Via Caprera 9, relativo all'affidamento del Servizio medesimo, derivato da complessive **190** ore di prestazione per **€ 20,98** orarie più IVA di Legge al 4% - oltre **€uro 7,97** (non soggetti ad IVA) per oneri di sicurezza – **CIG: Z930BD1FF3**;

Dato atto che con l'atto P.I. n.45 del 15.05.2014, si è provveduto alla proroga del servizio medesimo al 30 Giugno 2014;

**Visto** il contratto, regolante le modalità di erogazione del Servizio medesimo, stipulato dalle parti contraenti;

**Vista** la fattura n. **212** del **05.07.2014** di **€uro 1.510,77**, relativa al servizio svolto nel mese di **Giugno 2014**, emessa dalla Soc. Coop.va medesima;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della fattura suindicata fino alla concorrenza dell'impegno assunto, per complessivi **€uro 1.510,75**;

**Dato atto** che il Servizio è stato regolarmente svolto con rispondenza alle condizioni delle clausole contrattuali;

**Rilevato** che il Responsabile del Servizio, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, n.163, così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2007, di regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, attesta che il Servizio è stato regolarmente svolto con rispondenza ai requisiti espressi nell'apposita convenzione;

**Dato atto** che l'impresa risulta regolare con l'INAIL e l'INPS, come risulta dal DURC in corso ;di validità

**Vista** la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 184 del predetto T.U.;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1 - per la prestazione descritta in premessa, è disposta la liquidazione fino alla concorrenza dell'impegno assunto per complessivi **€uro 1.510,75** in favore de "Il Gabbiano Società Cooperativa Onlus", con sede in San Sperate, Via Caprera n.9, P.IVA n.01524160924, con accredito presso il Banco di Sardegna - Agenzia di San Sperate Codice Iban: **IT 04 F 01015 44090 00000014932**, a fronte della fattura n. **212** del **05.07.2014** - **CIG: Z930BD1FF3**;
- 2 - la spesa di cui al precedente punto 1) graverà sui RR.PP. 2013 dell'int. 03 (1.04.05.03) "Prestazione di servizi", Capitolo. PEG. 10 45 310 "Interventi per supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità – Fondo Unico";
- 3 - di dare atto che il fornitore ha assolto agli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto;

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*

*Iride Atzori*

*(Brisu N)*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 831 del 10.07.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*

*Dott.ssa Iride Atzori*

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 831 del 10.07.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO*

*Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 831**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE - SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2013/2014 - LIQUIDAZIONE CANONE MESE DI GIUGNO 2014 ALLA SOC. COOP.VA IL GABBIANO DI S.SPERATE - CIG Z930BD1FF3**

Nr. adozione settore: **62**                      Nr. adozione generale: **821**

Data adozione:            **18/07/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/07/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/07/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI CULTURALI N° 62; Numero Registro Generale: 821 del 18/07/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 18/08/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 02/09/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_