



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 311 del 26/11/2020

Registro generale N°: 621

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: L.R. 31/84 Concessione contributo all'Istituto Comprensivo Grazia Deledda di San Sperate A.S. 2020/2021

Il giorno 26/11/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *L.R. 31/84 Concessione contributo all'Istituto Comprensivo Grazia Deledda di San Sperate A.S. 2020/2021*

Proposta N.735 del 17/11/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO che nel Bilancio Comunale, approvato per l'esercizio 2020, l'Amministrazione Comunale ha disposto apposito stanziamento relativo all'assegnazione delle sovvenzioni di cui alla L.R. 31/84 alla locale scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria di Primo Grado);

CONSIDERATO che i suddetti contributi verranno trasferiti all'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" di San Sperate per la relativa gestione;

ATTESO che i contributi medesimi dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità stabilite dalla L.R. 31/84 per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO che l'Amministrazione Comunale è tenuta a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione del Bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, dei servizi, dell'assistenza e dell'acquisto del materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che nelle more di trasmissione di dettagliata programmazione da parte della Scuola, si rende necessario procedere ad assumere formale impegno di spesa per la complessiva somma di € **13.350,00** in favore dell'Istituto Comprensivo di San Sperate, avvalendosi dei fondi destinati alle finalità suindicate e la cui gestione è affidata a questo Ufficio;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2020 di approvazione definitiva testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO CHE con Decreto del Sindaco n. 07/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2020;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, è disposta la concessione del contributo di complessivi € **13.350,00** in favore dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda", da utilizzarsi per gli interventi di cui alla L.R. 31/84,

finalizzato all'acquisto di materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature per la locale Scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria di Primo Grado) per l'anno scolastico 2020/2021;

2. di mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo le somme assegnate così come stabilito al precedente punto 1) ad avvenuta approvazione della Programmazione di spesa e comunque a seguito di comunicazione di disponibilità da parte della Scuola alla gestione diretta delle stesse;

3. l'Istituto Scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità contenute nella L.R. 31/84 e da quelle impartite dall'Amministrazione Comunale e trasmettere al termine dell'anno scolastico rendiconto economico, redatto secondo le modalità disposte dall'Ufficio della Pubblica Istruzione e corredato da una sintetica relazione riguardante le attività e interventi realizzati con il contributo concesso;

4. di provvedere all'assunzione dell'impegno spesa, della complessiva somma di € **13.350,00** in favore dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" di San Sperate, la quale graverà sul Bilancio Finanziario 2020/2022 Annualità 2020 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 7 "Diritto allo studio"; Titolo 1 "spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti") - Capitolo PEG 1045509 "CONTR. FUNZ. SCUOLA DELL'OBBLIGO E: 2049 - F.U. (EX L.R. 25/93);

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 735 del 17/11/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 735**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **L.R. 31/84 Concessione contributo all'Istituto Comprensivo Grazia Deledda di San Sperate A.S. 2020/2021**

Nr. adozione settore: **311** Nr. adozione generale: **621**

Data adozione: **26/11/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/11/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 311; Numero Registro Generale: 621 del 26/11/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 26/11/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 11/12/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____