



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 338 del 17/12/2021

Registro generale N°: 767

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Attivazione servizio di Istanze online per il Cittadino, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii. - impegno somme in favore della ditta Arionline srl - CIG: ZCD3446BF0

Il giorno 17/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Attivazione servizio di Istanze online per il Cittadino, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii. - impegno somme in favore della ditta Arionline srl - CIG: ZCD3446BF0*

Proposta N.850 del 06/12/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

COME NOTO con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, nr. 82 e successive modifiche e integrazioni ha segnato in modo significativo il lavoro della PA, creando per la prima nel nostro ordinamento un Codice dell'Amministrazione Digitale, ponendo come base per l'azione amministrativa l'utilizzo delle tecnologie e della digitalizzazione.

CONSIDERATO che tra le novità introdotte dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) spiccano per importanza e obbligatorietà l'utilizzo dell'identità digitale (SPID), l'utilizzo della piattaforma PagoPA per i pagamenti di qualsiasi natura nei confronti della pubblica amministrazione e l'entrata in vigore in modo definitivo dell'ANPR (Anagrafe della Popolazione Residente), la quale rappresenterà nel prossimo futuro il domicilio digitale per ogni Cittadino Italiano.

RILEVATO CHE la situazione pandemica dovuta alla diffusione del Covid-19 ha accelerato il processo di digitalizzazione costringendo di fatto i Cittadini e le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo sempre più massiccio di soluzioni in cloud, delle video conferenze, dell'invio delle istanze attraverso metodi alternativi allo sportello e ad utilizzo di tutte le soluzioni "smart" fino ad ora sottovalutate.

CONSIDERATO CHE anche il per il futuro non vi sono certezze in merito a nuove chiusure dovute a lock-down per tutta la popolazione o a quarantene per i singoli Cittadini, e perciò la Pubblica Amministrazione deve mettere a disposizione dei Cittadini soluzioni innovative che consentano la fruizione dei propri diritti anche in assenza delle condizioni che permettano al Cittadino di recarsi allo sportello.

PRESO ATTO che tali soluzioni informatiche, che sfruttano l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione hanno dato un contributo enorme alla pubblica amministrazione e ai Cittadini durante i lunghi mesi in cui la pandemia ha obbligato i Comuni alla chiusura al pubblico.

CONSIDERATO che durante gli stessi periodi di lock-down e contestuale chiusura degli uffici pubblici al pubblico, sono state attivate campagne di sostegno economico per le famiglie maggiormente disagiate e colpite in modo indiretto dalle politiche di contenimento, e per far fronte alle numerose richieste sono stati attivati dei metodi di istanza online "sperimentali".

PRESO ATTO che lo stesso art. 7 del CAD intitolato "Diritto ai servizi on-line semplici e integrati" cita i seguenti punti:

- Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dalla PA in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni e il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, anche attraverso dispositivi mobili.
- Le PA provvedono alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti e rendono disponibili on-line i propri servizi nel rispetto delle disposizioni del presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità individuati e periodicamente aggiornati dall'AgID con proprie Linee guida tenuto anche conto dell'evoluzione tecnologica.
- Per i servizi in rete, le PA, consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e pubblicano sui propri siti i dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
- In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, gli utenti, fermo restando il diritto di rivolgersi al difensore civico digitale di cui all'articolo 17, possono agire in giudizio, anche nei termini e con le modalità stabilite nel decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

DATO ATTO che la normativa quindi suggerisce l'attivazione di servizi web, chiamati Istanze on-line, che consentano da un qualsiasi dispositivo (PC, tablet, smartphone, etc..) la connessione alle pagine dedicate alle istanze online presenti sui siti della PA, l'autenticazione con i nuovi sistemi digitali (SPID o CIE) e la compilazione di un form semplice e intuitivo che invii automaticamente all'Ente la domanda a istanza di parte agli uffici competenti.

ATTESTATO CHE tale sistema consentirebbe un miglioramento e una semplificazione per gli operatori del servizio protocollo, i quali invece di dover protocollare documentazione cartacea, e quindi rischiare di commettere errori durante la fase di trascrizione (errori di battitura, non rispetto dell'ordine cronologico delle istanze, etc..) troveranno già a sistema le istanze compilate dai Cittadini e dovranno soltanto assegnare agli uffici competenti.

DATO ATTO CHE anche il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione considera obiettivo fondamentale e strategico per la crescita dell'**eGovernment**, fin dal 2015, l'attivazione di strumenti utili a favorire i Cittadini nella presentazione online delle proprie richieste senza doversi recare allo sportello.

