



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1285  
del 12/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI CULTURALI

**N° 97 DEL 13/11/2014**

**REGISTRO GENERALE N. 1231 DEL 13/11/2014**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Fornitura libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Liquidazione fattura alla Ditta Frongia Gabriella - A.S. 2014/2015 - CIG Z5B11B5231*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che il D.P.R. 348/79, stabilisce, tra l'altro, che tra le competenze trasferite al Comune rientra la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

**DATO ATTO** che all'uopo sono state distribuite le cedole librarie agli alunni residenti nel comune di San Sperate e frequentanti la Scuola Primaria Istituto Comprensivo SILIQUA per il ritiro dei libri di testo, presso le rivendite librarie per l'anno scolastico 2014/2015;

**VISTA** la fattura n. A/21/2014 del 31.10.2014 di € **19,54** relativa alla fornitura dei libri tramite le cedole, prodotta dalla Ditta "FRONGIA GABRIELLA", Via Volta, n. 10/12 Siliqua – Partita IVA 00580170926;

**DATO ATTO** che ai prezzi indicati nella fattura citata è stato praticato lo sconto dello 0,25% dovuto per gli acquisti a carico delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che le cedole medesime sono state consegnate controfirmate dal libraio e dai genitori interessati;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è stato richiesto, e conseguentemente assegnato il **CIG Z5B11B5231**;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, commi 1, lett. p) DPR 445/2000 prodotta dalla Sig.ra Frongia Gabriella, in qualità di titolare della ditta medesima di aver assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2010 n. 207 di regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, attesta che la fornitura è stata effettivamente effettuata;

**RITENUTO**, pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa, alla liquidazione e al relativo pagamento della complessiva somma di € **19,54**, in favore della ditta suindicata;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** gli artt. 183 (Impegni) e 184 (Liquidazioni) del predetto Testo Unico;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. per i motivi in premessa, è disposto l'impegno, la liquidazione ed il relativo pagamento della somma di € 19,54, per la fornitura gratuita di libri di testo a un alunno della Scuola Primaria "Istituto Comprensivo" di Siliqua residente a San Sperate, per l'anno scolastico 2014 - 2015, in favore della ditta "Frongia Gabriella", Via Volta, n. 10/12 Siliqua – Partita IVA 00580170926 – Cod. fiscale n. FRNGRL58D60B354C - tramite accredito su c.c. bancario dedicato c/o Banco di Sardegna di SILIQUA IBAN IT93 E010 1586 2600 0000 0000 637 intestato alla ditta medesima, a fronte della fattura n. A/21/2014 del 31.10.2014 di € 19,54 descritta nella premessa e relativa alla fornitura di cui trattasi – **CIG Z5B11B5231**;
2. di dare atto che il fornitore ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
3. la spesa di cui al punto 1) troverà copertura sull'intervento 02 (1.04.02.02) "Acquisto beni di consumo" del Bilancio 2014 - Cap. PEG 1042201 "Acquisto libri agli alunni delle scuole elementari – F.U.";
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

(lbbba MBnr)

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del tuel, come modificati dal d.l.n.174/2012, convertito in l.n.213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa e Servizi alla Persona Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1285 del 12.11.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott.ssa Iride Atzori

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 2, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1285 del 12.11.2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Maria Grazia Pisano



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1285**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI CULTURALI**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Fornitura libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Liquidazione fattura alla Ditta Frongia Gabriella - A.S. 2014/2015 - CIG Z5B11B5231**

Nr. adozione settore: **97** Nr. adozione generale: **1231**

Data adozione: **13/11/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/11/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/11/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI CULTURALI N° 97; Numero Registro Generale: 1231 del 13/11/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/12/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 17/12/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_