



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 127 del 25/06/2020**

**Registro generale N°: 254**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Corso di Formazione - Webinar: Conto Annuale. Il monitoraggio della contrattazione integrativa, organizzato dal Publika S.r.l. - Impegno di spesa.**

Il giorno 25/06/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Corso di Formazione - Webinar: Conto Annuale. Il monitoraggio della contrattazione integrativa, organizzato dal Publika S.r.l. - Impegno di spesa.*

*Proposta N.343 del 23/06/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**CONSIDERATO** che il giorno 29 giugno 2020 si terrà un Corso di Formazione on line: "Conto Annuale. Il monitoraggio della contrattazione integrativa", organizzato da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 – P.IVA 02213820208;

**VISTA** la nota illustrativa del programma, depositata agli Atti dell'ufficio del Personale, contenente l'indicazione della quota di partecipazione con specificazione quota primo partecipante dello stesso Ente **€. 100,00** (oppure 5 crediti di Publika) e dal secondo partecipante in poi quota **€50,00** per ogni ulteriore iscritto (o 3 crediti) - *esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii.*;

**DATO ATTO** che l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

- Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona;*
- Elisabetta Podda – Istruttore Amministrativo Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona;*
- Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica;*

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad **€. 200,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), comprensiva dell'imposta di bollo pari ad €. 2,00;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**Visto** che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

**VISTO** che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni.

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**ACQUISITA** la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società Publika S.r.l., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in

merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

**VISTO** il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### DETERMINA

**Per le motivazioni di cui in premessa:**

**1. DI DARE ATTO** della partecipazione al Corso di Formazione on line: "Conto Annuale. Il monitoraggio della contrattazione integrativa", organizzato da Publika S.r.l., che si terrà il **giorno 29 giugno 2020**, dei seguenti dipendenti:

*Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona;*

*Elisabetta Podda – Istruttore Amministrativo Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona;*

*Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area 2 Finanziaria ed Economica;*

**2. DI IMPEGNARE** a tal proposito in favore di Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 – P.IVA 02213820208, la somma complessiva di **€. 200,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi"), Cap. PEG 1018314 "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

**3. DI DARE ATTO** che la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Publika S.r.l. a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, Codice IBAN IT 46 Z 08340 58050 000000015377, presso Cassa Padana BCC Soc. Coop. – Agenzia di Volta Mantovana (MN), nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016..

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 343 del 23/06/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati)

dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente poroposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

\_\_\_\_\_



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 343**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Corso di Formazione - Webinar: Conto Annuale. Il monitoraggio della contrattazione integrativa, organizzato dal Publika S.r.l. - Impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **127**      Nr. adozione generale: **254**

Data adozione: **25/06/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/06/2020

Il Direttore d'Area  
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 127; Numero Registro Generale: 254 del 25/06/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 25/06/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 10/07/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_