CONSIDERATO CHE quindi l'attivazione delle istanze on-line si ottengono diversi risultati molto importanti:

- far fronte all'emergenza Covid-19, consentendo la continuità dell'attività amministrativa anche nei momenti più critici in cui gli sportelli al pubblico dovranno essere chiusi in un futuro prossimo;
- sempre sul fronte Covid-19, l'attivazione delle istanze on-line consente di ridurre in modo significativo l'affollamento dei Cittadini allo sportello, evitando così di creare assembramenti e situazioni di rischio contagio;
- offrire ai Cittadini e alle Imprese la possibilità di presentare le istanze anche da remoto, senza dover utilizzare tempo utile a fare fila allo sportello;
- è un passo importante per la digitalizzazione dell'Ente;
- ottimizzazione del lavoro e del workflow digitale, snellendo le operazioni di competenza dell'ufficio Protocollo.

PERTANTO è necessario provvedere in merito.

CONSIDERATO che attualmente tutto il sistema di protocollazione e di gestione documentale è affidato alla suite software fornita dalla software house **Arionline Srl**, con sede in Cagliari (CA) - via Sonnino 128, Cod. Fiscale/P.IVA 02161330929, e che pertanto è stata coinvolta in merito.

PRESO ATTO CHE attraverso nota con nostro protocollo nr. 16053 del 06/12/2021, la ditta **Arionline Srl**, con sede in Cagliari (CA) - via Sonnino 128, Cod. Fiscale/P.IVA 02161330929, già partner tecnologico dell'Ente, ha proposto **l'attivazione delle istanze on-line e la gestione della protocollazione delle istanze digitali**.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012);
 - b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per “mercato elettronico”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

DATO ATTO che è necessario provvedere in merito e che quindi è stata presa in considerazione l'offerta economica della ditta **Arionline Srl**, la quale offre al costo di **€ 2.200,00** oltre IVA di legge al 22%, **l'attivazione delle istanze on-line e la gestione della protocollazione delle istanze digitali** che comprende nel prezzo:

- pubblicazione di una “web-form” con i campi necessari all'inoltro della pratica, compilabile quindi anche da un normale smartphone;
- richiedere documenti da allegare (firmati digitalmente o meno), obbligatoriamente o facoltativamente;
- decidere quale tipo di autenticazione sia richiesta per l'inoltro della pratica, ovvero accesso libero, tramite SPID e/o CIE);
- fornitura e installazione del modulo hyperSIC.Desk Contact Center;
- fornitura di 3 moduli standard (istanza di accesso civico semplice, istanza per iscrizione all'albo degli scrutatori, istanza per iscrizione all'albo dei presidenti di seggio);
- fornitura di un modulo personalizzato in base alle richieste dell'Ente;
- la possibilità di creare infiniti form per trasformare tutte le istanze cartacee in istanze on-line.

PRESO ATTO che l'acquisto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul portale del Mercato Elettronico PA (MEPA).

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'affidamento della fornitura, trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie, è possibile effettuarlo attraverso la procedura di affidamento diretto ai sensi del Regolamento per la fornitura dei beni e dei servizi.

VISTO il **CIG Z0934384AA** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO il DURC ONLINE dal quale si evince che la ditta **Arionline Srl** con sede in Cagliari (CA) - via Sonnino 128, Cod. Fiscale/P.IVA 02161330929, risulta essere in regola ai fini contributivi ed assicurativi;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'offerta presentata dalla ditta **Arionline Srl** con sede in Cagliari (CA) - via Sonnino 128, Cod. Fiscale/P.IVA 02161330929 di cui in premessa, relativa all'**attivazione delle istanze on-line e la gestione della protocollazione delle istanze digitali**;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta **Arionline Srl** con sede in Cagliari (CA) - via Sonnino 128, Cod. Fiscale/P.IVA 02161330929, il servizio di **attivazione delle istanze on-line e la gestione della protocollazione delle istanze digitali** al costo complessivo di **€ 2.200,00** oltre IVA di legge al 22%;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 2.684,00** compresa IVA al 22% per il servizio di **attivazione delle istanze on-line e la gestione della protocollazione delle istanze digitali** così suddivisa:
 - **€ 1.590,00** sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 8 "Statistica e sistemi informativi", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018381 "SERVIZI INFORMATICI - FONDO INNOVAZIONE";
 - **€ 1.094,00** sull'esercizio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018301 "SPESE PER FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO (SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI)";
4. **DI DARE ATTO CHE** qualora il fornitore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
5. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016

(Mameli A.)

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 850 del 06/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 850**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Attivazione servizio di Istanze online per il Cittadino, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii. - impegno somme in favore della ditta Arionline srl - CIG: ZCD3446BF0**

Nr. adozione settore: **338** Nr. adozione generale: **767**

Data adozione: **17/12/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/12/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 338; Numero Registro Generale: 767 del 17/12/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 01/01/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ____/____/____

L' Incaricato: _____