



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 196 del 07/09/2020

Registro generale N°: 404

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2020/2021 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.

Il giorno 07/09/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2020/2021 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.*

Proposta N.501 del 03/09/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la determinazione P.I. n. 117 del 14/12/2012, con la quale è stato affidato alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, il servizio di realizzazione del sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web, comprensivo del servizio annuale di assistenza tecnica del software;

DATO ATTO che il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software in oggetto è stato rinnovato annualmente alla Ditta Zuddas Nicola S.r.l. per assicurare la continuità del servizio;

VISTO che, con nota del 02/09/2020 trasmessa tramite Email in data 02/09/2020 ns. Prot. n. 9962 del 03/09/2020, la ditta Zuddas Nicola S.r.l. informava l'Amministrazione della prossima scadenza del canone di manutenzione e assistenza al programma "Zeta School" per la refezione scolastica installato presso i vari plessi scolastici del Comune di San Sperate, proponendo il rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021 del canone di assistenza e manutenzione al costo di € 1.500,00 (di cui € 1.229,50 per canone assistenza e manutenzione ed € 270,50 per IVA al 22%);

CONSIDERATO CHE si rende necessario, al fine della continuità degli aggiornamenti e del servizio di assistenza del software in questione, provvedere al rinnovo del contratto di assistenza per il nuovo anno scolastico 2020/2021;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 Euro mediante affidamento diretto;

ATTESO che il servizio oggetto del presente atto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 136/2010, è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG ZA52E2A493**;

VISTA la documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., depositata agli atti, dalla quale risulta la regolarità sulla contribuzione previdenziale e assistenziale;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2020 di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione

del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;
VISTO CHE con Decreto del Sindaco n. 07/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;
VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto Testo Unico;
VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1. DI IMPEGNARE** la somma di **€ 1.500,00 (di cui € 1.229,50 di imponibile ed € 270,50 IVA al 22%)** a favore della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., con sede a Cagliari – Via Dante n. 36, P.IVA 01913870927, affidataria del servizio di realizzazione del sistema automatizzato di gestione dei servizi scolastici in ambiente web, per l'assistenza tecnica annuale del software gestionale dei buoni pasto relativamente all'anno scolastico 2020/2021, dal mese di Ottobre 2020 al mese di Settembre 2021 **CIG ZA52E2A493**;
- 2. DI IMPUTARE** la suddetta somma di **€ 1.500,00 (IVA al 22% compresa)** sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020: Missione nel modo seguente: Missione 4 "Istruzione Diritto allo Studio", Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1045317 "Servizi per software buoni pasto", relativamente al periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2021;
- 3. DI DARE ATTO CHE** il pagamento del rinnovo del canone di assistenza tecnica software deve avvenire in modalità anticipata dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Zuddas Nicola S.r.l., dando atto che il pagamento della stessa sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Marotto A.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 501 del 03/09/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 501 del 03/09/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione,

da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 501**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Canone di assistenza, manutenzione e hosting delle timbrature del gestionale Zeta School per l'anno scolastico 2020/2021 - Affidamento alla ditta Zuddas Nicola S.r.l.**

Nr. adozione settore: **196** Nr. adozione generale: **404**

Data adozione: **07/09/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 04/09/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 196; Numero Registro Generale: 404 del 07/09/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 07/09/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 22/09/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____