



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.43  
del 20/01/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 2 DEL 21/01/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 36 DEL 21/01/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI LIQUIDAZIONE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. (CIG Z3A0CA0C93)*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che in data 6 Dicembre 2013 si è svolto a Elmas (CA) un seminario di aggiornamento sul tema “La riscossione delle sanzioni amministrative tra passato, presente e futuro prossimo”, organizzato dalla Maggioli S.p.a.;

**DATO ATTO** che a detto seminario di aggiornamento ha partecipato il personale di seguito elencato:

- Dott.ssa Simbula Iose – Responsabile Polizia Municipale;
- Sig. Carta Salvatore – Istruttore di Vigilanza;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 148SG del 02.12.2013 con la quale si dà atto della partecipazione del suddetto personale al seminario oggetto del presente atto e, a tal proposito, si impegna la somma complessiva di Euro 100,00 in favore di Maggioli S.p.a., con sede legale a Sant’Arcangelo di Romagna (RN) - via del Carpino n. 8, P. IVA 02066400405;

**VISTA** la fattura n. 4704091 del 16.12.2013 di Euro 100,00 (esente IVA), emessa dalla stessa ditta Maggioli S.p.a.;

**VISTA** la determinazione n. 125SG del 30.10.2013 con la quale si impegnava e liquidava anticipatamente alla ditta Maggioli S.p.a. la somma di €. 200,00 relativamente alla partecipazione di n.ro 4 (quattro) dipendenti comunali al “Seminario di aggiornamento in materia di controlli ambientali del 05.11.2013” e più precisamente:

- Dott.ssa Simbula Iose – Responsabile Area Vigilanza e demografici;
- Seu Roberto – Istruttore vigilanza
- Spiga Ignazio – Istruttore tecnico;
- Atzori Maria Pietrina - Collaboratore;

**PRESO ATTO** che al suddetto seminario hanno partecipato solo n.ro 3 (tre) dipendenti e più precisamente:

- Dott.ssa Simbula Iose – Responsabile Area Vigilanza e demografici;
- Spiga Ignazio – Istruttore tecnico;
- Atzori Maria Pietrina - Collaboratore;

**RITENUTO** necessario provvedere a rincamerare la somma di €. 50,00 già pagata anticipatamente alla Ditta Maggioli Spa relativamente al “Seminario di aggiornamento in materia di controlli ambientali del 05.11.2013” (fattura n. 4703506 del 22.11.2013);

**ATTESA** la necessità di provvedere quindi alla liquidazione di Euro 100,00 a saldo della fattura n. 4704091 del 16.12.2013 emessa dalla ditta Maggioli S.p.a.;

**ACQUISITA** la documentazione inerente la regolarità contributiva;

**VISTO** il **CIG Z3A0CA0C93**, attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** l’art. 184 del predetto T.U.E.L. (liquidazioni);

### **DETERMINA**

**1** - di dare atto che la fattura n. 4703506 del 22.11.2013, relativa al “Seminario di aggiornamento in materia di controlli ambientali del 05.11.2013”, è stata erroneamente liquidata con mandato di pagamento n. 4827 del 03.12.2013 pari ad €. 200,00 anziché €. 150,00;

**2** - di provvedere al rincamero della somma di €. 50,00 nonché la contestuale emissione dell’ordinativo di incasso sulla risorsa 3138 (3.05.3138) “Introiti e rimborsi diversi” del Bilancio 2014, Cap. 31380059 “Introiti e rimborsi diversi”;

**3** - di liquidare e pagare a favore della Ditta Maggioli S.p.a., con sede legale a Sant’Arcangelo di Romagna (RN) - via del Carpino n. 8, P. IVA 02066400405, la somma di €. **100,00** a saldo della fattura n. 4704091 del 16.12.2013 relativa al seminario “La riscossione delle sanzioni amministrative tra passato, presente e futuro prossimo”, tenuto ad Elmas (CA) in data 06.12.2013, il mediante bonifico bancario intestato IBAN IT47Y053876802000000006525 sul conto corrente dedicato presso Banca Popolare Emilia Romagna – Ag. di Sant’Arcangelo di Romagna, indicando come causale COPL131206;

**4** - che la somma di €. **100,00** graverà su RR.PP. 2013 intervento 03(1 01 08 03) “Prestazione di Servizi” del Bilancio 2013, capitolo PEG 1018314 “L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale”;

**5.** di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi dell’art. 184, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull’Orientamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “ amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n 33/2013.

### **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n°43 del 20.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n°43 del 20.01.2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 43**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. (CIG Z3A0CA0C93)**

Nr. adozione settore: **2**                      Nr. adozione generale: **36**

Data adozione:            **21/01/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/01/2014

Il Direttore d'Area  
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 2; Numero Registro Generale: 36 del 21/01/2014 .

### **Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 06/02/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 21/02/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_